

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 12 66

fax. (0-23) 692 52 77

www.starostwopultusk.org.pl; www.starostwopultusk.bip.org.pl

e-mail: ggn@starostwopultusk.org.pl

NIP 568-14-17-174

REGON: 130377729

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE ZADANIA

OPRACOWANIE NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ

ORAZ MODERNIZACJĘ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – www.starostwopultusk.bip.org.pl
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk.

Zatwierdzam: STAROSTA PUŁTUSKI

Edward Marek Wroniewski

Pułtusk, dnia 30.05.2011r. .

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 i art. 24 ust.1-2
Załącznik nr 3	Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	Potencjał sprzętowy i produkcyjny
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat prac geodezyjnych
Załącznik nr 6	Oświadczenie o zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8a	Warunki techniczne opracowania numerycznej mapy zasadniczej.
Załącznik nr 8b	Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Strzyże gmina Pokrzywnica, pow. pułtuski
Załącznik nr 8c	Warunki techniczne modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Strzyże gmina Pokrzywnica, pow. pułtuski
Załącznik nr 9a	Załącznik graficzny do opracowania numerycznej mapy zasadniczej
Załącznik nr 9b	Załącznik graficzny do modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pultusku

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk

tel. (0-23) 692 12 66

fax. (0-23) 692 52 77

www.starostwopultusk.org.pl; www.starostwopultusk.bip.org.pl

e-mail: ggn@starostwopultusk.org.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1:

Przedmiotem zamówienia jest "Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej na podstawie istniejących dokumentów w systemie Ewmapa dla obrębów: Bartodzieje, Psary, Obryte, Skłudy, Nowy Gródek, Gródek Rządowy gminy Obryte o powierzchni 492ha".

Mapa opracowana jest dla tej części obrębów, dla których jest prowadzona mapa sytuacyjno-wysokościowa w skalach 1:500 i 1:1000. Granicami opracowania treści mapy zasadniczej będą linie podziału sekcyjnego układu „1965” dla istniejących map w skali 1:1000 i 1:500 (zgodnie z załącznikiem graficznym).

Treść mapy zasadniczej przenieść na podstawie udostępnionych przez PODGiK w Pultusku około 350 operatów jednostkowych z pomiaru syt. – wys. oraz około 25 operatów z aktualizacji mapy syt.-wys. 1:1000 i inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu.

Operaty jednostkowe objęte opracowaniem to m.in.:

- 2494-45/1991- Gródek Nowy - inwentaryzacja wodociągu,
- 2494-104/1996 – Gródek Nowy – aktualizacja syt-wys,
- 2494-122/1998 – Gródek Nowy – inwentaryzacja wodociągu,
- 2494-4/2003 – Gródek Nowy – inwentaryzacja kanalizacji sanitarnej,
- 2549-5/1991 – Psary – aktualizacja syt-wys,
- 2549-53/1991 – Psary – aktualizacja mapy syt-wys 1:1000,
- 2549-56/1991 – Bartodzieje – aktualizacja mapy syt-wys,
- 2549-57/1991 – Skłudy – aktualizacja mapy syt-wys 1:1000,
- 2549-70/1994 – Skłudy – inwentaryzacja wodociągu,
- 2549-74/1995 – Bartodzieje, Wielgolas – inwentaryzacja wodociągu,
- 2549-80/1998 – Psary – inwentaryzacja wodociągu,
- 2549-124/2000 – Bartodzieje – inwentaryzacja telefonu,
- 2550-69/1991 – Obryte – aktualizacja mapy 1:1000,
- 2550-71/1991- Sadykierz - aktualizacja mapy 1:1000,
- 2550-73/1991 – Płusy - aktualizacja mapy 1:1000,
- 2550-104/1993 – Sadykierz – inwentaryzacja wodociągu,
- 2550-116/1995 – Obryte – inwentaryzacja wodociągu,
- 2550-135/1996 – Wielgolas, Obryte - aktualizacja mapy 1:1000,
- 2550-141/1998 – Obryte – inwentaryzacja kanalizacji sanitarnej,
- 2550-148/1998 – Sadykierz, Gródek Rządowy – inwentaryzacja telefonów,
- 2550-149/1998 – Obryte – inwentaryzacja telefonów,
- 2550-6/2000 – Płusy – inwentaryzacja wodociągu,
- 2550-10/2005 - aktualizacja mapy 1:1000

W wyjątkowym przypadku (braku szkiców lub operatu) - należy treść mapy przenieść wykorzystując rastry mapy sytuacyjno-wysokościowej, wpasowane na 54 punkty siatki kwadratów. Raporty o dokładności wpasowania należy przekazać PODGiK. Średni błąd wpasowania nie powinien przekraczać 0.07 m. W przypadku wystąpienia błędu większego należy dalsze postępowanie uzgodnić z PODGiK. Należy wykonać sprawdzenie dokładności wektoryzowanych

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

elementów przez wykreślenie mapy na materiale przezroczystym (folia) w kroju sekcyjnym "65" i porównanie z istniejącymi mapami. Błąd wektoryzacji nie powinien przekraczać 0.2 mm. Wektoryzowanie obiektów liniowych powinno być wykonywane środkiem linii.

Elementy tekstowe na mapie należy umieszczać z justyfikacją tekstu umożliwiającą późniejsze właściwe przeskalowanie mapy i wydruk w innych skalach niż skala bazowa. Np. dla numeru porządkowego budynku będzie to 2, dla rzędnych zalegania przewodów – 1 lub 3.

Kod CPV 7231000 – 1 Usługi przetwarzania danych

Zadanie 2:

Wykonanie zadania pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz opracowanie numerycznej mapy zasadniczej obrębu Strzyże, gmina Pokrzywnica o powierzchni 307 ha”

Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Lokalizacja obiektu : województwo: mazowieckie (14),
powiat: pułtuski (1424),
jednostka ewidencyjna: Pokrzywnica (142403_2),
obręb ewidencyjny : Strzyże(142403_2.0030)

Powierzchnia obrębu: 307,4011 ha

Przewidywana liczba jednostek rejestrowych : 164

Przewidywana liczba działek : 263

Przybliżona liczba budynków : 108

Szczegółowy zakres prac i zasięg opracowania przedstawiono w **projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Strzyże gminy Pokrzywnica, pow. pułtuski.**

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami technicznymi, projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Strzyże gminy Pokrzywnica, pow. pułtuski oraz wytycznymi technicznymi będącymi załącznikami do niniejszej SIWZ.

Kod CPV 71354300 – 7 Usługi badań katastralnych

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości zadania:

Zadanie 1: do 25.11.2011r.

Zadanie 2: do 12.04.2012r. Co najmniej 50% zadania 2 należy wykonać do dnia **25.11.2011r.**

Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie zapłacone na podstawie protokołu odbioru robót zgodnie z warunkami przedstawionymi w załączonym wzorze umowy.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2 ,3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
- Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia: - „Formularz Ofertowy”- załącznik nr 1 do SIWZ, - “Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – załącznik nr 3 do SIWZ, - “Potencjał sprzętowy i produkcyjny” – załącznik nr 4 do SIWZ, - “Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac geodezyjnych” – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia: - oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, - oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, - zaakceptowanego wzoru umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) wykazu wykonanej min. 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 1 należy rozumieć usługę o wartości min 40.000,00 zł brutto polegającą na opracowaniu numerycznej mapy zasadniczej na podstawie istniejących dokumentów w systemie Ewmapa. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 2 należy rozumieć usługę o wartości min 90.000,00 zł brutto polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
 - 2) wykazu min. 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Dla zadania 1 trzy osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu powinny posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie 1, o którym mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn.zm.), w tym jedną osobą z wykształceniem wyższym (kopie uprawnień, świadectw ukończenia szkoły wyższej należy załączyć do oferty). Dla zadania 2 trzy osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu powinny posiadać uprawnienia zawodowe w zakresach 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn.zm.), w tym dwiema osobami z wykształceniem wyższym (kopie uprawnień, świadectw ukończenia szkoły wyższej należy załączyć do oferty).
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Dla zadania 1 Wykonawca powinien dysponować co najmniej trzema zestawami komputerowymi. Dla zadania 2 Wykonawca powinien dysponować co najmniej: jednym zestawem pomiarowym (tachimetr elektroniczny z automatyczną rejestracją, tyczka z lustrem), samochodem, trzema zestawami komputerowymi.
 - 4) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty o których mowa w ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Stella Niedzielska, tel.(23) 692 03 86, (pn.–pt. w godzinach od 9:00 do 16:00)
Zbigniew Kazimierzak, tel.(23) 692 08 28, (pn.–pt. w godzinach od 9:00 do 16:00)
W sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Agnieszka Wądołna, tel. (23) 692 22 31 (pn. – pt. w godzinach od 9:00 do 14:00).

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na poszczególne części w tym:
Zadanie 1 – 1.000 PLN,
Zadanie 2 – 2.000 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę (oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu).
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)
5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie 43 8213 0008 2001 0012 7202 0004.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego o uznaniu wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, tj.: Opakowanie powinno zostać opatrzona **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 17.06.2011 roku, godz. 10.30**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk - sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **14.06.2011r. godzina 10:00**.
3. Miejscem otwarcia ofert jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk – Sala Narad.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **14.06.2011r. godzina 10:30**.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego dla każdego zadania osobno– cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
5. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze dla każdego zadania ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: **Zadania 1 i 2** : kryterium **cena - waga 100 %**.
- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

W_k - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium dla każdego zadania.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę dla każdego zadania osobno, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
- Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
 - zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 - 3 o zakres tych zmian.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny całkowitej w następujących formach:
 - pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy
Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie 43 8213 0008 2001 0012 7202 0004
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

Zamawiającego za należyte wykonanie.

4. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi na kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.

5. Kwota, o której mowa w ust. 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, ponadto uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru usługi.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający podzielił zamówienia na poszczególne zadania i dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie 1: Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej na podstawie istniejących dokumentów w systemie Ewmapa dla obrębów: Bartodzieje, Psary, Obryte, Skłudy, Nowy Gródek, Gródek Rządowy gminy Obryte o powierzchni 492ha.

Zadanie 2: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz opracowanie numerycznej mapy zasadniczej obrębu Strzyże, gmina Pokrzywnica o powierzchni 307ha.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

www.starostwopultusk.org.pl; www.starostwopultusk.bip.org.pl ; ggn@starostwopultusk.org.pl

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

Nr sprawy: GGN.272.3.2011

jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Nie dotyczy.

§ 29. Załączniki

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 i art. 24 ust.1-2
3.	Załącznik nr 3	Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Potencjał sprzętowy i produkcyjny
5.	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat prac geodezyjnych
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8a	Warunki techniczne opracowania numerycznej mapy zasadniczej.
9.	Załącznik nr 8b	Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Strzyże gmina Pokrzywnica, pow. pułtuski
10.	Załącznik nr 8c	Warunki techniczne modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Strzyże gmina Pokrzywnica, pow. pułtuski
11.	Załącznik nr 9a	Załącznik graficzny do opracowania numerycznej mapy zasadniczej
12.	Załącznik nr 9b	Załącznik graficzny do modernizacji ewidencji gruntów i budynków