

**ZAMAWIAJĄCY**

**POWIAT PUŁTUSKI**  
reprezentowany przez  
**Zarząd Powiatu**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Modernizacja ewidencji gruntów, założenie ewidencji budynków i  
numerycznej mapy zasadniczej obrębu Zambski Kościelne, gmina Obryte**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
( jednolity tekst z 2006 roku Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.)

Zatwierdzam: STAROSTA PUŁTUSKI

Tadeusz Nalewajk

Pułtusk, dnia 18 lipca 2007r. .

## ***I. ZAMAWIAJĄCY***

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

ul. Białowiejska 5

06-100 Pułtusk

Internet: [www.starostwopultusk.org.pl](http://www.starostwopultusk.org.pl)

BIP : [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [ggn@starostwopultusk.org.pl](mailto:ggn@starostwopultusk.org.pl)

Godziny urzędowania : 9.00-17.00 poniedziałek, 8.00-16.00 wtorek- piątek

## ***II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( jednolity tekst z 2006 roku Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

## ***III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 74274300-3 – Usługi badań katastralnych)***

### **1. Przedmiot zamówienia :**

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów, założenie ewidencji budynków i numerycznej mapy zasadniczej obrębu Zambski Kościelne, gmina Obryte.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

A) Lokalizacja obiektu:            województwo: mazowieckie (14),  
   powiat: Pułtusk (1424),  
   jednostka ewid.: Obryte (142402\_2),

B) Informacje ogólne:

- Powierzchnia obrębu: 866,8458 ha.
- Przewidywana liczba jednostek rejestrowych : 674 .
- Przewidywana liczba działek : 1435.
- Przybliżona liczba budynków : 550.

Szczegółowy zakres prac i zasięg opracowania przedstawiono w projekcie modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków obrębu Zambski Kościelne gminy Obryte oraz wytycznych technicznych, będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w najnowszych wersjach programów: EWMAPA i EWOPIS, istniejących w dacie złożenia operatu do kontroli końcowej.

## ***IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## ***V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE***

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## ***VI. OFERTY WARIANTOWE***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ustala się termin wykonania prac od daty zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2008r.** . **Do dnia 30 listopada 2007r. należy wykonać co najmniej 15% całości prac objętych umową.**

Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie zapłacone na podstawie protokołu odbioru robót zgodnie z warunkami przedstawionymi w załączonym wzorze umowy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

### **1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:**

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi oraz spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:**

- a) prowadzą działalność w zakresie usług geodezyjno-kartograficznych zgodnie z art.11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.z 2005 r. Nr 240, poz.2027 z późn. zm.)
- b) posiadają uprawnienia zawodowe w zakresach 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz.2027 z późn.zm.),
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali z należytą starannością minimum jedno zamówienie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością
- d) minimum trzy osoby, wskazane do wykonania prac, posiadają uprawnienia zawodowe w zakresach 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz.2027 z późn.zm., (dotyczy to pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony, współwłaścicieli, właścicieli), w tym dwie osoby z wykształceniem wyższym.
- e) akceptują warunki zamówienia, określone przez zamawiającego w niniejszej *Specyfikacji*
- f) sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” oraz złożą załączniki, oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wymienione niżej.

### **3. Wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez upływem terminu do składania ofert. Ustala się wadium w wysokości **2 000 zł**, słownie: dwa tysiące złotych ,

Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu: przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Pułtusk  
Bank Spółdzielczy w Ciechanowie  
43 8213 0008 2001 0012 7202 0004
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),  
sposób przekazania: w jednostce organizacyjnej powiatu - kasa Starostwa Powiatowego w Pułtusk

**Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.** Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

*Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.*

#### **Zwrot wadium**

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

### **3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

#### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych,

- 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

***IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

**1. Dokumenty wymagane:**

- a) dowód wniesienia wadium,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
- d) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 )
- e) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru do niniejszej SIWZ - załącznik nr 1,
- f) oświadczenie w zakresie wynikającym z art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykorzystując wzór - (załącznik nr 2)
- g) oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - (załącznik nr 3),
- h) zaakceptowany wzór umowy – (załącznik nr 8)
- i) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik nr 9)

## 2. Inne wymagane dokumenty:

### 2.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (uprawnień zawodowych, dyplomów ukończenia studiów wyższych), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - (Załącznik nr 4).
- b) wykaz niezbędnego zaplecza technicznego, którym dysponuje wykonawca zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 5 – „Potencjał sprzętowy i produkcyjny” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- c) wykaz (co najmniej jedno) wykonanych robót geodezyjno-kartograficznych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (Załącznik nr 6).

### 2.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

Oświadczenie w sprawie informacji finansowej za ostatni (2006) rok określające : obroty, zysk netto, oraz zobowiązania i należności ogółem (wypełnione zgodnie z wzorem - Załącznik nr 7).

## 3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić wszystkie dokumenty zgodnie ze SIWZ (na wzorach stanowiących załączniki niniejszej Specyfikacji).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty dołączane do oferty winny być wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## 4. Oferta wspólna.

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców.

4.2 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w punkcie 4.1. zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

4.3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- b) Oferta **musi** być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- c) Każdy z Wykonawców musi udokumentować, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: każdy z Wykonawców **musi** złożyć:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2),
- oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (z wykorzystaniem wzoru wg załącznika nr 3),
- inne według informacji zamieszczonych na załącznikach

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

***Wykonawca jest zobowiązany sporządzić wszystkie dokumenty zgodnie ze SIWZ (na wzorach stanowiących załączniki niniejszej Specyfikacji).***

***Dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" .***

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk  
faks: 23/ 692 5277

**W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Stella Niedzielska - tel. (0 prefix 23) 692 0386 , w godzinach od 9.00 do 16.00
- Zbigniew Kazimierczak – tel. (0 prefix 23) 692 5396 , w godzinach od 9.00 do 16.00

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.
- 10) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się zmianę lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

**2.1** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w jednostce organizacyjnej powiatu:

Starostwo Powiatowe w Pułtusk  
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sekretariat)  
06-100 Pułtusk

**2.2** Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

**2.3** Oznakowanie powinno być następujące:

Ofertę cenową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta wraz z ofertą i załącznikami powinna być oznaczona pełną nazwą wykonawcy i jego adresem oraz zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem :

***"Oferta na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów, założenie ewidencji budynków i numerycznej mapy zasadniczej obrębu Zambski Kościelne, gmina Obrze."***



#### **XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Potwierdzenie wniesienia wadium.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
4. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru - załącznik nr 1
7. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. sporządzone na podstawie wzoru - załącznik nr 2
8. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat itp., wypełnione wg wzoru – załącznik nr 3
9. Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (forma zatrudnienia, staż pracy, zakres uprawnień zawodowych, dyplomów ukończenia studiów wyższych), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 4 . W celu potwierdzenia wpisanych danych należy dołączyć poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu:
  - kopie świadectw nadania uprawnień w zakresie 1 i 2 dla minimum 3 osób wykazanych do realizacji przedmiotu zamówienia
  - kopie świadectw ukończenia szkoły wyższej dla minimum dwóch osób z uprawnieniami w zakresie 1 i 2.
10. Wykaz niezbędnego zaplecza technicznego, którym dysponuje wykonawca zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 5 – „Potencjał sprzętowy i produkcyjny”
11. Wykaz wykonanych robót geodezyjno-kartograficznych w ciągu ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Minimum jedna robota geodezyjno-kartograficzna musi odpowiadać swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty te zostały wykonane z należytą starannością - załącznik nr 6.
12. Oświadczenie w sprawie informacji finansowej za ostatni (2006) rok określające : obroty, zysk netto, oraz zobowiązania i należności ogółem, wypełnione zgodnie z wzorem - Załącznik nr 7).
13. Zaakceptowany przez wykonawcę wzór umowy - Załącznik nr 8
14. Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru - załącznik nr 9

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać **do dnia 21 sierpnia 2007 do godz. 10:00** w jednostce organizacyjnej powiatu :

Starostwo Powiatowe w Pułtusk  
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sekretariat)  
06-100 Pułtusk

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: Jednostka organizacyjna powiatu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusk  
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sala konferencyjna)  
06-100 Pułtusk

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 sierpnia 2007 o godz. 10:30**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, rękojmi, warunki płatności

#### ***XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

- a) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- b) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- c) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### ***XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY***

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie :

**Kryterium – cena (w PLN)                      100%**

Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium ceny.

Oferta spełniająca warunki niniejszego postępowania z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego :

$( C_{\min} / C_{\text{oferty}} ) * 100$ , gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena wykonania ze wszystkich ofert  
 $C_{\text{oferty}}$  – cena wykonania badanej oferty

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie **przed podpisaniem umowy** zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości: 5% ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego  
Bank Spółdzielczy w Ciechanowie numer konta : 43 8213 0008 2001 0012 7202 0004
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

sposób przekazania: w jednostce organizacyjnej powiatu – kasa Starostwa Powiatowego w Pułtusk

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.*

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru roboty.

## **XIX. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 .  
**Załączony wzór umowy wykonawca zobowiązany jest zaakceptować.**

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do zamawiającego.

Wniesienie protestu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Protest powinien wskazywać:
  - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
  - b) żądanie,
  - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - d) okoliczności faktyczne i prawne,
  - e) uzasadnienie.
- 4) Odrzuca się protesty wniesione po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów.
- 7) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania ;
- do upływu terminu 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

9) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

10) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

11) W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

12) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

## ***XXI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA***

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/wykonawcom, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

4. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych: w jednostce organizacyjnej powiatu oraz na stronie internetowej – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

## ***XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez wykonawców. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnianych dokumentów
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł  
e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w jednostce organizacyjnej powiatu oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

W przypadku wystąpienia istotnych zmian powodujących, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć, zamawiający może unieważnić przetarg.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

Załącznikami od niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	<u>Formularz ofertowy</u>
2.	Załącznik nr 2	<u>Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 i art. 24 ust.1-2</u>
3.	Załącznik nr 3	<u>Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat itp.</u>
4.	Załącznik nr 4	<u>Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia</u>
5.	Załącznik nr 5	<u>Potencjał sprzętowy i produkcyjny</u>
6.	Załącznik nr 6	<u>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat prac geodezyjnych</u>
7.	Załącznik nr 7	<u>Oświadczenie w sprawie informacji finansowej</u>
8.	Załącznik nr 8	<u>Wzór umowy</u>
9.	Załącznik nr 9	<u>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.</u>