

**ZDP/08/08/2011**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel./fax (0-23) 692 85 77

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [zdp\\_pultusk@poczta.onet.pl](mailto:zdp_pultusk@poczta.onet.pl)

NIP 568-14-14-690

REGON: 130382268

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1 i 39

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

Dyrektor

/-/ Julian Kutner

.....  
Zatwierdził

data 25.08.2011 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p. , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe , jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
	Oferta
1	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Wykaz zrealizowanych usług
4	Formularz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
5	Formularz oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej
6	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. (dot. tylko osób fizycznych)
	Wzór umowy

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel./fax (0-23) 692 85 77

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [zdp\\_pultusk@poczta.onet.pl](mailto:zdp_pultusk@poczta.onet.pl)

NIP 568 – 14 – 14 - 690

REGON: 130382268

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych polegających na budowie mostu na rowie melioracyjnym bez nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory – Popowo odc. Gładczyn – Cieńska. Roboty budowlane polegać będą na:

- rozebraniu istniejącej konstrukcji nawierzchni nad przepustem,
- wykonanie niezbędnych wykopów,
- wykonanie żelbetowych ław fundamentowych,
- wykonanie płyty nadbetonowej spadkowej na elementach prefabrykowanych oraz skrzydełek przyczółków, łącznie z elementami zbrojarskimi,
- wykonaniu robót izolacyjnych ław fundamentowych i ścian przyczółków impregnatami bitumicznymi na zimno,
- wykonanie izolacji termozgrzewalnej na płycie mostu,
- wykonaniu podbudowy na dojazdach do mostu,
- montażu barier stalowych,
- umocnieniu stożków mostu, wykonaniu schodów skarpowych i ścieków skarpowych,
- wykonaniu nawierzchni bitumicznej.

Przewidziane w ramach budowy są również roboty mające na celu wykonanie odnowy odwodnienia pasa drogowego drogi dojazdowej.

2. Zakres obowiązków i uprawnień inspektora nadzoru wynika z art. 25 oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) i będzie obejmował ponadto:

- udział w spotkaniach poprzedzających przekazanie placu budowy, w przekazaniu placu budowy oraz naradach technicznych,
- przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac, jego zaopiniowanie i przedstawienie do akceptacji Zleceniodawcy,
- żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- udział w czynnościach odbioru dokumentacji projektowej, odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do:

- 1) stwierdzenia gotowości do odbioru,
- 2) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
- 3) reprezentowanie interesów Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
- 4) przedkładanie pisemnych miesięcznych raportów dla Zamawiającego z postępu prac i o zgodności postępu prac z ustalonym harmonogramem (w przypadku ustalenia takiego harmonogramu),
- 5) potwierdzenie wykonywanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
- 6) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 7) wykonywanie na żądanie Zamawiającego przedmiarów i kosztorysów dla robót budowlanych zleconego zadania mogących wystąpić, a nie przewidywanych w chwili zawierania niniejszej

umowy.

- 8) Inspektor zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 500zł za każdą wadę ujawnioną w czasie odbioru końcowego, o której nie poinformował Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

**Dokumentacja techniczna robot objętych nadzorem, w celu wyceny oferty jest dostępna na stronie internetowej [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) w linku Zamówienia publiczne – archiwum pn.: Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania pn.: „Budowa mostu na rowie melioracyjnym bez nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory – Popowo odc. Gładczyn – Cieńsza”**

3. Kod CPV 715200009 Usługi nadzoru budowlanego

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych (ostateczny odbiór robót) objętych nadzorem, które planowane są na dzień **30.10. 2011r.**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2 ,3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego „Oferty”.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia: - oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 1 do SIWZ, oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. - załącznik nr 2 do SIWZ, - oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej – załącznik nr 5 do SIWZ - zaakceptowanego wzoru umowy, którego wzór stanowi część II do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2;**
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych**).

4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1) wykazu wykonanych min. 2 usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3**). W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych polegających na przebudowie drogi o wartości min. 1,5 mln zł.

2) oświadczenia, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i inżynierskiej w zakresie dróg i mostów oraz min. 5 lat doświadczenia w pracy zawodowej – **załącznik nr 4**. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty kopie uprawnień.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.

6. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.

7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Marek Łysko, tel.(23) 692 85 77, 691 500 733, (pn.–pt. w godzinach od 8:00 do 14:00)

w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:

Agnieszka Wądołna, tel. (23) 692 22 31 (pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 14:00).

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje do żądania wniesienia wadium.

#### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez

Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.

8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).

10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 02.09.2011 roku, godz. 11:00.**

20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

2. Terminem składania ofert jest dzień **02.09.2011r. Godzina 10:00.**

3. Miejscem otwarcia ofert jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **02.09.2011r. Godzina 11:00.**

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

## **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena ulegnie zmianie w dniu wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
6. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: kryterium **cena - waga 100 %**.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

## **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku gdy Zamawiający nie odrzucił żadnej oferty oraz nie wykluczył żadnego wykonawcy..
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 2) przedłużenia, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania robót budowlanych polegających na budowie mostu na rowie melioracyjnym bez nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyń – Zatory – Popowo odc. Gładczyń – Cieńska, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających, w okresie ich występowania, realizację robót budowlanych polegających na budowie mostu na rowie melioracyjnym bez



nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory – Popowo odc. Gładczyn – Cieńska i mające wpływ na termin wykonania.

**§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi część II SIWZ.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne zadania i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p. w przypadku zlecenia zamówienia uzupełniającego dla robót budowlanych polegających na budowie mostu na rowie melioracyjnym bez nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory – Popowo odc. Gładczyn – Cieńska.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) ; [zdp\\_pultusk@poczta.onet.pl](mailto:zdp_pultusk@poczta.onet.pl) ;

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania

oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 29. Załączniki**

Oferta

1. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1
  2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. - załącznik nr 2
  3. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3
  4. Formularz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 4
  5. Formularz oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej – załącznik nr 5
  5. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. (dot. tylko osób fizycznych) – załącznik nr 6
- Wzór umowy – część II

**ZDP/ 08/08 /2011**

Wykonawca:

nazwa .....  
adres ul. .... miejscowość .....  
kod pocztowy .....-..... województwo .....  
REGON ..... NIP .....  
tel. .... fax. ....  
Internet: http:// ..... e-mail .....

**O F E R T A**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na :

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru”

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł netto  
VAT.....% w kwocie ..... zł  
..... zł brutto

Słownie

.....  
..... zł brutto

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
- Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego (minimum 30 dni).
- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelką dokumentację i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- Akceptujemy termin związania ofertą.
- Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.
- Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:

1. ....  
stanowisko .....

tel./fax. ....

2. ....

stanowisko .....

tel./fax. ....

- Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:

1. ....

stanowisko .....

tel./fax. ....

2. ....

stanowisko .....

tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2011 r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

ZDP/08/08/2011

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru”

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

ZDP/08/08/2011

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu (brak podstaw) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

ZDP/08/08/2011

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru**”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizowałem następujące usługi

<b>Lp.</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Data rozpoczęcia usługi</b>	<b>Data zakończenia usługi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	

W załączeniu dokument potwierdzający należyte wykonania usługi.

..... dnia.....2011r

.....  
 podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

ZDP/08/08/2011

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru”**

Oświadczam, że Pan/Pani .....,  
który/a będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane  
uprawnienia niezbędne do wykonania usługi tj. uprawnienia w specjalności

.....  
oraz posiada ..... lat doświadczenia w pracy zawodowej.

Na potwierdzenie załączam kopie uprawnień.

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji



ZDP/08/08/2011

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru**”

oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

ZDP/08/08/2011

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(dotyczy osób fizycznych)**

Ja ..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy .....  
składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)- w szczególności nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

## UMOWA Nr .../2011 - wzór

zawarta w dniu .....2011r. pomiędzy:

**Zarządem Dróg Powiatowych w Pultusku**

z siedzibą: **ul. 3 Maja 20, 06-100 Pultusk**

NIP 568-14-14-690

REGON: 130382268

reprezentowanym przez:

**Juliana Jakuba Kutnera – Dyrektora**

**przy kontrasygnacie Renaty Kamińskiej – Głównej Księgowej**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: .....

z siedzibą: .....

wpisaną do .....

NIP .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

**P. ....**

zwaną w dalszej części umowy „Inspektorem”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych polegających na budowie mostu na rowie melioracyjnym bez nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory – Popowo odc. Gładczyn – Cieńsza.
2. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków, których zakres został określony w niniejszej umowie zgodnie z art. 25 oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.). Nadzór będzie obejmował ponadto:
  - 1) udział w spotkaniach poprzedzających przekazanie placu budowy, w przekazaniu placu budowy oraz naradach technicznych,
  - 2) przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac, jego zaopiniowanie i przedstawienie do akceptacji Zleceniodawcy,
  - 3) żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
  - 4) udział w czynnościach odbioru dokumentacji projektowej, odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
3. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do:
  - 1) stwierdzenia gotowości do odbioru,
  - 2) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
  - 3) reprezentowania interesów Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
  - 4) przedkładania pisemnych miesięcznych raportów dla Zamawiającego z postępu prac i o zgodności postępu prac z ustalonym harmonogramem (w przypadku ustalenia takiego harmonogramu),
  - 5) sprawdzania obmiarów robót oraz potwierdzenie wykonywanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
  - 6) sygnalizowania Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 7) wykonywania na żądanie Zamawiającego przedmiarów i kosztorysów dla robót budowlanych zleconego zadania mogących wystąpić, a nie przewidywanych w chwili zawierania niniejszej umowy.
5. Inspektor nie posiada prawa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności dotyczy to wydawania poleceń wykonywania dodatkowych robót

budowlanych.

6. W ramach niniejszej umowy Inspektor zobowiązany jest do regularnej obecności na budowie w czasie prowadzenia robót. Dodatkowo Inspektor zobowiązany jest do przybycia na budowę na wezwanie Zamawiającego w razie zaistniałej potrzeby w terminie 1 dnia roboczego od telefonicznego powiadomienia.

#### § 2.

1. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wyraźnie stwierdzonych w umowie. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy z Wykonawcą;

2. Wszelkie polecenia wydawane przez inspektora nadzoru inwestorskiego będą miały formę pisemną zastrzeżoną pod rygorem nieważności. W sytuacjach wyjątkowych lub zagrożenia, jeśli inspektor nadzoru inwestorskiego uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien w takiej sytuacji potwierdzić pisemnie swoją decyzję w ciągu 24 godzin.

3. Korespondencja pisemna pomiędzy inspektorem nadzoru inwestorskiego, a kierownikiem budowy w sprawach merytorycznych prowadzona jest wyłącznie przez zapisy w dzienniku robót/ budowy.

#### § 3.

1. Inspektor oświadcza, że osoba wykonująca przedmiot niniejszej umowy jest członkiem odpowiednich izb samorządu zawodowego.

2. Inspektor oświadcza, że osoba wykonująca przedmiot niniejszej umowy utrzyma w okresie trwania niniejszej umowy członkostwo w izbach samorządu zawodowego, o których mowa w ust 1.

3. Inspektor reprezentuje na budowie interesy Zamawiającego i wszelkie kontakty z Wykonawcą naruszające te interesy lub budzące uzasadnione podejrzenia o ich naruszanie są zabronione.

4. Inspektor oświadcza, że zlecone obowiązki będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki inżynierskiej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

6. Inspektor oświadcza, że Zamawiający przekazał mu na czas budowy dokumentację projektową.

7. Inspektor zobowiązuje się do wykonywania funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres trwania prac, w tym przez dodatkowy okres objęty aneksami do umowy z Wykonawcą.

8. Inspektor zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdą wadę ujawnioną w czasie odbioru końcowego, o której nie poinformował Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

#### § 4.

1. Czas trwania objętych umową czynności, strony określają na okres od chwili podpisania niniejszej umowy do dnia ..... z zastrzeżeniem **ust. 2**.

2. Ostateczny termin zakończenia objętych umową czynności z wyjątkiem czynności odbiorów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, będzie tożsamy z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych polegających na budowie mostu na rowie melioracyjnym bez nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory – Popowo odc. Gładczyn – Cieńsza.

3. Zamawiający powiadomi pisemnie Inspektora o planowanej zmianie wskazanego w **ust. 1** terminu zakończenia czynności.

#### § 5.

1. Inspektor otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone na kwotę ..... PLN netto (słownie: ..... 00/100PLN). Takie wynagrodzenie Inspektora zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości .... %, tj. w kwocie ..... PLN (słownie: ..... 00/100PLN). Wynagrodzenie to wynosi brutto ..... PLN (słownie: ..... 00/100 PLN).

2. Inspektor może doręczyć fakturę VAT/rachunek wyłącznie po dokonaniu odbioru robót.

3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru końcowego robót stanowiący załącznik do faktury/rachunku.

4. Należności wynikające z faktury/rachunku, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Inspektora wskazany na fakturze/rachunku w ciągu ... dni od odbioru końcowego robót wykonanych przez Wykonawcę i otrzymaniu przez Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w **ust.1** obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy, włącznie z własnymi kosztami Inspektora.

6. Wynagrodzenie Inspektora:

1) nie ulegnie zmianie w przypadku przekroczenia czasu trwania prac,

2) obejmuje również wynagrodzenie za wykonanie czynności w okresie trwania gwarancji/rękojmi i w czasie odbiorów pogwarancyjnych.

## § 6

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących stronie Wykonawcy, Wykonawca, jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10 % ceny umownej.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy robót budowlanych polegających na budowie mostu na rowie melioracyjnym bez nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory – Popowo odc. Gładczyn – Cieńska.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w określonego w wysokości 0,2 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

## § 7

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) przedłużenia, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania robót budowlanych polegających na budowie mostu na rowie melioracyjnym bez nazwy wraz z drogą dojazdową w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory – Popowo odc. Gładczyn – Cieńska, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających, w okresie ich występowania, realizację robót budowlanych i mające wpływ na termin wykonania.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

## § 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

## § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Kontrasygnata Głównego Księgowego: