

Nr sprawy: ZSG/202/01//11

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół im. B. Prusa

ul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk

tel./fax (23) 692 22 44

www.starostwopultusk.bip.org.pl

e-mail: zsbprus@wp.pl

NIP 568-12-39-287

REGON: 130144 563

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

„wymianę pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtusku ”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(j.t. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – www.starostwopultusk.bip.org.pl
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk.

.....
Zatwierdził

data: 05.05.2011 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Projekt budowlany wymiany pokrycia dachu skrzydła oficyny i skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B. Prusa
2	Książka przedmiarów dot. skrzydła oficyny
3	Książka przedmiarów dot. skrzydła części frontowej
4	Formularz ofertowy dla robót budowlanych
	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 1
	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. – załącznik nr 2
	Potencjał kadrowy - załącznik nr 3
	Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4
	Wzór umowy

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół im. B. Prusa

ul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk

tel./fax (23) 692 22 44

www.starostwopultusk.bip.org.pl

e-mail: zsbprus@wp.pl

NIP 568-12-39-287

REGON: 130144 563

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881),
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401),
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 6) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami),
- 7) rozporządzenie MK z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich , restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579)
- 8) przepisy i wytyczne branżowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 1) **45261000 - 4** - Roboty budowlane w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 2) **45261900 - 3** - Roboty budowlane w zakresie naprawy i konserwacji dachów

„Wymiana pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtusku”

- 3) 45111300 - 1 - Roboty rozbiórkowe
- 4) 45262520 - 2 - Roboty murowe

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtusk**

2.1 Obiekt będący przedmiotem remontu wpisany jest na listę obiektów zabytkowych pod numerem rejestru A – 147 (decyzja WKZ z dnia 12.04.1962r., budynek został wzniesiony w 1732r., przebudowany w XIX w. Jest to budynek murowany, piętrowy, składający z dwóch połączonych ze sobą części. Każda z nich posiada osobną konstrukcję dachu. Dach w części frontowej (częściowo użytkowany) tj. od ul. M. Konopnickiej, kryty dachówka karpiówką, natomiast dach skrzydła oficyny (częściowo widoczny od strony ul. M. Konopnickiej) przykryty blachą nad poddaszem nieużytkowym.

2.2 Zakres robót dot. zamierzenia budowlanego:

2.2.1. Skrzydła oficyny obejmuje:

- rozebranie istniejącego poszycia z blachy, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych
- naprawa i wymiana zniszczonych fragmentów więźby dachowej wraz z ich impregnacją,
- naprawa kominów, murów ogniowych oraz ław kominiarskich,
- wykonanie nowego pokrycia z dachówki ceramicznej karpiówki układanej w koronkę w kolorze czerwonym, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- Uzupelnienie fragmentów gzymsu pod rynnowego oraz skucie tynku na całej długości gzymsu i założenie nowego

2.2.2. Częściowy remont skrzydła części frontowej obejmuje:

- Przemurowanie kominów w miejscach istniejących pęknięć wraz z tynkowaniem i wykonaniem czapek betonowych,
- Rozebranie i wymiana obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów dachu (w tym lukarn) z blachy nie nadającej się do użytku,
- Rozebranie i wymiana rynien,
- Wymiana 4 wyłazów dachowych,
- Wymiana części pokrycia z dachówki karpiówki podwójnie w ilości 20% powierzchni pokrycia dachu części frontowej w tym uszczelnienie przeciekających miejsc,
- Uzupelnienie fragmentów gzymsu pod rynnowego oraz skucie tynku na całej długości gzymsu i założenie nowego.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji budynku przed przystąpieniem do przygotowania Oferty terminie uzgodnionym z zamawiającym. Wizja zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

2.3 Dostępność dokumentacji projektowej

- 1) Dokumentacja projektowa kompletna w wersji tradycyjnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego u p. Zdzisława Wrzeszcz w godzinach od 9.00 do 14.00 - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Zamawiający może wypożyczyć komplet dokumentacji projektowej w celu powielenia przez wykonawców za kaucją w wysokości 2000,00 zł na okres 3 dni . Utrata lub zniszczenie choćby części dokumentacji pozbawi pożyczającego wniesionej kaucji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania:

- Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia **27.06.2011r.**,
- Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia: **wymagany do 12.08.2011r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2 ,3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego: - „Oferty”; - **“Potencjał kadrowy”** – załącznik nr 3 do Oferty - **“Wykaz wykonanych robót”** – załącznik nr 4 do Oferty.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia: - **oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.** – załącznik nr 1 do Oferty, **oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.** - załącznik nr 2 do Oferty, - **zaakceptowanego wzoru umowy** którego wzór stanowi część II do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) wykazu wykonania min. **1** roboty budowlanej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Przez robotę budowlaną w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć robotę budowlaną, każdą o wartości nie mniejszej niż **200** tys. zł polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie dachu.
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności, informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Osoba wskazana na: - kierownika budowy winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności budowlanej określone w § 8. rozporządzenia MK z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579). / kopie uprawnień należy dołączyć do oferty/.

3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej **350** tys. zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., polega na zdolności finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 3, dotyczącej tych podmiotów.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7. Dokumenty o których mowa w ust. 6 pkt 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.

11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach merytorycznych i formalnych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Zdzisław Wrzeszcz, tel.(23) 692 22 44, 600 965780, (pn.–pt. w godzinach od 9:00 do 14:00)
e-mail: **zsbprus@wp.pl**

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **9 000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę (oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu).
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)
5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
29 8213 0008 2001 0012 7316 0006

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.:
Opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 26.05.2011 roku, godz. 11:00.**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie

Wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest **Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułtusk, ul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk.**
2. Terminem składania ofert jest dzień **26.05.2011r. godzina 10:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest **Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułtusk, ul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk.**
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **26.05.2011r. godzina 11:00.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o kosztorys ofertowy.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje opisane w Przedmiarach robót. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu w celu uwzględnienia przez Zamawiającego zmian stanowiących podstawę wyliczenia ceny ofertowej. Samodzielne wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w kosztorysie ofertowym-skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt 2 u. Pzp. z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy.
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Dane cenowe określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
5. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: kryterium **cena - waga 100 %**.

„Wymiana pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtusk”

5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times Wk$$

Wk - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedłużenia, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających, w okresie ich występowania, realizację przedmiotu zamówienia i mające wpływ na termin wykonania,
 - 4) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego,
 - 5) ujawnienia wady opracowania projektowego, o których Zamawiający nie posiadał wiedzy, a które mają wpływ na termin lub koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny całkowitej w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy
29 8213 0008 2001 0012 7316 0006
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi część II SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne zadania i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynię co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

„Wymiana pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

e-mail: zsbprus@wp.pl

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Nie dotyczy.

§ 29. Załączniki

1. Projekt budowlany wymiany pokrycia dachu skrzydła oficyny i skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B. Prusa
2. Książka przedmiarów dot. skrzydła oficyny
3. Książka przedmiarów dot. skrzydła części frontowej
4. Formularz ofertowy dla robót budowlanych
 - 1) Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1
 - 2) Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. - załącznik nr 2
 - 3) Potencjał kadrowy – załącznik nr 3
 - 4) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4
 - 5) Wzór umowy

Wykonawca:

nazwa

adres ul. miejscowość

kod pocztowy-..... województwo

REGON NIP

tel. fax.

Internet: http:// e-mail

O F E R T A

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na :

„Wymianę pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

VAT.....% w kwocie zł

.....zł brutto

Słownie

..... zł brutto

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
 - Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
 - Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego (minimum 30 dni).
 - Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
 - Udzielimy gwarancji na okres lat (min. 5 lat).
 - Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
 - Akceptujemy termin związania ofertą.
 - Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/*.
 - Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/*:

1.

stanowisko

tel./fax.

„Wymiana pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

Nr sprawy: ZSG/202/01//11

2.

stanowisko

tel./fax.

– Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/*:

.....

stanowisko

tel./fax.

2.

stanowisko

tel./fax.

Integralną częścią oferty są załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2011 r

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnik

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia.....2011r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtusku”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

..... dnia.....2011r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....
(pieczęć wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zadania w trakcie realizacji zamówienia	Wykształcenie, Uprawnienia	Doświadczenie kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4	5	

Oświadczam, że osoby wskazane w załączniku nr 3 „Potencjał kadrowy” posiadają/nie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

..... dnia.....2011r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

„Wymiana pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania*/roboty* odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania/robót wykonanych przez Wykonawcę	Zakres i miejsce robót	Czas realizacji	
			od miesiąc/rok	do miesiąc/rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań/robót.

..... dnia.....2011r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

„Wymiana pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

UMOWA Nr/2011 - wzór

zawarta w dniu2011r. pomiędzy:

Zespół Szkół im. B. Prusa

ul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk

tel./fax (23) 692 22 44

www.starostwopultusk.bip.org.pl

e-mail: zsbprus@wp.pl

NIP 568-12-39-287

REGON: 130144 563

reprezentowanym przez:

p. mgr Dorotę Orłowską – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą:

z siedzibą:

wpisaną do.....

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

P.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu budowlanego pn: „**Wymianę pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtusku**” zgodnie z dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości :

..... zł netto

VAT 23% zł

..... zł brutto

Słownie: brutto.

3. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać fakturę za zakończone i odebrane roboty. Zamawiający natomiast jest zobowiązany dokonać zapłaty w ciągu dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

5. Przedmiot odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę potwierdzony będzie przez Inspektora

„Wymiana pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtusku”

Nadzoru.

6. Płatność ze środków Zespołu Szkół im. B. Prusa w Pułtuskach następuje za faktycznie wykonane i odebrane roboty zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wskazaniem Zamawiającego.

7. Roboty zamienne wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będą przez niego zapłacone.

8. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy lub jej części. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu, podając zakres robót zleconych podwykonawcy oraz dane podwykonawcy.

9. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w ust. 8 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.

10. Przelew (cesja) wierzytelności i przejęcie długu z tytułu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.

11. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych faktur:

- 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionymi przez nich faktur, będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
- 2) dowody realizacji zobowiązań wobec podwykonawców, o których mowa w pkt 1,
- 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia danej faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy, wynikającymi z zawartej z nimi umowy.

12. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11 pkt 2 Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunek podwykonawców jego należności w wysokości odpowiadającej zadłużeniu Wykonawcy wobec podwykonawców wynikającego z faktur, o których mowa w ust. 11 pkt 1.

§ 2

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie

§ 3

1. W terminie 10 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać wykonawcy teren budowy.
2. Wykonawca na koszt własny oznakuje i zabezpieczy roboty.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do :

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym niniejszą umową zakresem, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane,
- 2) składowania urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony p.poż. i bhp.,
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa,
- 4) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez

Inspektorów Nadzoru lub Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- 5) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;
- 6) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
- 7) koordynacji robót poszczególnych podwykonawców,
- 8) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 9) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim,
- 10) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robot przed ich zniszczeniem;
- 11) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 12) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.

4. Wykonawca oświadcza, że :

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców,
- 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 3) ponosi ryzyko finansowe za uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa terenu budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych –w tym wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek,
- 4) wynagrodzenie określone w § 1 ust. 2 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy,
- 5) W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyliczonych na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów i pracy sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie ceny wydawnictwa

SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający wykonanie robót. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, wykonanie robót zgodnie z SIWZ, jakość materiałów oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy.
2. Wykonawca powinien zapewnić kompletne kierownictwo, pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania robót i usunięcia wad w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu objętego umową do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania
4. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dzienniku budowy.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu (zakresu) objętego umową w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Strony ustalają termin usunięcia wad uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części prac lub robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 i 11.
9. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu: dziennik budowy.
10. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji jakości oraz powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
11. Z czynności odbioru przedmiotu umowy i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy końcowym odbiorze przedmiotu umowy oraz upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 5 umowy.

§ 5

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi lat. Okres gwarancji zaczyna się w dzień po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej, tj.
słownie:
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wniesiono w formie:
 - 1) pieniądza, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy
29 8213 0008 2001 0012 7316 0006
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zwrot wpłaconego zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
8. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie pozostawiona kwota w wysokości **30 %** wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota ta zwrócona będzie nie później niż w **15** dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych robót i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. Wykonawca ubezpieczy roboty określone w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót. Wartość tych robót jest ujęta w kwocie wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu wszelkich szkód powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową.

§ 7

1. Wykonawca na koszt własny zorganizuje zaplecze budowy oraz zapewni miejsce składowania odpadów i poniesie wszelkie koszty z tym związane.
2. W trakcie prowadzenia prac budynek Zamawiającego będzie funkcjonował w sposób normalny.

3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu pracy doprowadzać budynek oraz okolicę budynku do stanu czystości, tak aby praca Zamawiającego odbywała się bez zakłóceń.

§ 8

1. Prawidłowość przebiegu robót z ramienia Zamawiającego kontrolować będzie inspektor nadzoru
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
3. Zamawiający ma prawo żądać zmian kierownictwa budowy, jej pracowników oraz czynników produkcji (sprzętu, materiałów, organizacji robót), o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji tych żądań. Nie zastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy, jako zawinione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może dokonać zmian kierownictwa budowy wyłącznie za zgodą zamawiającego.

§ 9

1. Odbiory dokonywane będą w oparciu o SIWZ, obowiązujące Polskie Normy oraz obowiązujące przepisy Prawa budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Obowiązkiem Wykonawcy jest udokumentowanie w sposób określony obowiązującymi przepisami prawidłowego pod względem jakościowym i rzeczowym wykonania robót.
2. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który określa sposób i termin usunięcia wad jakościowych i ilościowych. Protokół podpisują strony umowy.
4. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania **10 %** ceny umownej.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **0,1 %** ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia określonego w protokole robót poprawkowych za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

§ 11

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:

„Wymiana pokrycia dachu skrzydła oficyny i częściowy remont dachu skrzydła części frontowej budynku Zespołu Szkół im. B Prusa przy ul. M. Konopnickiej 9 w Pułtuskach”

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) przedłużenia, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających, w okresie ich występowania, realizację przedmiotu zamówienia i mające wpływ na termin wykonania,
- 4) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego,
- 5) ujawnienia wady opracowania projektowego, o których Zamawiający nie posiadał wiedzy, a które mają wpływ na termin lub koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 14

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta Wykonawcy*.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA