

Nazwa i adres Zamawiającego:

Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusk

ul. Piotra Skargi 2

06 – 100 Pułtusk

NIP: 568-12-39-011, REGON: 000229458,

Tel: (0 – 23) 692 – 01 - 71**Fax:** (0 – 23) 692 – 26 - 83Adres internetowy: www.starostwopultusk.bip.org.pl**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**prowadzonego na podstawie Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), zwanej w dalej „ustawa p.z.p.”**Na zadanie pn.:****„Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum
Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk”**

W skład SIWZ wchodzi następujące rozdziały:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami jn.: Załączniki Nr 1 – wzór formularza Ofertowego wraz z kosztorysem ofertowym Załączniki Nr 2 – Wzór oświadczenia w trybie art. 44 ustawy pzp o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Załączniki Nr 3 – Wzór wykazu osób wykonujących zamówienie Załączniki Nr 4 – Wzór informacji nt. Podwykonawców Załączniki Nr 5 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami Załączniki Nr 6 – Wzór oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej Załączniki Nr 7 – Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Załączniki Nr 8 – Wzór oświadczenia o akceptacji wzoru umowy Załącznik nr 9 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenie w trybie § 6 ust. 1 rozporządzenia MENIS z dnia 31.12.2002 r. w spr. bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia Projekt budowlany: Koncepcja techniczna wykonania robót zadania pn.: "Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk"
Rozdział III	Wzór umowy o realizację zamówienia

Pułtusk, dn. 16.09.2008 r.

Zatwierdzam:**Dyrektor Lidia Ziemiecka**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusk
ul. Piotra Skargi 2
06 – 100 Pułtusk

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk**”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest rozdziale II SIWZ.

Kod CPV: 45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

5. Oferty częściowe i wariantowe :

1) Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

7. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy o realizację zamówienia do dnia 15 grudnia 2008 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy :

1) Spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych tj. :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, tzn.: ich działalność w przedmiocie zamówienia jest zarejestrowana we właściwym rejestrze lub wpisana do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- W okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, oraz potwierdzi dokumentami Zamawiających, że wykonał je z należytą starannością.

Przez robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością należy rozumieć robotę budowlaną polegającą m.in. na montażu windy i innych robotach o wartości łącznej odpowiadającej co najmniej $\frac{3}{4}$ kwoty zaoferowanej za wykonanie niniejszego zamówienia.

- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - kierownika robót budowlanych, który posiada wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno – budowlanej, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz aktualne ubezpieczenie OC;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.ust. 1 i ust. 2 ustawy p.z.p.
- 2) Akceptują warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji, w tym wzór przyszłej umowy.
 - 3) Sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, oraz złożą oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 9 oraz w ust. 15 pkt 7 niniejszego rozdziału.
 - 4) Zobowiązują się wykonawstwa robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
 - 5) Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę 100.000,00 zł.

Niespełnienie któregokolwiek warunku lub wymogu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia na wykonanie zakresu objętego niniejszym postępowaniem zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a. Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy p.z.p. o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. - wg wzoru na **zał. Nr 2**
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy, obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**załącznik nr 5**)
 - d. Wskazanie osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzone wg wzoru na **zał. Nr 3** – do informacji należy załączyć kserokopie stosownych uprawnień budowlanych oraz potwierdzenie członkostwa z właściwej izby samorządu zawodowego i aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - e. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców robót oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (**zał. Nr 9**)
 - f. oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy (**zał nr 8**)
 - g. oświadczenie o zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **zał. Nr 6**

- h. oświadczenie w trybie § 6 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w spr. bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – **zał. Nr 10**
- i. polisa potwierdzająca, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100.000,00 zł.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 litera b, c, – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 2 lit.a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 4 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Oferta wspólna:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 9, muszą spełniać oni łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Każdy z Partnerów **musi** złożyć dokumenty wymienione w ust. 9 pkt. 1 lit. b, c niniejszego rozdziału.
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 lit. a składają jedno podpisane przez każdego z wykonawców lub przez ich pełnomocnika.
 - 5) Dokumenty wymienione w ust. 9 pkt. 1 lit. d i lit. i niniejszego rozdziału, składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku.
 - 6) Pozostałe dokumenty powinny dotyczyć **łącznie** wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
 - 7) Oświadczenie, o których mowa w ust.15 pkt. 5 niniejszej SIWZ, **mogą** zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie;
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

W niniejszym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający **nie dopuszcza** sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Agnieszka Farska, przedstawiciel Zamawiającego – tel. (0 23) 692 01 71
- Marianna Permanicka, przedstawiciel Zamawiającego – tel. (0 23) 692 59 92

13. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować na piśmie w sposób czytelny, w języku polskim. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone imienną i firmową pieczęcią. Zaleca się ażeby złożone materiały były spięte, a wszystkie strony oferty zawierające treść ponumerowane – strony puste nie wymagają numeracji i podpisów. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Wszelkie oświadczenia oraz inne dokumenty muszą być załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu firmy Wykonawcy.
- 3) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zaadresowanej na adres Zamawiającego, wg wzoru :

Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusk

ul. Piotra Skargi 2

06 – 100 Pułtusk

„Oferta w postępowaniu na „*Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk*”

Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert , przy czym koperta musi być

opatrzona dodatkowym napisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

- 5) W związku z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca może zastrzec pewne informacje zawarte w ofercie do wiadomości jedynie komisji przetargowej. Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie w formie pisemnej powinno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz powinny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej – oświadczenie według wzoru stanowiącym **załącznik nr 7**
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
- 7) **Ofertę należy sporządzić wg wzoru Zamawiającego (zał. Nr 1 SIWZ) oraz należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :**
 - a. Informację, czy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, ze wskazaniem zakresu rzeczowego, który zamierza powierzyć podwykonawcom – wg wzoru na **zał. Nr 4**.
 - b. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c. Zaakceptowany wzór umowy o realizację zamówienia.
 - d. Oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wg ust. 9 niniejszej Specyfikacji.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tożsamej z wartością zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy.

W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następującym terminie :

- 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

17. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 2) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul. P. Skargi 2 w Pułtusku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.10.2008r. do godz. 10⁰⁰**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. P. Skargi 2 w Pułtusku w dniu **08.10.2008r. o godz. 10¹⁵**. (sekretariat – pokój Dyrektora Szkoły).

A) Tryb otwarcia ofert :

- 1) Otwarcie ofert będzie jawne. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja przetargowa, która przedstawi stan kopert, odczyta nazwy firm, adresy, ceny ofertowe, termin wykonania zamówienia, okres udzielonej rękojmi oraz warunki płatności.
- 2) Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle powyższe informacje na ich adres.

B) Ocena ofert :

1. Ocena ofert dokonana będzie w części niejawnej.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie oceną spełnienia wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w SIWZ.
3. Na wstępie komisja przetargowa dokona oceny, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w sposób zgodny z art. 88 ust. 1 Ustawy i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Spośród ofert nie odrzuconych, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji.

19. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Ceną ofertową należy obliczyć w oparciu o przedmiary robót, specyfikację techniczną i odbioru robót oraz wizję lokalną terenu budowy.
2. Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej, Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy sposobem szczegółowym, określając ceny na wszystkie elementy wymienione w przedmiarach robót, przy zachowaniu następujących założeń :
 - a) Podstawa wyceny oraz zakres rzeczowy musi być zgodny z określonym w przedmiarach robót;
 - b) Na cenę jednostkową każdej pozycji winny składać się wszystkie koszty – między innymi: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, oraz inne czynniki, nie wymienione bezpośrednio w przedmiarach a niezbędne do wykonania, aby uzyskać efekt rzeczowy określony w rozdziale II niniejszej Specyfikacji. Koszty zakupu materiałów muszą być wliczone w cenę jednostkową materiału w poszczególnych pozycjach Kosztorysów, zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysów ofertowych.
 - c) Cena jednostkowa, wartość oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
 - d) Wszystkie ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - e) Zmiana podstawy wyceny lub niepoprawny obmiar skutkuje odrzuceniem oferty.
 - f) Wszystkie ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - g) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
3. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, które można poprawić na podstawie art. 88 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 ustawy p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
5. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 Ustawy uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w rozdziale III SIWZ – we wzorze umowy o realizację zamówienia.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

• **Cena – waga kryterium 100 %**

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

- 3) Każda oferta otrzyma zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania: $P_i(C) = (C_{min} : C_b) \cdot Max(C)$
gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _b	cena oferty badanej
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" tj. 100,0

- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Wyjaśnienia w sprawie SIWZ:

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania.

Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ .

22. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ w formie papierowej oraz zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ w formie papierowej oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

23. Informacje o walutach obcych

Nie dopuszcza się walut obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano na piśmie.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3a niniejszego ustępu, na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie realizacji zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - f) jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy, oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w rozdziale III tj. we wzorze umowy o realizację zamówienia.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania:

Wykonawcom oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale 1 i 2 Działu VI Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. DzU z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

W niniejszym postępowaniu **nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.**

27. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

28. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

29. Załącznikami niniejszego rozdziału są:

- 1) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia w trybie art. 44 ustawy p.z.p. o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. – zał. Nr 2
- 3) Wzór wykazu osób wykonujących zamówienie – zał. Nr 3
- 4) Wzór informacji nt. podwykonawców – zał. Nr 4
- 5) Wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami – zał. Nr 5
- 6) Wzór oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej – zał. Nr 6
- 7) Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – zał. Nr 7
- 8) Wzór oświadczenia o akceptacji wzoru umowy – zał. Nr 8
- 9) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców robót oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie – zał. Nr 9
- 10) Wzór oświadczenie w trybie § 6 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w spr. bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – zał. Nr 10

.....
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

**„Likwidację barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego
im. Piotra Skargi w Pułtusk”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusk
ul. Piotra Skargi 2
06 – 100 Pułtusk

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)	Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru *)	Wysokość kapitału zakładowego (dot. Sp. z o.o.) lub wysokość kapitału zakładowego i kapitału wplaconego (dot. Sp. S.A. i Sp. komand.-akcyjnych)	NIP REGON

*) dotyczy Spółek z o.o. , Spółek Komandytowo – Akcyjnych oraz Spółek S.A.

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń i ograniczeń postanowienia SIWZ, wyjaśnienia do tej SIWZ oraz modyfikację tej SIWZ,

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

- WERTE -

3) gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

4) **cena naszej oferty** za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

• Netto = PLN

• Plus podatek VAT% = PLN

Razem z podatkiem VAT = PLN

słownie:

5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,

6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się:

a) zamówienie wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy o realizację zamówienia do dnia 2008 r.

b) zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią ust. 16 rozdziału I SIWZ,

c) udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres zgodny z gwarancją producenta

7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

8) wyrażamy zgodę na płatność faktury w terminie dni od dnia złożenia u Zamawiającego.

9) nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Likwidację barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk**u” stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) o ś w i a d c z a m, że :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z brzmieniem art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- WERTE -

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

ust. 2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.”

Miejscowość, data :

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

....., dn.

.....

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

dotyczy: zadania pn.: „**Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku**”

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Numer i zakres uprawnień budowlanych	Inne informacje /jeżeli zachodzi istotna potrzeba/

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje (uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i aktualnym ubezpieczeniu OC)

.....
miejsceowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

dotyczy: zadania pn.: **„Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania*):

l.p.	Zakres powierzony do podwykonania

*) W przypadku, jeżeli wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców, należy wpisać w tabeli: Nie dotyczy

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

dotyczy: zadania pn.: **„Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE FIRMA/PRZEDSIĘBIORSTWO:

- nie posiada zaległości z tytułu podatku, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, /*
- uzyskała zgodę na zwolnienie należności podatkowych i opłat, /*
- uzyskała zgodę na odroczenie należności podatkowych i opłat, /*
- uzyskała zgodę na rozłożenie na raty należności podatkowych i opłat, /*
- uzyskała zgodę na zwolnienie należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, /*
- uzyskała zgodę na odroczenie należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, /*
- uzyskała zgodę na rozłożenie na raty należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. /*

/ zaznaczając „X” właściwy kwadrat potwierdza się spełnienie danego warunku*

*/** w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy partner*

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

dotyczy: zadania pn.: „**Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

dotyczy: zadania pn.: „**Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

dotyczy: zadania pn.: „**Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, **który zaakceptowany załączam do oferty;**
- Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

dotyczy: zadania pn.: **„Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku”**

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych,
w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończone tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

- *dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, należy dołączyć do oferty*

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

dotyczy: zadania pn.: „**Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- wszelkie roboty budowlano – remontowe zostaną wykonane z zachowaniem § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

KONCEPCJA TECHNICZNA WYKONANIA ROBÓT ZADANIA

**„Likwidacja barier
architektonicznych w budynku
Liceum Ogólnokształcącego
im. Piotra Skargi w Pułtusku”**

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przetargu jest **„Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku”**

Cały zakres robót do wykonania na terenie stanowiącym własność Zamawiającego.

KOD CPV: 45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: dokumentacji przetargowej oraz koncepcji technicznej wykonania robót.

Surowce, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Muszą one odpowiadać pod względem technicznym i jakościowym wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz muszą posiadać wymagane przepisami aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty.

Zaplecze socjalne i magazynowe na czas realizacji zamówienia, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt.

Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, łącznie z dokonaniem wizji lokalnej budowy.

Załącznikami niniejszego rozdziału są:

- 1) koncepcja techniczna wykonania robót zadania **„Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku”**

Rozdział III – Wzór umowy w sprawie realizacji zamówienia

UMOWA Nr/2008

zawarta w dniu2008 r. w Pułtusk

pomiędzy

.....06 – 100 Pułtusk, ul., zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. –

2. –

a

Firmą

z siedzibą w.....przy ul.....,

działającą na podstawie..... nr

wydanym przez

REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą"

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy:) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania inwestycyjnego pn.:

„Likwidacja barier architektonicznych w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk”

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zakres rzeczowy określony w przedmiarach robót, koncepcji technicznej wykonania robót (załącznik nr 1 do umowy) oraz:

1) wykonanie podwykonawczej dokumentacji projektowej zamontowanej windy oraz uzgodnienia jej z Urzędem Dozoru Technicznego,

Sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacja musi obejmować m.in. dokumentację dla konserwatora do maszynowni, dokumentację techniczno – ruchową, niezbędne instrukcje itp. Wymagane jest, ażeby dokumentacja oraz wszelkie instrukcje napisane były w

języku polskim – dopuszcza się załączenie w języku obcym wykazów części zamiennych z importu pod warunkiem dostarczenia odpowiednich rysunków umożliwiających ich identyfikację.

2) Uzyskanie i opłacenie niezbędnych uzgodnień i zezwoleń na eksploatację windy łącznie z odbiorem przez UDT i ich rejestracją.

3) 3 – letni bezpłatny okres konserwacji windy, licząc od daty odbioru przez Jednostkę Notyfikowaną.

4) Szkolenie personelu obsługującego windę oraz firmy konserwatorskiej, która po upływie gwarancji obejmie konserwację układów napędowych oraz sterowanie.

3. Ponadto zakres robót określają stanowiące integralną część umowy, niżej wymienione dokumenty:

1) Kosztorys Ofertowy,

2) Oferta Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty zakresu rzeczowego w trakcie realizacji zamówienia.

W takim przypadku, jeżeli będzie to uzasadnione korektą zakresu rzeczowego, odpowiedniej zmianie ulegną termin realizacji robót oraz wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 2.

Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

1) Własnymi siłami następujący zakres :

a)

b)

2) Przy udziale Podwykonawców następujący zakres:

a)

b)

§ 3.

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego.

2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Umowy o których mowa w ust. 1 i ust. 3 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 4.

Strony ustalają następujące terminy realizacji ;

- 1) rozpoczęcie: w dniu2008 r.
- 2) zakończenie: 2008 r.

§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. przekazania Wykonawcy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
2. przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy
3. wskazania miejsca do zagospodarowania zaplecza
4. zapewnienie nadzoru inwestorskiego
5. odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia ich wykonania
6. odbioru przedmiotu umowy
7. zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 6.

1. Zamawiający wyznacza na Inspektorów Nadzoru następujące osoby:

.....
.....

Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

2. Inspektorzy nadzoru uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do :

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym niniejszą umową zakresem, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane, w terminie wskazanym w § 4;
- 2) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. bhp i ochrony ppoż.

2. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy w ciągu trzech dni od podpisania niniejszej umowy,
- 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej, ogrodzenia i znaków

ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, zorganizowania zaplecza budowy,

- 3) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia energii oraz ponoszenia kosztów jej zużycia w okresie realizacji robót,
- 4) składowania urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony p.poż. i bhp.
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa,
- 6) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Inspektorów Nadzoru lub Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 7) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;
- 8) zapewnieni wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
- 9) koordynacji robót poszczególnych branż i podwykonawców,
- 10) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 11) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii,
- 12) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim,
- 13) zapewnienie inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
- 14) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty bądź wykonać otwory niezbędne do zbadania robót w celu ich prawidłowego odbioru, a następnie przywrócić do stanu właściwego,
- 15) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robot przed ich zniszczeniem;
- 16) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz

pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy,

17) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;

18) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.

3. Wykonawca oświadcza, że :

1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców

2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy ,

3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami,

4) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa terenu budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – w tym wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek,

§ 8.

1. Surowce, materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wykonawca oświadcza, że surowce i materiały dostarczone przez niego odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 Ustawy Prawo Budowlane oraz wymogom specyfikacji technicznej.

3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z właściwymi normami lub aprobatą techniczną.

4. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel wymagany do wykonania robót.

5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić na bieżąco pomiary i badania jakości wykonywanych

robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w specyfikacji i Polskich Normach.

6. Badania i pomiary, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przeprowadza na własny koszt.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót ;

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 10.

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:.....
działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo Budowlane (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności wymogami prawa budowlanego.

§ 11.

1. Za wykonanie zakresu objętego niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z kosztorysu ofertowego tj. zł (słownie:) plus podatek VAT w wysokości% w kwocie zł., brutto: zł. (słownie:).

W przypadku zmian przepisów w zakresie wysokości podatku VAT, zostanie on zmieniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót i jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

4. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze będą stałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyliczonych na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów i pracy sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie ceny wydawnictwa SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający wykonanie robót. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 12.

1. Wszelkie roboty dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zakresu umownego oraz których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być wykonane na podstawie odrębnego zamówienia dokonanego we właściwym trybie na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004r. (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).
2. Wynagrodzenie za wykonanie robót dodatkowych, określonych w ust.1 zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyliczonych na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów i pracy sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie ceny wydawnictwa SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający wykonanie robót. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 13.

Strony ustalają następujący sposób dokonywania rozliczeń z tytułu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę:

- 1) Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawianą po zakończeniu i protokolarnym odbiorze końcowym całego zakresu umowy. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

ul. Białowiejska 5

06 – 100 Pułtusk

Jednostka Organizacyjna: Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusk

ul. Piotra Skargi 2

06 – 100 Pułtusk

NIP: 568 – 12 – 39 - 011

- 2) Do faktury musi być dołączony protokół odbioru poszczególnych elementów podpisany przez Kierownika robót i Inspektora Nadzoru.

3) Faktura zostanie opłacona przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie dni licząc od dnia złożenia jej u Zamawiającego.

4) W przypadku wykonania części robót będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, zapłata należności za wykonane roboty będzie następująca:

- a) Wykonawca w terminie dwóch dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, przedłoży oświadczenie Podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności wynikającej z faktury końcowej. Brak potwierdzenia przekazania należności Podwykonawcom spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom do momentu spełnienia warunku określonego wyżej.
- b) Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. a zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 14.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę zł, słownie zł:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostało wniesione jednorazowo przed podpisaniem umowy, w formie
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru;
 - b) 30% pozostałego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancyjnego i rękojmi oraz sporządzeniu protokołu pogwarancyjnego.
4. Wykonawca otrzyma zwrot całego zabezpieczenia (jeśli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami) w przypadku odpowiednio:
 - a) wykonania robót zgodnie z umową;
 - b) usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia (wraz z odsetkami od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej):
 - a) do 70 % wartości zabezpieczenia – w celu i w zakresie koniecznym do pokrycia szkody

- wynikającej z nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę,
- b) do 30 % wartości zabezpieczenia – w celu i w zakresie koniecznym do pokrycia szkody nienależytego wykonania gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę,

§ 15.

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu objętego umową do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu niezbędnych przewidzianych w przepisach prób i sprawdzeń.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów wpisem w dzienniku budowy. Jeżeli odbiorowi podlegać będą roboty zanikające lub ulegające zakryciu, Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu (zakresu) objętego umową w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Strony ustalają termin usunięcia wad uwzględniając możliwości techniczno- organizacyjne Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części prac lub robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 9.
7. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, protokoły technicznych odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz instrukcje eksploatacji.
8. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji, oraz datę odbioru robót przed upływem okresu rękojmi oraz powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
9. Z czynności odbiorów częściowych i odbioru przedmiotu umowy, odbioru pogwarancyjnego i odbioru po upływie rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu oraz okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 14 umowy.

§ 16.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ... m-cy.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości i wynosi ... miesięcy.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego

§ 17.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,9 % wartości wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia przekazania;
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,9 % wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, do dnia ich usunięcia.
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru – w wysokości 0,9 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to Zamawiający będzie mógł zrezygnować z żądania usunięcia wad. Powyższe winno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z żądania usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 18.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) – w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego
 - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania nieprawidłowości.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 19.

Przeniesienie praw z umowy, w tym przelew lub cesja wierzytelności, oraz kompensata zobowiązań finansowych wymaga dla swojej skuteczności pisemnej uprzedniej zgody drugiej Strony.

§ 20.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia propozycji ugodowej drugiej Stronie, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. Nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) SIWZ

§ 22.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egz. otrzymuje Wykonawca i dwa egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA