

Znak sprawy: ZP.230/PN6/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Zakupu bonów towarowych – w formie bonów papierowych dla Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

- I. Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający;

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

07-215 Obryte,

tel. (029) 741 10 80, fax (029) 741 10 80

e-mail: zamowienia@dpsobryte.pl

adres strony internetowej na której dostępna jest specyfikacja www.starostwopultusk.bip.org.pl

zwany Zamawiającym zaprasza do składania ofert na zakup bonów towarowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakup bonów towarowych w formie bonów papierowych dla Domu pomocy Społecznej w Obrytem sklasyfikowanych CPV 30199750 – 2.

Bony muszą być talonami w formie papierowej podlegającymi wymianie na towary (artykuły spożywcze) takie jak:

- mięso i wędliny, drób, nabiał, artykuły sypkie, przyprawy, warzywa i owoce
- napoje, słodyczne,
- przemysłowe, chemia gospodarcza
- podstawowe art. gosp. domowego,
- zabawki,
- artykuły papirnicze,
- artykuły dla domu i ogrodu.

1. Zakup bonów w przedziale kwotowym 54.790,00zł w nominałach 20zł, 10zł i 50zł.

1003 szt. x 50 zł = 50.150,00 zł

186 szt x 20 zł = 3.720,00 zł

92 szt x 10 zł = 920,00 zł

2. Termin dostawy bonów w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6,7.

III. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostarczenia bonów – 3 dni od podpisania umowy i złożenia zamówienia.

Termin ważności bonów – 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz SIWZ.

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia lub poświadczenie za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie.

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykaz placówek, w których można zrealizować bony w odległości do 40 km od Zamawiającego.

6.2. Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentów stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 1605 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1155 z późn. zm.) w sprawie

rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia”/ „nie spełnia” .

1. Dokumenty wymagane przez Wykonawców mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę - osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli kserokopia będzie nieczytelna lub jej prawdziwość będzie budzić wątpliwości.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy złożą dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub oferta podlegałaby odrzuceniu. Złożone na wezwanie dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego nie później niż w dniu składania ofert.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VI. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania podstawowe.

1. Oferta powinna być sporządzona wg Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1.
2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt VI SIWZ..
3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno być to pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania firmy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadkach, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką, umożliwiającą identyfikację podpisu.
9. Wszelkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie niedokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
12. Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem
07-215 Obryte

oraz oznaczyć:

„Oferta na zakup bonów towarowych dla Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”.

Nie otwierać przed dniem 03.11.2009r. do godz. 11³⁰.

13. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z niżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
16. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert.

- 10.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Domu pomocy Społecznej w Obrytem w Sekretariacie DPS pokój Nr 1 do dnia **03.11.2009r. do godz. 11⁰⁰**.
- 10.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.11.2009r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 7 Administracja.
- 10.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert będzie podana nazwa, adresy Wykonawców, cena oferty, termin realizacji, warunki płatności zawarte w ofercie.
- 10.5 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - dokonany wybór w zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem) oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wyboru,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając

uzasadnienie faktyczne i prawne.

10.6 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10.5 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

10.7 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający kierować się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu ich obliczania.

1. Cena (znaczenie – 20%)

Sposób obliczania

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 20$$

Jeżeli z uwagi na ustawę o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie można obniżyć ceny, należy w druku oferty wpisać – cena = wartość nominalna zakupionych bonów .

Prosimy o niepodawanie zniżek realizowanych przy zakupach dokonanych już przez Kupującego, tzw. „zniżek przy kasie”.

2. Termin realizacji bonów (znaczenie 50%)

sposób obliczania

$$\left(\frac{\text{ilość miesięcy oferowana}}{\text{ilość miesięcy maksymalna}} \right) \times 50$$

W tym kryterium proszę za maksymalny okres realizacji bonów uznać termin 6 m -cy od daty zakupu. W przypadku gdy Wykonawca poda termin dłuższy, np. 12 m -cy. Zamawiający do celów obliczeniowych i oceny ofert przyjmuje termin realizacji 6 miesięcy.

3. Ilość placówek, w których można zrealizować bony w formie papierowej w odległości do 40 km od Zamawiającego.
(Znaczenie - 10%)

sposób obliczania

$$\left(\frac{\text{ilość miejsc oferowana}}{\text{ilość miejsc maksymalna}} \right) \times 10$$

W celu uniknięcia praktyk stosowania nieuczciwej konkurencji należy podać tylko te miejsca, w których mogą być realizowane bony w formie papierowej. Oferta zawierająca inny wykaz zostanie odrzucona.

4. Termin płatności za dostarczone bony (znaczenie – 20%).

Sposób obliczania

$$\left(\frac{\text{ilość dni płatności oferowana}}{\text{ilość dni płatności maksymalna}} \right) \times 20$$

Termin płatności zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Prawa zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 93 ustawy Pzp.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia .
2. Wszelkie prace realizowane będą przy użyciu materiałów, urządzeń, narzędzi i transportu Wykonawcy.
3. Cena ofertowa musi obejmować również wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do osób trzecich wynikające z racji realizacji zamówienia (w tym wynagrodzenia z pochodnymi, ubezpieczenia, itp.)
4. sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodny z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Koszt dostarczenia bonów do Zamawiającego oraz koszt ubezpieczenia przesyłki pokrywa Wykonawca.

XIII. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje na temat zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Hanna Waszkiewicz – st. rewident zakładowy inspektor ds. zamówień publicznych – tel. (029) 741 10 80 wew. 30 (od 8⁰⁰ do 16⁰⁰).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przesłane oferentom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i będą one wiążące dla Wykonawców.

Za obowiązujący sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uznaje się sposób pisemny. Oświadczenia, wnioski i inne dokumenty przesłane za pomocą faksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XVI. Odrzucenie oferty.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. Jest sprzeczna z SIWZ (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3)lub jest niezgodna z ustawą Pzp
2. Jej złożeniu stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę do przedmiotu zamówienia.
4. Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone co do zasad i trybu ich wnoszenia w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego oddzielnym pismem.
6. Warunki umowy jako zostanie zawarta po wyborze Wykonawcy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

Wykaz Załączników:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie wykluczeniu z postępowanie – Załącznik Nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3
4. Wykaz placówek, w których będą realizowane bony – Załącznik Nr 4.

SIWZ OPRACOWAŁ:

ZATWIERDZIŁ: