

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 5591

fax. (0-23) 692 5591

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [ppppultusk@neostrada.pl](mailto:ppppultusk@neostrada.pl)

NIP 568-12-51-549

REGON:000947449

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

### **„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej”**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych  
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. 3 Maja 5, 06-100 Pułtusk.

Zatwierdził  
Dyrektor  
/-/ Maria Gos

data: 16.10.2011 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta wraz z kosztorysem ofertowym
2	Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 1
3	Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. – załącznik nr 2
4	Potencjał kadrowy - załącznik nr 3
5	Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4
6	Wzór umowy – załącznik nr 5
7	Oświadczenie

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 5591

fax. (0-23) 692 5591

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: ppppultusk@neostrada.pl

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

### **1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:**

- 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- remont części dachu papą termozgrzewalną, obróbki blacharskie, montaż rynien dachowych i spustowych, wymiana pasów nadrynnowych,
- wykonanie remontu kanalizacji deszczowej dł. 63 mb wraz z niezbędnymi studniami rewizyjnymi,
- remont 3 zalanych pomieszczeń polegający na wymianie podłóg i malowaniu wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

2) Udzielenie rękojmi oraz gwarancji jakości na okres 60 miesięcy.

3) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie prac budowlanych zgodnie z przedmiotem robót.

Wskazany jest dokonanie wizji budynku przed przystąpieniem do przygotowania oferty.

Wizja zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

Termin dokonania wizji ustala się po uzgodnieniu telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego.

### **3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

45111300-1 -Roboty rozbiórkowe

45261000-4 - Roboty budowlane w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45261900-3 - Naprawa i konserwacja dachów

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

## **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **1 miesiąc od daty podpisania umowy.**

### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełnienia i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.

### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego: - „Oferty”; - **“Potencjał kadrowy”** – załącznik nr 3 do Oferty - **“Wykaz wykonanych robót”** – załącznik nr 4 do Oferty.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia: - **oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.** – załącznik nr 1 do Oferty, **oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.** - załącznik nr 2 do Oferty, - **zaakceptowanego wzoru umów**, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do oferty.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 6 – dot. tylko osób fizycznych**).
4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) wykazu wykonanej jednej roboty budowlanej w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku oferty

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Przez robotę budowlaną w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć robotę budowlaną polegającą na remoncie dachu lub pokryciu nowego dachu o powierzchni min. 400 m<sup>2</sup> wraz z wykonaniem kanalizacji deszczowej o długości min. 50m. o wartości łącznej co najmniej 60.000,00 zł.

2) wykazu min. 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, informację o podstawie do dysponowania tą osobą tj.:

- osoba wskazana na kierownika budowy winna posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 5 – letnią praktykę zawodową w kierowaniu robotami,
- osoba wskazana na kierownika robót sanitarnych powinna posiadać uprawnienia budowlane z zakresu sieci i instalacji sanitarnych i wodociągowych oraz min. 5 – letnie doświadczenie zawodowe.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.

11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia i w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania::

**Maria Gos – Dyrektor Poradni – [pppultusk@neostrada.pl](mailto:pppultusk@neostrada.pl)**

### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 05.11.2012 roku, godz. 11:00.**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

#### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pultusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pultusk- sekretariat.**
2. Terminem składania ofert jest dzień **05.11.2012r. godzina 10:30.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pultusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pultusk – pokój nr 2.**
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **05.11.2011r. godzina 11:00.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o przedmiar robót. Cenę oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
4. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ.
6. Dane cenowe określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
7. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania

*„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pultusku  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej ”*



Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: kryterium **cena - waga 100 %**.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

#### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku gdy Zamawiający nie odrzucił żadnej oferty oraz nie wykluczył żadnego wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 2) przedłużenia, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających, w okresie ich występowania, realizację przedmiotu zamówienia i mające wpływ na termin wykonania,
  - 4) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego,
  - 5) zmiany terminu na skutek okoliczności powodujących konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny całkowitej zaokrągloną do pełnych złotych w górę w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

*„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej ”*

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

5. Kwota, o której mowa w ust. 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do oferty.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne zadania i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

e-mail: [ppppultusk@neostrada.pl](mailto:ppppultusk@neostrada.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 29. Załączniki**

- 1) Oferta
- 2) Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1
- 3) Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. - załącznik nr 2
- 4) Potencjał kadrowy – załącznik nr 3
- 5) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 5

Wykonawca:

nazwa .....

adres ul. .... miejscowość .....

kod pocztowy ..... województwo .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax. ....

Internet: http:// ..... e-mail .....

## O F E R T A

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na :

**„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej”**

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

VAT.....% w kwocie ..... zł

.....zł brutto

Słownie .....

..... zł brutto

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
  - Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
  - Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego (minimum 30 dni).
  - Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie ..... miesiąca/ miesięcy od daty podpisania umowy (max. 1 miesiąc)
  - Udzielimy rękojmi/gwarancji na okres ..... lat (min. 60 miesięcy).
  - Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
  - Akceptujemy termin związania ofertą.
  - Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.
  - Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:

1. ....

stanowisko .....

tel./fax. ....

2. ....

*„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej ”*

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

stanowisko .....

tel./fax. ....

– Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:

.....  
stanowisko .....

tel./fax. ....

2. ....

stanowisko .....

tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusku  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej ”**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu (brak podstaw do wykluczenia) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**POTENCJAŁ KADROWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Zadania w trakcie realizacji zamówienia</b>	<b>Wykształcenie, Uprawnienia</b>	<b>Doświadczenie kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	

Oświadczam, że osoby wskazane w załączniku nr 3 „Potencjał kadrowy” posiadają/nie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej”**

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące *zadania\*/roboty\** odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania/robót wykonanych przez Wykonawcę	Rodzaj/zakres i miejsce robót	Czas realizacji	
			od miesiąc/rok	do miesiąc/rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań/robót.

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

**UMOWA Nr ...../2012 - wzór**

zawarta w dniu .....2012r. pomiędzy:

**Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Pułtusk, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk**

reprezentowanym przez:

p. **Marię Gos – Dyrektora**

**przy kontrasygnacie p. .... – Głównego Księgowego**

zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą: .....

z siedzibą: .....

wpisaną do.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

**P. ....**

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu dachu oraz remontu kanalizacji deszczowej budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk zgodnie z przedmiarem robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości :

..... zł netto

VAT ..... zł

.....zł brutto

Słownie: ..... brutto.

3. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę/rachunek za zakończone i odebrane roboty. Zamawiający natomiast jest zobowiązany dokonać zapłaty w ciągu .... dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

5. Płatność następuje za faktycznie wykonane i odebrane roboty zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wskazaniem Zamawiającego.

6. Roboty zamiennie wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będą przez niego zapłacone.

7. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy lub jej części. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu, podając zakres robót zleconych podwykonawcy oraz dane podwykonawcy.

8. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w ust. 7 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

9. Przelew (cesja) wierzytelności i przejęcie długu z tytułu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.

10. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych faktur:

- 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionymi przez nich faktur, będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
- 2) dowody realizacji zobowiązań wobec podwykonawców, o których mowa w pkt 1,
- 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia danej faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy, wynikającymi z zawartej z nimi umowy.

11. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 10 pkt 2 Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunek podwykonawców jego należności w wysokości odpowiadającej zadłużeniu Wykonawcy wobec podwykonawców wynikającego z faktur, o których mowa w ust. 10 pkt 1.

## § 2

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie .....

## § 3

1. W terminie 2 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać wykonawcy teren budowy.
2. Wykonawca na koszt własny oznakuje i zabezpieczy roboty.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do :

1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym niniejszą umową zakresem, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane,

2) składowania urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony p.poż. i bhp.,

3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa,

4) prowadzenia robót w należyтым porządku , w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,

5) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;

6) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,

7) koordynacji robót poszczególnych podwykonawców,

8) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

9) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim,

10) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robot przed ich zniszczeniem;

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

11) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy,

12) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.

4. Wykonawca oświadcza, że :

1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców,

2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy,

3) ponosi ryzyko finansowe za uszkodzenia, zniszczenia lub zaważenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa terenu budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych –w tym wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek,

4) wynagrodzenie określone w § 1 ust. 2 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, wykonanie robót zgodnie z SIWZ, jakość materiałów oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy.
2. Wykonawca powinien zapewnić kompletne kierownictwo, pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania robót i usunięcia wad w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu objętego umową do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania
4. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów wpisem w dzienniku budowy.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu (zakresu) objętego umową w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę przed upływem terminu obowiązywania gwarancji należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Strony ustalają termin usunięcia wad uwzględniając możliwości techniczno- organizacyjne Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części prac lub robót

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 i 11.

9. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu: dziennik budowy.
10. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji jakości oraz powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
11. Z czynności odbioru przedmiotu umowy i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy końcowym odbiorze przedmiotu umowy oraz upływie okresu gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 5 umowy.

## § 5

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi ..... miesięcy. Okres gwarancji zaczyna się w dzień po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, tj. .... słownie: .....
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wniesiono w formie:
  - 1) pieniądza, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy
  - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancji bankowych,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zwrot wpłaconego zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi będzie pozostawiona kwota w wysokości **30** % wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota ta zwrócona będzie nie później niż w **15** dniu po upływie okresu rękojmi.

## § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych robót i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

zasadach ogólnych. Wykonawca ubezpieczy roboty określone w § 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót. Wartość tych robót jest ujęta w kwocie wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu wszelkich szkód powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową.

#### § 7

1. Wykonawca na koszt własny zorganizuje zaplecze budowy oraz zapewni miejsca składowania odpadów i poniesie wszelkie koszty z tym związane.
2. W trakcie prowadzenia prac budynek Zamawiającego będzie funkcjonował w sposób normalny.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu pracy doprowadzać budynek oraz okolicę budynku do stanu czystości, tak aby praca Zamawiającego odbywała się bez zakłóceń.

#### § 8

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....
2. Zamawiający ma prawo żądać zmian kierownictwa budowy, jej pracowników oraz czynników produkcji (sprzętu, materiałów, organizacji robót), o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji tych żądań. Nie zastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy, jako zawinione przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może dokonać zmian kierownictwa budowy wyłącznie za zgodą zamawiającego.

#### § 9

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących stronie Wykonawcy, Wykonawca, jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania **10 %** ceny umownej.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **0,1 %** ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia określonego w protokole robót poprawkowych za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/gwarancji – za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

#### § 10

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) przedłużenia, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających, w okresie ich występowania, realizację przedmiotu zamówienia i mające wpływ na termin wykonania,
- 4) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego,

Nr sprawy: PP-P 252/2/2012

5) zmiany terminu na skutek okoliczności powodujących konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 13

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 14

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta Wykonawcy*.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Kontasygnata Księgowego: .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
(dotyczy osób fizycznych)**

Ja ..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy .....  
składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Remont dachu budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusk  
oraz wykonanie remontu kanalizacji deszczowej ”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)- w szczególności nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji