



Nr sprawy: OA-143-17.1/AŁ/13

**ZAMAWIAJACY:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Pultusku**

ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pultusk

tel. (23) 692 68 55, (23) 692 09 88, (23) 692 58 31

fax (23) 692 68 55, (23) 692 09 88, (23) 692 58 31

[www.pup.pultusk.pl](http://www.pup.pultusk.pl); [www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)

e-mail: [pup@pup.pultusk.pl](mailto:pup@pup.pultusk.pl)

NIP 568-11-67-300

REGON: 130433882

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSU W ZAKRESIE:**

**1) USTAWY O DOSTĘPIE DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**ORAZ**

**2) USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU**

**PRACY, USTAWY – KODEKS POSTĘPOWANIA**

**ADMINISTRACYJNEGO, USTAWY – KODEKS PRACY,**

**USTAWY – KODEKS CYWILNY**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)  
ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych.
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.pup.pultusk.pl](http://www.pup.pultusk.pl); [www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk.

*/-/ WITOLD CHRZANOWSKI  
DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W PUŁTUSKU  
Zatwierdził*

*Data: 29.05.2013 r.*

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Wzór umowy
4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5	Program kursu
6	Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d p.z.p.

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

## § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk**

ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk

tel. (23) 692 68 55, (23) 692 09 88, (23) 692 58 31

fax (23) 692 68 55, (23) 692 09 88, (23) 692 58 31

[www.pup.pultusk.pl](http://www.pup.pultusk.pl); [www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)

e-mail: [pup@pup.pultusk.pl](mailto:pup@pup.pultusk.pl)

## § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## § 3. Opis przedmiotu zamówienia

### **1. Opis – Organizacja i przeprowadzenie kursu w zakresie:**

#### **Zadanie 1 – Ustawy o dostępie do informacji publicznej.**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu w zakresie zagadnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk, będących uczestnikami projektu pn. „Sprawna kadra” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, zapewnienie materiałów dydaktycznych, zakwaterowania, wyżywienia, transportu na trasie: Pułtusk – miejsce organizacji kursu – Pułtusk oraz ubezpieczenia NW.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego 2-dniowego kursu w zakresie zagadnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w różnych terminach (*uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym*) dla dwóch 10-osobowych grup (*w sumie kształceniem winno być objętych 20 pracowników PUP w Pułtusk – uczestników przedmiotowego projektu*);
- b) kurs winien zostać przeprowadzony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186, z późn. zm.);
- c) program kursu winien obejmować zajęcia o łącznym wymiarze 12 godzin zegarowych przypadających na jednego uczestnika. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut;
- d) celem kursu jest wzrost kompetencji zawodowych dwudziestu pracowników PUP w Pułtusk dzięki uczestnictwu w przedmiotowym kursie, tak więc program kursu winien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
  - pojęcie informacji publicznej,
  - zakres stosowania ustawy,

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

- pojęcie informacji przetworzonej,
- podmioty uprawnione do otrzymania informacji,
- podmioty zobowiązane do udostępniania informacji,
- udostępnianie informacji na wniosek,
- wydawanie decyzji o odmowie udostępniania informacji,
- opłaty,
- tryby udostępniania informacji publicznej,
- właściwość sądu w sprawach wynikających ze stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- odpowiedzialność karna,
- orzecznictwo sądów administracyjnych w sprawach o udostępnienie informacji publicznej.

*(Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia dodatkowych zagadnień, istotnych z punktu widzenia jakości kształcenia, jeżeli w ocenie Wykonawcy liczba założonych na realizację kursu godzin szkoleniowych pozwoli na poszerzenie wyżej określonego programu.)*

- e) miejsce przeprowadzenia kursu: zajęcia winny odbywać się w miejscowości oddalonej od miasta Pułtusk w granicach od 20 km do 35 km;  
*(Wykonawca winien wskazać w ofercie miejsce realizacji zajęć, tj. podać dokładny adres.)*
- f) zajęcia w trakcie kursu winny odbywać się w dni robocze (w ciągu dwóch kolejno po sobie następujących dni od poniedziałku do piątku) w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych, jednak nie mogą one rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 9:00 a kończyć nie później niż o godzinie 18:00. Zajęcia, w ciągu jednego dnia, nie mogą być dłuższe niż 7 godzin zegarowych;
- g) Wykonawca zapewni w trakcie trwania kursu bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki *(zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska)*;
- h) Wykonawca zapewni odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia.  
Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 10 osobowej (gwarantujące miejsca siedzące dla każdego uczestnika kursu, stół, ławkę lub krzesło z przystawką zapewniającą swobodne sporządzanie notatek) i być wyposażone w sprzęt audiowizualny;
- i) Wykonawca zapewni uczestnikom nadzór, na każdym etapie kursu, służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
- j) Wykonawca wyposaży każdego z uczestników w niepodlegające zwrotowi, nieodpłatne materiały dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas kursu (min.: przygotowany przez Wykonawcę podręcznik uwzględniający tematykę zawartą w programie kursu oraz notatnik i długopis);
- k) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów;
- l) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych – przeznaczonych dla uczestników kursu – Zamawiającemu, do celów dokumentacyjnych;
- m) Wykonawca zapewni uczestnikom, w trakcie trwania kursu, zakwaterowanie w dwuosobowych pokojach *(jeden nocleg)*;
- n) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wyżywienie w postaci min.: obiadu i kolacji (pierwszego dnia kursu), śniadania i obiadu (drugiego dnia kursu), ciepłych i zimnych napoi (kawa, herbata, woda mineralna) każdego dnia kursu;
- o) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu transport na trasie: Pułtusk – miejsce organizacji kursu – Pułtusk;

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)



- p) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW (powstałych w związku z kursem oraz w drodze do miejsca jego odbywania i z powrotem) dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu kursu;  
*(Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej.)*
- q) kurs winien zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez Wykonawcę. Po ukończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu następujące zaświadczenia:
- zaświadczenie o ukończeniu kursu (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – Dz. U. poz. 186, z późn. zm.),
  - zaświadczenie / certyfikat zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zestawieniu z logo Unii Europejskiej oraz pełną nazwą projektu, z którego finansowany jest kurs;
- r) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie;
- s) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanym danym osobowym osób uczestniczących w kursie przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- t) przed rozpoczęciem kursu – tj. na co najmniej 2 dni kalendarzowe – Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu wraz z harmonogramem obejmującym pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającym tematykę zajęć, ilość godzin zegarowych w dniu oraz godziny w jakich zajęcia będą się odbywały. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian w harmonogramie realizacji kursu co najmniej na dwa dni przed dokonaniem zmian. Zmiana winna być przedstawiona w formie pisma przewodniego, informującego czego dotyczy oraz jaka jest jej przyczyna, wraz z dołączonym poprawionym harmonogramem realizacji kursu.  
Wykonawca w pierwszym dniu kursu – przed rozpoczęciem zajęć – zobowiązany jest zapoznać uczestników kursu z jego szczegółowym programem oraz przekazać Im harmonogram realizowanych zajęć;
- u) Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:
- prowadzenie list obecności uczestników kursu,
  - bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
  - zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego;
- v) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz opis o treści: „Sprawna kadra” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12);

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

- w) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- x) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu kursu, łącznie z fotografowaniem;
- y) Wykonawca sporządzi i przekaze do wypełnienia, każdemu uczestnikowi kursu, ankietę ewaluacyjną kursu oraz dokona zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu);
- z) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) Raport z realizacji kursu zawierający:
- opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
  - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności),
  - wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru (wymagane jest dołączenie do raportu kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń),
  - rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
  - wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
  - omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca, przy realizacji umowy,
  - ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie,
  - inne uwagi według oceny Wykonawcy.

**Zadanie 2 – Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy – Kodeks pracy, Ustawy – Kodeks cywilny.**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu w zakresie zagadnień wynikających z następujących ustaw: Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (*w skrócie: KPA*), Ustawy – Kodeks pracy (*w skrócie: KP*), Ustawy – Kodeks cywilny (*w skrócie: KC*), dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk, będących uczestnikami projektu pn. „Sprawna kadra” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, zapewnienie materiałów dydaktycznych, zakwaterowania, wyżywienia, transportu na trasie: Pułtusk – miejsce organizacji kursu – Pułtusk oraz ubezpieczenia NW.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego 3-dniowego kursu w zakresie zagadnień wynikających z następujących ustaw: Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, KPA, KP, KC – w różnych terminach (*uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym*) dla dwóch 10-osobowych grup (*w sumie kształceniem winno być objętych 20 pracowników PUP w Pułtusk – uczestników przedmiotowego projektu*);

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)



- b) kurs winien zostać przeprowadzony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186, z późn. zm.);
- c) program kursu winien obejmować zajęcia o łącznym wymiarze 18 godzin zegarowych przypadających na jednego uczestnika. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut;
- d) celem kursu jest wzrost kompetencji zawodowych dwudziestu pracowników PUP w Pułtusk dzięki uczestnictwu w przedmiotowym kursie, tak więc program kursu winien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
- definicje ustawowe,
  - instrumenty rynku pracy oraz aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu,
  - podejmowanie pracy przez cudzoziemców – obowiązki związane z zatrudnieniem cudzoziemców,
  - Fundusz Pracy – co można sfinansować? Kto i na co może wydatkować środki Funduszu Pracy?,
  - pracownicy publicznych służb zatrudnienia,
  - rozpoznanie sprawy administracyjnej,
  - organ prowadzący postępowanie administracyjne,
  - strony w postępowaniu administracyjnym,
  - prowadzenie postępowania administracyjnego,
  - rozstrzygnięcie w postępowaniu administracyjnym,
  - postępowanie przed organem II instancji,
  - postępowanie szczególne w KPA,
  - stosunek pracy (przepisy ogólne, umowa o pracę),
  - podstawowe obowiązki pracodawcy,
  - prawa i obowiązki pracownika,
  - bezpieczeństwo i higiena pracy,
  - tworzenie umów, terminy,
  - przedawnienie roszczeń.
- (Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia dodatkowych zagadnień, istotnych z punktu widzenia jakości kształcenia, jeżeli w ocenie Wykonawcy liczba założonych na realizację kursu godzin szkoleniowych pozwoli na poszerzenie wyżej określonego programu.)*
- e) miejsce przeprowadzenia kursu: zajęcia winny odbywać się w miejscowości oddalonej od miasta Pułtusk w granicach od 20 km do 35 km;  
*(Wykonawca winien wskazać w ofercie miejsce realizacji zajęć, tj. podać dokładny adres.)*
- f) zajęcia w trakcie kursu winny odbywać się w dni robocze (w ciągu trzech, kolejno po sobie następujących, dni od poniedziałku do piątku) w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych, jednak nie mogą one rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 9:00 a kończyć nie później niż o godzinie 18:00. Zajęcia, w ciągu jednego dnia, nie mogą być dłuższe niż 7 godzin zegarowych;
- g) Wykonawca zapewni w trakcie trwania kursu bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki (zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska);
- h) Wykonawca zapewni odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia.  
Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 10 osobowej (gwarantujące miejsca siedzące dla każdego uczestnika kursu, stolik, ławkę lub krzesło z przystawką zapewniającą swobodne sporządzanie notatek) i być wyposażone w sprzęt audiowizualny;

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

- i) Wykonawca zapewni uczestnikom nadzór, na każdym etapie kursu, służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
- j) Wykonawca wyposaży każdego z uczestników w niepodlegające zwrotowi, nieodpłatne materiały dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas kursu (min.: przygotowany przez Wykonawcę podręcznik uwzględniający tematykę zawartą w programie kursu oraz notatnik i długopis);
- k) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów;
- l) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych – przeznaczonych dla uczestników kursu – Zamawiającemu, do celów dokumentacyjnych;
- m) Wykonawca zapewni uczestnikom, w trakcie trwania kursu, zakwaterowanie w dwuosobowych pokojach (*dwa noclegi*);
- n) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wyżywienie w postaci min.: obiadu i kolacji (pierwszego dnia kursu), pełnego wyżywienia drugiego dnia kursu (śniadanie, obiad i kolacja), śniadania i obiadu (trzeciego dnia kursu), ciepłych i zimnych napoi (kawa, herbata, woda mineralna) każdego dnia kursu;
- o) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu transport na trasie: Pułtusk – miejsce organizacji kursu – Pułtusk;
- p) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW (powstałych w związku z kursem oraz w drodze do miejsca jego odbywania i z powrotem) dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu kursu;  
(*Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej.*)
- q) kurs winien zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez Wykonawcę. Po ukończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu następujące zaświadczenia:
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – Dz. U. poz. 186, z późn. zm.),
  - zaświadczenie / certyfikat zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zestawieniu z logo Unii Europejskiej oraz pełną nazwą projektu, z którego finansowany jest kurs;
- r) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie;
- s) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanym danym osobowym osób uczestniczących w kursie przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- t) przed rozpoczęciem kursu – tj. na co najmniej 2 dni kalendarzowe – Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu wraz z harmonogramem obejmującym pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającym tematykę zajęć, ilość godzin zegarowych w dniu oraz godziny w jakich zajęcia będą się odbywały. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian w harmonogramie realizacji kursu co najmniej na dwa dni przed dokonaniem zmian. Zmiana winna być przedstawiona w formie pisma przewodniego, informującego czego dotyczy oraz jaka jest jej przyczyna, wraz z dołączonym poprawionym harmonogramem realizacji kursu.  
Wykonawca w pierwszym dniu kursu – przed rozpoczęciem zajęć – zobowiązany jest zapoznać uczestników kursu z jego szczegółowym programem oraz przekazać Im harmonogram realizowanych zajęć;
- u) Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

- prowadzenie list obecności uczestników kursu,
  - bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
  - zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego;
- v) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz opis o treści: „Sprawna kadra” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12);
- w) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- x) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu kursu, łącznie z fotografowaniem;
- y) Wykonawca sporządzi i przekaze do wypełnienia, każdemu uczestnikowi kursu, ankietę ewaluacyjną kursu oraz dokona zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu);
- z) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) Raport z realizacji kursu zawierający:
- opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
  - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności),
  - wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru (wymagane jest dołączenie do raportu kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń),
  - rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
  - wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
  - omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca, przy realizacji umowy,
  - ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie,
  - inne uwagi według oceny Wykonawcy.

## 2. Kod CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania:

**Zadanie I: do 15.07.2013 r.**

**Zadanie II: do 15.07.2013 r.**

#### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

## **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.

## **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia:
  - 1) „Oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 3) „Programu kursu” – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w trybie art. 26 ust. 2d p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
  - 3) zaakceptowanego wzoru umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)



4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1) **dla Zadania 1:**

- a) wykazu wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, co najmniej jednej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu kursu o tematyce wykazanej w zadaniu 1, dla grupy osób, i o wartości nie mniejszej niż 5 tys. zł;
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, powinny posiadać:
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla młodzieży lub osób dorosłych na przestrzeni trzech ostatnich lat, licząc od dnia złożenia oferty (*do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający doświadczenie*);
  - wiedzę z zakresu objętego tematyką kursu, o którym mowa w zadaniu 1 (*do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wiedzę, np: zaświadczenie o ukończeniu kursu, dyplom*).

2) **dla Zadania 2:**

- a) wykazu wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, co najmniej jednej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu kursu o tematyce wykazanej w zadaniu 2, dla grupy osób, i o wartości nie mniejszej niż 5 tys. zł;
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, powinny posiadać:
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla młodzieży lub osób dorosłych na przestrzeni trzech ostatnich lat, licząc od dnia złożenia oferty (*do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający doświadczenie*);
  - wiedzę z zakresu objętego tematyką kursu, o którym mowa w zadaniu 2 (*do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wiedzę, np: zaświadczenie o ukończeniu kursu, dyplom*).

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym jest mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione o reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2, jak również oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d, ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Agata Łojek, tel. (23) 692 68 55 (pn. – pt. w godzinach od 8.00 do 16.00)  
w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:  
Agata Łojek, tel. (23) 692 68 55 (pn. – pt. w godzinach od 8.00 do 16.00).

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

#### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)



## **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

## **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

- Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
  19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).**  
**Nie otwierać przed 06.06.2013 roku, godz. 9:30.**
  20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusku, ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk – sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **06.06.2013 r. godzina 9:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusku, ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk – Pokój Nr 15 (pierwsze piętro).
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **06.06.2013 r. godzina 9:30.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Usługa kształcenia zawodowego stanowiąca przedmiot zamówienia jest finansowana w całości ze środków publicznych (budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa), co stanowi podstawę do zwolnienia od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a, c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie zmniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
7. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta

#### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

- odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie, w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach, zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia – na którekolwiek zadanie – co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
  4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: **Zadanie 1 i 2: kryterium cena – waga 100 %.**
  5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  – waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

#### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
  - 4) zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniu,
  - 5) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2-4, proporcjonalnie o zakres tych zmian.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

#### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienia na poszczególne zadania i dopuszcza składanie ofert częściowych:

**Zadanie 1:**

**Organizacja i przeprowadzenie kursu w zakresie Ustawy o dostępie do informacji publicznej;**

**Zadanie 2:**

**Organizacja i przeprowadzenie kursu w zakresie Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy – Kodeks pracy, Ustawy – Kodeks cywilny.**

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne na każde zadanie, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.pup.pultusk.pl](http://www.pup.pultusk.pl) ; [www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)  
[pup@pup.pultusk.pl](mailto:pup@pup.pultusk.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

### **§ 23. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

### **§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

### **§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### **§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

### **§ 29. Załączniki**

1. Oferta
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Program kursu
6. Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w trybie art. 26 ust. 2d p.z.p.

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Nr sprawy: OA-143-17.1/AŁ/13

Wykonawca:

nazwa .....

adres ul. .... miejscowość .....

kod pocztowy .....-..... województwo .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax. ....

Internet: http:// ..... e-mail .....

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **organizację i przeprowadzenie kursu w zakresie: „Ustawy o dostępie do informacji publicznej” oraz „Ustawy – o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy – Kodeks pracy, Ustawy – Kodeks cywilny”** składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy usługę za łączną cenę:

- wartość netto.....zł. (słownie : .....) złotych)
- VAT – usługa zwolniona od podatku
- wartość brutto..... zł. (słownie : .....) złotych)

<i>Numer zadania</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
<b>1</b>		<b>ZW</b>	
<b>2</b>		<b>ZW</b>	
<b>Razem</b>		<b>ZW</b>	

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego (minimum 30 dni).
- Usługę wykonamy w terminie do .....
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Akceptujemy termin związania ofertą.

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)





- Usługę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.
  - Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:
    - 1. ....  
stanowisko .....
    - tel./fax. ....
  - 2. ....  
stanowisko .....
  - tel./fax. ....
- Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:
    - 1. ....  
stanowisko .....
    - tel./fax. ....
  - 2. ....  
stanowisko .....
  - tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nr sprawy: OA-143-17.1/AŁ/13

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**organizację i przeprowadzenie kursu w zakresie: „Ustawy o dostępie do informacji publicznej” oraz  
„Ustawy – o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy – Kodeks postępowania  
administracyjnego, Ustawy – Kodeks pracy, Ustawy – Kodeks cywilny”**

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy) .....

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że wobec firmy .....  
brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

- przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres jednego roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres jednego roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**Art. 24. 2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: OA-143-17.1/AŁ/13

**UMOWA Nr .... /2013 – wzór**

zawarta w dniu ..... 2013 r. pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Pułtusk**  
z siedzibą: **ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk**  
**NIP 568-11-67-300**  
**REGON 130433882**

reprezentowanym przez:

**p. Witolda Chrzanowskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: .....

z siedzibą: .....

wpisaną do.....

**NIP .....**

**REGON .....**

reprezentowaną przez:

**p. ....**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) pn. **organizacja i przeprowadzenie kursu w zakresie: „Ustawy o dostępie do informacji publicznej” oraz „Ustawy – o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy – Kodeks pracy, Ustawy – Kodeks cywilny”.**

**§ 1.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu kursu

.....  
.....  
.....

**§ 2.**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie .....

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania instytucji szkoleniowej, którą reprezentuje

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizowania w tej bazie informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
.....
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
.....

#### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym do dokumentów finansowych.

#### § 5.

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:  
netto ..... zł (słownie: .....),  
VAT – usługa zwolniona od podatku  
brutto ..... zł (słownie: .....).  
z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie pomniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu z realizacji kursu, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie – Instytucję Pośredniczącą II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowany jest projekt w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

#### § 6.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na cenę, stawki i kwoty podatku VAT,
- 4) zmiany ilości osób biorących udział w kursie,

#### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)



- 5) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2-4, proporcjonalnie o zakres tych zmian.

#### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z harmonogramem lub opisem określonym w ofercie,
  - 2) w wysokości 20 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 10.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* oraz *Oferta Wykonawcy*.

#### **„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)



.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Nr sprawy: OA-143-17.1/AŁ/13

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
organizacja i przeprowadzenie kursu w zakresie: „Ustawy o dostępie do informacji publicznej” oraz  
„Ustawy – o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy – Kodeks postępowania  
administracyjnego, Ustawy – Kodeks pracy, Ustawy – Kodeks cywilny”**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia + ewentualne kursy i szkolenia	Doświadczenie (w latach)	Zakres powierzonych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
..... .....	..... .....	.....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	.....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	.....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	.....	..... .....	..... .....

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Nr sprawy: OA-143-17.1/AŁ/13

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**PROGRAM KURSU**

<b>L.P</b>	<b>Temat</b>	<b>Liczba godzin</b>
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

***„Sprawna kadra”***

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej  
osób bezrobotnych w regionie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nr sprawy: OA-143-17.1/AŁ/13

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**organizację i przeprowadzenie kursu w zakresie: „Ustawy o dostępie do informacji publicznej” oraz „Ustawy – o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy – Kodeks pracy, Ustawy – Kodeks cywilny”**

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy) .....

oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej\*
- 2) nie należę do grupy kapitałowej\*

(\* ) – niepotrzebne skreślić

*W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p.*

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

**„Sprawna kadra”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.02-14-004/12)