



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 54 83

fax. (0-23) 692 00 99

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [pcpr.pultusk@interia.pl](mailto:pcpr.pultusk@interia.pl)

NIP 568-14-23-565

REGON: 130382660

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NA ORGANIZACJĘ WYJAZDU SZKOLENIOWO – TERAPEUTYCZNEGO**  
**Z WARSZTATAMI PSYCHOLOGICZNYMI**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych  
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

Beata Józwiak  
/-/ Dyrektor PCPR w Pułtusk

Zatwierdził  
[data 28.05.2012 r.](#)

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Wzór umowy
4	Wykaz osób, które będą uczestniczy w realizacji przedmiotu zamówienia
5	Program warsztatów
6	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. (dot. tylko osób fizycznych)

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 54 83

fax. (0-23) 692 00 99

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [pcpr.pultusk@interia.pl](mailto:pcpr.pultusk@interia.pl)

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu szkoleniowo – terapeutycznego z warsztatami psychologicznymi - minimum 30 godzin lekcyjnych podczas całego pobytu dla 15 osób – młodzieży w wieku 15-19 lat niepełnosprawnej intelektualnie i ich opiekunów (3 osoby) w ośrodku nadmorskim na terenie Polski (max. 500 km od Pułtusk) w ramach projektu „Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) Wyjazd szkoleniowo-terapeutyczny ma na celu udział młodzieży w wieku 15-19 lat niepełnosprawnej intelektualnie w warsztatach psychologicznych - minimum 30 godzin lekcyjnych podczas całego pobytu mających na celu poprawę i wzmocnienie ich kompetencji życiowych i społecznych poprzez uzyskanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania społecznego uwzględniając ich niepełnosprawność intelektualną.

**3. Program warsztatów psychologicznych powinien zawierać obowiązkowo następującą tematykę** (min. 30 godzin lekcyjnych, przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych oraz 15 minut przerwy):

- Rozwijanie samoobsługi i zaradności życiowej,
- Korygowanie niepożądanych zachowań: agresja, frustracja,
- Funkcjonowanie w grupie społecznej,
- Wypełnianie obowiązków społecznych,
- Radzenie sobie ze stresem i problemami,
- Odpowiedzialność za „słowo”,
- Trening relaksacyjny do rozładowywania napięć,
- Nauka racjonalnego odżywiania,
- Problem uzależnień.

### **4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Programu Warsztatów zawierającego:**

- a) tytuł warsztatów
- b) adresaci warsztatów
- c) imię i nazwisko osoby prowadzącej warsztaty
- d) cel główny warsztatów
- e) cele szczegółowe warsztatów
- f) metody pracy z uczestnikami podczas warsztatów
- g) szczegółową tematykę warsztatów
- h) spodziewane efekty
- i) sposób przeprowadzenia ewaluacji

**5. Wykonawca będący organizatorem zapewni uczestnikom pobytu:**

- a) kadre gwarantującą prawidłową organizację pobytu oraz warsztatów ;
- b) miejsce w plenerze do prowadzenia ćwiczeń, będących elementem warsztatów psychologicznych;
- c) jednego psychologa do prowadzenia warsztatów psychologicznych z młodzieżą,
- d) organizację czasu wolnego ( zajęcia integracyjno - adaptacyjne w tym: wieczorki zapoznawcze, taneczne, ogniska, lokalne atrakcje, zajęcia rekreacyjne np. na basenie),
- e) opiekę pielęgniarki,
- f) zakwaterowanie w ośrodku położonym max. 500 metrów od morza w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj: umywalka, prysznic, wc (Zamawiający dopuszcza 2 pokoje z jedną wspólną łazienką). Każdy pokój musi być wyposażony w TV oraz czajnik bezprzewodowy (Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników turnusu w domkach).
- g) całodzienne wyżywienia w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja w tym: - śniadanie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki owoce; - obiad: dwudaniowy z deserem. - kolacja: jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, sok.
- h) salę do prowadzenia warsztatów psychologicznych, przeznaczoną dla jednorazowego użytkownika przez minimum 15 osób, wyposażoną w niezbędny sprzęt wskazany przez psychologa, który służyć mu będzie do prowadzenia warsztatów, wyposażony w stoły, krzesła, tablice, ekran projekcyjny, wraz z poczęstunkiem w postaci ciastek, słonych paluszków itp., kawy, herbaty, wody mineralnej, dostępną wraz z wyposażeniem minimum 5-6 godzin dziennie dla uczestników pobytu.
- i) rekompensatę za śniadanie w dniu rozpoczęcia pobytu dla każdego uczestnika w formie zamiennika na ognisko z produktami grillowanymi ( np. kiełbasa) a w przypadku złej pogody spotkanie całej grupy np. na świetlicy.
- j) rekompensatę za kolację w dniu zakończenia pobytu dla każdego uczestnika w formie zabezpieczenia suchego prowiantu na czas podróży.
- k) całodobowe 10 dniowego ubezpieczenia NW dla każdego uczestnika,
- l) zwrot w pełnej wysokości kosztów w przypadku rezygnacji osoby z pobytu szkoleniowo- terapeutycznym przed jego rozpoczęciem,
- m) zwrot w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu osoby na wyjeździe w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego pobytu,
- n) oznakowanie sali w której odbywać się będą warsztaty psychologiczne o współfinansowaniu warsztatów psychologicznych ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu systemowego pt. „ Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku.

**6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu pobytu oraz warsztatów psychologicznych, łącznie z fotografowaniem.**

- a) w tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na jedna dobę pokój dla osoby dokonującej monitoringu ze strony zamawiającego oraz wyżywienie na czas pobytu.

7. Wykonawca sporządzi i przekaże do wypełnienia każdemu uczestnikowi pobytu ankietę ewaluacyjną oceniającą pobyt oraz dokona zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je zamawiającemu wraz z Raportem z realizacji pobytu.

8. Wykonawca przeprowadzi z uczestnikami warsztatów psychologicznych ankiety ewaluacyjne wstępne i końcowe oraz dokona zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je Zamawiającemu wraz z Raportem z realizacji warsztatów.

9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym przyjazdem uczestników imienną listę uczestników oraz 3 opiekunów celem dokonania ich ubezpieczenia NW.

10. Wykonawca w terminie 5 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu przekaże Zamawiającemu harmonogram warsztatów psychologicznych.

11. Wykonawca, na zakończenie warsztatów wyda każdemu uczestnikowi warsztatów psychologicznych zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo i ukończenie warsztatów, które zawierać będzie: imię i nazwisko uczestnika, czas trwania warsztatów, liczbę godzin, podpis organizatora oraz osoby prowadzącej warsztaty wraz z jego pieczęcią oraz na odwrotnej stronie program warsztatów.

Nr sprawy: PCPR.POKL.3421/PN/3/2012

**12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu pobytu) Raport z realizacji zamówienia, który zawierać będzie:**

- a) imienne wskazanie osób, które uczestniczyły w pobycie szkoleniowo-terapeutycznym oraz warsztatach psychologicznych;
- b) opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów warsztatów psychologicznych, całego pobytu oraz uzyskanych rezultatów;
- c) oryginalne przeprowadzone z każdym uczestnikiem warsztatów ankiet ewaluacyjnych: wstępnych i końcowych badających rezultaty warsztatów, nabyte umiejętności podczas warsztatów;
- d) oryginalnych imiennych list obecności z podpisami za każdy dzień uczestnictwa w warsztatach psychologicznych,
- e) imiennej listy potwierdzającej odbiór posiłków za każdy dzień pobytu szkoleniowo- terapeutycznego,
- f) imiennej listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o uczestnictwie w warsztatach psychologicznych podczas pobytu szkoleniowo- terapeutycznego;
- g) imiennej listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowo-dydaktycznych dla uczestników (*jeżeli były opracowane i przekazane uczestnikom*);
- h) jeden egzemplarz materiałów szkoleniowo-dydaktycznych jakie otrzymali uczestnicy warsztatów (*jeżeli były opracowane i przekazane uczestnikom*);
- i) wypełniony dziennik zajęć prowadzony przez psychologa;
- j) rozliczenie godzin zrealizowanych na warsztatach uwzględniając tematykę zrealizowanych zajęć,
- k) opis organizacji czasu wolnego;
- l) opis zakwaterowania uczestników oraz ich 3 opiekunów;
- m) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Polisy NW.
- n) dokumentację fotograficzną: potwierdzającą wywieszenie informacji o współfinansowaniu warsztatów, dokumentację z przeprowadzonych warsztatów psychologicznych – sztuk 3, dokumentację fotograficzną z uczestnictwa uczestników w atrakcjach w ramach czasu wolnego – sztuk 3.
- n) opis ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji zamówienia.

**13. Cała dokumentacja wytwarzana przez Wykonawcę powinna być oznakowana w niżej pokazany sposób:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Człowiek najlepsza  
inwestycja**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

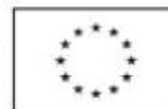


*Lub*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**CZŁOWIEK NAJLEPSZA INWESTYCJA**

14. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całej dokumentacji wytworzonej podczas pobytu szkoleniowo-terapeutycznego do 31 grudnia 2020r.
15. Kod CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego  
55100000-1 Usługi hotelarskie

**§ 4. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania: 16-25.06.2012r.**

**§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez zamawiającego.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia: **Ofertę - załącznik nr 1 do SIWZ, Wykaz osób, które będą uczestniczy w realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ, Program warsztatów – załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ, zaakcetowany wzór umowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 6 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych**);
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Nr sprawy: PCPR.POKL.3421/PN/3/2012

p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę): wykazu min. 2 osób (1 psychologa i pielęgniarki), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu powinny posiadać:

- psycholog – wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz min. rok doświadczenia w pracy zawodowej;
  - pielęgniarka – wykształcenie pielęgniarskie oraz min. rok doświadczenia w pracy zawodowej.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.
  6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  7. Dokumenty o których mowa w ust. 6 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
  9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  10. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
  11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Anna Makówka, [pcpr.pultusk@interia.pl](mailto:pcpr.pultusk@interia.pl)  
w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:  
Agnieszka Wądołna, [agnieszka.kaczmarczyk@interia.pl](mailto:agnieszka.kaczmarczyk@interia.pl)

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



## **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

## **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą**

**Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 05.06.2012 roku, godz. 15:00.**

20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk - sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **05.06.2012r. godzina 15:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk – pokój nr 10.
4. Terminem otwarcia ofert jest **05.06.2012r. godzina 15:30.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie zmniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
6. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:  
1) kryterium **cena - waga 100 %**
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

**§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku gdy Zamawiający nie odrzucił żadnej oferty oraz nie wykluczył żadnego wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - c) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
  - d) zmniejszenia ilości osób biorących udział na wyjeździe szkoleniowo - terapeutycznym,
  - e) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w lit. b)-d), proporcjonalnie o zakres tych zmian.

**§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne zadania i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynie conajmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Nr sprawy: PCPR.POKL.3421/PN/3/2012

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) ; [pcpr.pultusk@interia.pl](mailto:pcpr.pultusk@interia.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 29. Załączniki**

1. Oferta
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
5. Program warsztatów
6. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. (dot. tylko osób fizycznych)

**Wykonawca:**

nazwa .....

adres ul. .... miejscowość .....

kod pocztowy .....-..... województwo .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax. ....

Internet: http:// ..... e-mail .....

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Organizacja wyjazdu szkoleniowo – terapeutycznego z warsztatami psychologicznymi ” składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy usługę za łączną cenę:

- wartość netto.....zł. (słownie : ..... złotych)
- VAT .....% w kwocie ..... zł
- wartość brutto..... zł. (słownie : ..... złotych)

**Oświadczamy, że:**

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
- Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 2004r.
- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. Ustawy.
- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego (minimum 30 dni).
- Usługę wykonamy w terminie od ..... do ..... w ośrodku ..... w miejscowości .....
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Akceptujemy termin związania ofertą.
- Usługę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.
- Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- po podpisaniu umowy zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu CV osób wykazanych w załączniku nr 4, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

**Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:**

1. ....  
stanowisko .....

tel./fax. ....

2. ....  
stanowisko .....

tel./fax. ....

Nr sprawy: PCPR.POKL.3421/PN/3/2012

**Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:**

.....

stanowisko .....

tel./fax. ....

2. ....

stanowisko .....

tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2012 r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.  
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy) .....

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że wobec firmy .....  
brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.POKL.3421/PN/3/2012

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Art. 24. 2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji





**UMOWA Nr ... /2012 – wzór**

zawarta w dniu .....2012r. pomiędzy:  
**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk,**  
**reprezentowanym przez dyrektora p. Beatę Józwiak**  
**przy kontrasygnacie głównego księgowego p. Danuty Guzek-Kaczmarczyk**  
z siedzibą: **ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk**  
NIP 568-14-23-565  
REGON 130382660  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”  
a  
Firmą: .....  
z siedzibą: .....  
wpisaną do.....  
NIP .....  
REGON .....  
reprezentowaną przez:  
**p. ....**  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu 10 dniowego wyjazdu szkoleniowo-terapeutycznego z warsztatami psychologicznymi dla 15 uczestników i ich 3 opiekunów w ramach projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc” – młodzież w wieku 15-19 lat niepełnosprawna intelektualnie oraz ich 3 opiekunów zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia ..... 2012 r.

**§ 2**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie ..... w ośrodku ..... w miejscowości .....

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) kadry gwarantującej prawidłową organizację pobytu oraz warsztatów;
  - 2) miejsca w plenerze do prowadzenia ćwiczeń, będących elementem warsztatów psychologicznych;
  - 3) jednego psychologa do prowadzenia warsztatów psychologicznych z młodzieżą,
  - 4) organizacji czasu wolnego (zajęcia integracyjno - adaptacyjne w tym: wieczorki zapoznawcze, taneczne, ogniska, lokalne atrakcje, zajęcia rekreacyjne np. na basenie),
  - 5) opieki pielęgniarki,

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.POKL.3421/PN/3/2012

6) zakwaterowania w ośrodku położonym max. 500 metrów od morza w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj: umywalka, prysznic, wc (Zamawiający dopuszcza 2 pokoje z jedną wspólną łazienką). Każdy pokój musi być wyposażony w TV oraz czajnik bezprzewodowy (Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników turnusu w domkach).

7) całodziennego wyżywienia w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja w tym: - śniadanie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki owoce; - obiad: dwudaniowy z deserem. - kolacja: jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, sok.

8) sali do prowadzenia warsztatów psychologicznych, przeznaczoną dla jednorazowego użytkownika przez minimum 15 osób, wyposażoną w niezbędny sprzęt wskazany przez psychologa, który służyć mu będzie do prowadzenia warsztatów, wyposażony w stoły, krzesła, tablice, ekran projekcyjny, wraz z poczęstunkiem w postaci ciastek, słonych paluszków itp., kawy, herbaty, wody mineralnej, dostępną wraz z wyposażeniem minimum 5-6 godzin dziennie dla uczestników pobytu.

9) rekompensaty za śniadanie w dniu rozpoczęcia pobytu dla każdego uczestnika w formie zamiennika na ognisko z produktami grillowanymi ( np. kiełbasa) a w przypadku złej pogody spotkanie całej grupy np. na świetlicy.

10) rekompensaty za kolację w dniu zakończenia pobytu dla każdego uczestnika w formie zabezpieczenia suchego prowiantu na czas podróży.

k) całodobowego 10 dniowego ubezpieczenia NW dla każdego uczestnika,

11) zwrotu w pełnej wysokości kosztów w przypadku rezygnacji osoby z pobytu szkoleniowo- terapeutycznego przed jego rozpoczęciem,

12) zwrotu w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu osoby na wyjeździe w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego pobytu,

13) oznakowania sali, w której odbywać się będą warsztaty psychologiczne o współfinansowaniu warsztatów psychologicznych ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu systemowego pt. „ Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku.

3. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....

5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym do dokumentów finansowych.

#### § 5

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....),

VAT .....% w kwocie

brutto ..... zł (słownie: .....).

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

3. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie pomniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

4. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT/rachunku w terminie ..... dni od jej doręczenia przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu z realizacji pobytu, na konto wskazane na fakturze/rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania programów Unijnych w Warszawie – Instytucję Pośredniczącą II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludz-

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.POKL.3421/PN/3/2012

ki, w ramach którego realizowany jest projekt w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

## § 6

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
- 4) zmniejszenia ilości osób biorących udział na wyjeździe szkoleniowo-terapeutycznym,
- 5) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 - 4 proporcjonalnie o zakres tych zmian.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z harmonogramem lub opisem określonym w ofercie,
- 2) w wysokości 20 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

## § 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

## § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze umowy otrzymuje Zamawiający.

3. Integralną część umowy stanowi *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* oraz *Oferta Wykonawcy*.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

*Kontrasygnata głównego księgowego*

.....  
WYKONAWCA

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie w pracy zawodowej (min. 1 rok)	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	..... ..... .....

..... dnia..... 2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **Program Warsztatów**

1. Tytuł warsztatów.....
2. Adresaci warsztatów .....
3. Imię i nazwisko osoby prowadzącej warsztaty .....
4. Cel główny warsztatów.....  
.....  
.....
5. Cele szczegółowe warsztatów:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
6. Metody pracy z uczestnikami podczas warsztatów
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
7. Szczegółowa tematyka warsztatów

Nr sprawy: PCPR.POKL.3421/PN/3/2012

8. Spodziewane efekty

9. Sposób przeprowadzenia ewaluacji

..... dnia.....2012r

.....  
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**(dot. tylko osób fizycznych)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**pełnienie funkcji .....**  
**w projekcie systemowym pt. „Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Ja (imię i  
nazwisko) .....  
zamieszkały:  
ul. ....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa  
firmy) .....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy (brak podstaw),  
a w szczególności nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie