

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

Obryte 188

07-215 Obryte

e-mail: sekretariat@dpsobryte.pl

REGON 000308927 NIP 762-11-32-724

Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia www.starostwopultusk.bip.org.pl

II Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.
- 2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art.10 ust 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226,poz. 1817) , Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz.U. z dnia 23 grudnia 2009r. Nr 224, poz. 1796).

III Przedmiot zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środkami transportu Dostawcy na jego koszt artykułów żywnościowych do magazynu DPS Obryte.
- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia
 - 15000000-8 produkty spożywcze i napoje
 - 1590000-7 Napoje, Wody mineralne
 - 15240000-2 Ryby puszkowane
 - 15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa
 - 15400000-2 Oleje tłuszczowe zwierzęce i roślinne
 - 15500000-3 Produkty mleczarskie
 - 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
 - 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2.
- 3.4 Warunki i zasady realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca, z określeniem firmy i adresu Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nimi współpracujące.
- 2) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Załącznikach do SIWZ a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
 - b) ofercie Wykonawcy.

IV Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

A. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4.

Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt V 5.1, 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

B. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w systemie „spełnia – nie spełnia”.

C. Wykonawca, który nie spełnia wszystkich warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów.

Aktualna decyzja lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej stwierdzające spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia w procesie produkcji lub obrotu oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów (wg obowiązujących przepisów prawa dotyczących warunków zdrowotnych, żywności i żywienia).

V Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków.

5.1 Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 24 ust 1 pkt 1-9

ustawy Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty.

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ)- w oryginale.

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ) - w oryginale,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.2 Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt IV.1 SIWZ Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

a) Aktualna decyzja lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej stwierdzające spełnienie koniecznych wymagań do zapewnienia w procesie produkcji lub obrocie właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów wg obowiązujących przepisów prawa dotyczących warunków zdrowotnych żywności i żywienia.

VI Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt V 5.1a) i 5.2 a) SIWZ Wykonawcy składają wspólnie dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 b i c SIWZ składa każdy z Wykonawców.

VII Tryb udzielania wyjaśnień i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 1 art.38 ustawy Pzp.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja

jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na znak sprawy Nr ZP-230PN1/10.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Hanna Waszkiewicz – w sprawach proceduralnych

Iwona Gerek – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono specyfikację. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w formie faxu (029) 7411080. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.
Oferty składa się tylko w formie pisemnej.

VIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym, komputerowo lub na maszynie. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
3. Czytelny podpis powinien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
4. W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie składają ofertę wówczas mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne zostanie wybrana wówczas Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt V 5.1 i 5.2 SIWZ.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisywania. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem Formularza ofertowego.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Powinna ona być spięta. Zaleca się aby wszystkie kartki były ponumerowane i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego oraz oznakowane następująco; **Przetarg nieograniczony – Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb DPS Obryte** i opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy. Ofertę należy złożyć do dnia **10.02.2010r. do godz. 11⁰⁰** w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, pokój Nr 1. Otwarcie ofert dnia **10.02.2010r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, blok Administracji – Sala konferencyjna, Pokój Nr 7.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Może być ona zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”. Koperty

oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Do oświadczenia o jej wycofaniu należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem kopert z ofertami Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert przez komisję przetargową.

XII Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta musi być tak skalkulowana aby zawierała całkowitą cenę realizacji zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze Formularza ofertowego. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru:
cena oferty – 100%
Kryterium – cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

2. Wybrana zostanie ta oferta, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą ocenę punktową w kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust 1 ustawy Pzp.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ zgodnie z wymaganiami art. 92 ust 2 ustawy Pzp.

XIV Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 ustawy Pzp.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie umowy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony

przez podmiot nieuprawniony. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

Zgodnie z art. 184 ust. 1 a ustawy Pzp w postępowaniach o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego;

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
2. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielanie zamówienia,
4. odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.