



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku**

ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk

tel./fax (0-23) 692 22 42

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [anna\\_kmiolek@op.pl](mailto:anna_kmiolek@op.pl)

NIP 568-12-39-287

REGON: 130144563

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

## **ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk.

Zatwierdził  
DYREKTOR  
/-/ Dorota Orłowska

data 21.06.2012 r.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta

"Profesjonalny pracownik gastronomii"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Wzór umowy
4	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku**

ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk

tel./fax (0-23) 692 22 42

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [anna\\_kmiolek@op.pl](mailto:anna_kmiolek@op.pl)

NIP 568-12-39-287

REGON: 130144563

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języków obcych (angielski, niemiecki i rosyjski) oraz matematyki dla uczestników projektu "Profesjonalny pracownik gastronomii". Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Miejsce szkolenia: Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku, ul. Marii Konopnickiej 9.
  - 2) Zajęcia należy przeprowadzić w dni robocze lub soboty, w godzinach dostosowanych do oczekiwań uczestników.
  - 3) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w zajęciach.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanym danym osobowym osób uczestniczących w zajęciach przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
  - 5) Przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż 7 dni kalendarzowych) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program zajęć, obejmujący część teoretyczną oraz praktyczną.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla uczestników Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji zajęć) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu zajęć, łącznie z fotografowaniem.
  - 12) Wykonawca sporządzi i przeprowadzi testy diagnozujące przyrost wiedzy oraz przekaze każdemu uczestnikowi zajęć ankietę ewaluacyjną zajęć oraz dokonana zbiorczej analizy testów i dostarczy je zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji zajęć),
  - 13) Wykonawca, na zakończenie zajęć wyda zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo i ukończenie zajęć.
  - 14) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu zajęć) Raport z realizacji zajęć zawierający:
    - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów zajęć i uzyskanych rezultatów,

"Profesjonalny pracownik gastronomii"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

- imienne wskazanie osób, które odbyły zajęcia z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności),
- wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć wraz z poświadczeniem ich odbioru,
- rozliczenie godzin zrealizowanych na zajęciach uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
- wnioski z realizacji zajęć wynikające z testów diagnozujących,
- omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
- ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w zajęciach,
- inne uwagi według oceny Wykonawcy.

### 3. Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

#### **Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego**

Cel zajęć: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego mających na celu wyrównanie umiejętności kluczowych. Dzięki zajęciom uczestnicy uzupełnią wiedzę oraz podniosą umiejętności konwersacji w języku angielskim z elementami słownictwa zawodowego.

Liczba uczestników: 12 osób.

Obowiązki prowadzącego zajęcia:

- 1) ogólna liczba godzin zajęć dla uczestników projektu wynosi 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych), tj. 1 grupa po 12 osób x 40h w okresie od września 2012r. do czerwca 2013r.
- 2) opracowanie szczegółowego rozkładu (godzin) realizacji zajęć,
- 3) opracowanie szczegółowego programu zajęć.

Termin wykonania: max. 30.06.2013 r.

#### **Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego**

Cel zajęć: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego mających na celu wyrównanie umiejętności kluczowych umożliwiających łatwiejszą asymilację na rynku pracy. Dzięki zajęciom uczestnicy uzupełnią wiedzę oraz podniosą umiejętności konwersacji w języku angielskim z elementami słownictwa zawodowego (gastronomii).

Liczba uczestników: 12 osób.

Obowiązki prowadzącego zajęcia:

- 1) ogólna liczba godzin zajęć dla uczestników projektu wynosi 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych), tj. 1 grupa po 12 osób x 40h w okresie od września 2012r. do czerwca 2013r.
- 2) opracowanie szczegółowego rozkładu (godzin) realizacji zajęć,
- 3) opracowanie szczegółowego programu zajęć.

Termin wykonania: max. do 30.06.2013 r.

#### **Zadanie 3: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego**

Cel zajęć: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego mających na celu wyrównanie umiejętności kluczowych umożliwiających łatwiejszą asymilację na rynku pracy. Dzięki zajęciom uczestnicy uzupełnią wiedzę oraz podniosą umiejętności konwersacji w języku angielskim z elementami słownictwa zawodowego (gastronomii).

Liczba uczestników: 12 osób.

Obowiązki prowadzącego zajęcia:

- 1) ogólna liczba godzin zajęć dla uczestników projektu wynosi 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych), tj. 1 grupa po 12 osób x 40h w okresie od września 2012r. do czerwca 2013r.
- 2) opracowanie szczegółowego rozkładu (godzin) realizacji zajęć,
- 3) opracowanie szczegółowego programu zajęć.

Termin wykonania: max. do 30.06.2013r.

#### **Zadanie 4: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka niemieckiego**

Cel zajęć: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka niemieckiego mających na celu wyrównanie umiejętności kluczowych umożliwiających łatwiejszą asymilację na rynku pracy. Dzięki zajęciom uczestnicy uzupełnią wiedzę oraz podniosą umiejętności konwersacji w języku angielskim z elementami słownictwa zawodowego (gastronomii).

Liczba uczestników: 12 osób.

Obowiązki prowadzącego zajęcia:

- 1) ogólna liczba godzin zajęć dla uczestników projektu wynosi 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych), tj. 1 grupa po 12 osób x 40h w okresie od września 2012r. do czerwca 2013r.
- 2) opracowanie szczegółowego rozkładu (godzin) realizacji zajęć,
- 3) opracowanie szczegółowego programu zajęć.

Termin wykonania: max. do 30.06.2013r.

"Profesjonalny pracownik gastronomii"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

#### **Zadanie 5: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka rosyjskiego**

Cel zajęć: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka rosyjskiego mających na celu wyrównanie umiejętności kluczowych umożliwiających łatwiejszą asymilację na rynku pracy. Dzięki zajęciom uczestnicy uzupełnią wiedzę oraz podniosą umiejętności konwersacji w języku angielskim z elementami słownictwa zawodowego (gastronomii).

Liczba uczestników: 12 osób.

Obowiązki prowadzącego zajęcia:

1) ogólna liczba godzin zajęć dla uczestników projektu wynosi 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych), tj. 1 grupa po 12 osób x 40 h w okresie od września 2012r. do czerwca 2013r.

2) opracowanie szczegółowego rozkładu (godzin) realizacji zajęć,

3) opracowanie szczegółowego programu zajęć.

Termin wykonania: max. do 30.06.2013r.

#### **Zadanie 6: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z matematyki**

Cel zajęć: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z matematyki mających na celu wzmocnienie i uzupełnienie umiejętności kluczowych umożliwiających kontynuowanie nauki na poziomie wyższym.

Liczba uczestników: 10 osób.

Obowiązki prowadzącego zajęcia:

1) ogólna liczba godzin zajęć dla uczestników projektu wynosi 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych), tj. 1 grupa po 10 osób x 50h w okresie od września 2012r. do czerwca 2013r.

2) opracowanie szczegółowego rozkładu (godzin) realizacji zajęć,

3) opracowanie szczegółowego programu zajęć.

Termin wykonania: max. do 30.06.2013r.

#### **Zadanie 7: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z matematyki**

Cel zajęć: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z matematyki mających na celu wzmocnienie i uzupełnienie umiejętności kluczowych umożliwiających kontynuowanie nauki na poziomie wyższym.

Liczba uczestników: 10 osób.

Obowiązki prowadzącego zajęcia:

1) ogólna liczba godzin zajęć dla uczestników projektu wynosi 50 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych), tj. 1 grupa po 10 osób x 50h w okresie od września 2012r. do czerwca 2013r.

2) opracowanie szczegółowego rozkładu (godzin) realizacji zajęć,

3) opracowanie szczegółowego programu zajęć.

Termin wykonania: max. do 30.06.2013r.

### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania: **Zadanie 1 - 7 - max. do 30.06.2013 r.**

### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2 ,3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w

"Profesjonalny pracownik gastronomii"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012  
postępowaniu.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez zamawiającego.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia: **Ofertę - załącznik nr 1 do SIWZ.**

1. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ, zaakcetowany wzór umowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4.** Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie (*W ofercie złożonej na więcej niż jedno zadanie zakazuje się łączenia poszczególnych funkcji przez jedną i tę samą osobę*).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
5. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Anna Kmiołek – [anna\\_kmiolek@op.pl](mailto:anna_kmiolek@op.pl)  
w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:  
Agnieszka Wądołna – [agnieszka.kaczmarczyk@interia.pl](mailto:agnieszka.kaczmarczyk@interia.pl)

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

#### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.



2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

### § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 4, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 29.06.2012 roku, godz. 12:15.**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułtusku, ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk - sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **29.06.2012r. godzina 12:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułtusku, ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk – biuro projektu.
4. Terminem otwarcia ofert jest **29.06.2012r. godzina 12:15.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

### § 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena ulegnie zmianie w dniu wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
6. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### § 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którąkolwiek z zadania co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą: **Zadanie 1-7: kryterium cena - waga 100 %**
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

### § 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

"Profesjonalny pracownik gastronomii"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku gdy Zamawiający nie odrzucił żadnej oferty oraz nie wykluczył żadnego wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
  - 4) zmniejszenia ilości osób biorących udział w zajęciach,
  - 5) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2)-4), proporcjonalnie o zakres tych zmian.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

#### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienie na 8 zadań:

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W ofercie złożonej na więcej niż jedno zadanie zakazuje się łączenia poszczególnych funkcji przez jedną i tę samą osobę.

**Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego**

**Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego**

**Zadanie 3: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego**

**Zadanie 4: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka niemieckiego**

**Zadanie 5: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka rosyjskiego**

**Zadanie 6: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z matematyki**

**Zadanie 7: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z matematyki**

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne na każde zadanie, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

#### **§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) ; [anna\\_kmiolek@op.pl](mailto:anna_kmiolek@op.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 29. Załączniki**

1. Oferta
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Wzór umowy
4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Wykonawca:

nazwa .....  
 adres ul. .... miejscowość .....  
 kod pocztowy ..... województwo .....  
 REGON ..... NIP .....  
 tel. .... fax. ....  
 Internet: http:// ..... e-mail .....

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Organizacja i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych” składamy niniejszą ofertę:

<i>Numer zadania</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zajęć</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Wartość ogółem brutto</i>
<b>1</b>		<b>40</b>	
<b>2</b>		<b>40</b>	
<b>3</b>		<b>40</b>	
<b>4</b>		<b>40</b>	
<b>5</b>		<b>40</b>	
<b>6</b>		<b>50</b>	
<b>7</b>		<b>50</b>	
<b>Razem</b>		_____	

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
  - Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
  - Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego (minimum 30 dni).
  - Zapoznałem/am\* się z zakresem obowiązków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się do podpisania ww. zakresu w momencie zawarcia umowy.
  - Zapoznałem/am\* się i akceptuję Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
  - Akceptujemy termin związania ofertą.
  - Usługę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.
  - Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - Po podpisaniu umowy zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu CV osób wykazanych w załączniku nr 4, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

- Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:

1. ....  
 stanowisko .....  
 tel./fax. ....  
 2. ....  
 stanowisko .....  
 tel./fax. ....

"Profesjonalny pracownik gastronomii"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

– Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:

1. ....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....

2. ....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2012 r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.  
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy) .....

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że wobec firmy/Pan/Pani .....

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za

"Profesjonalny pracownik gastronomi"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Art. 24. 2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

"Profesjonalny pracownik gastronomi"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.





*Załącznik nr 3*

**UMOWA Nr ... /2012 – wzór**

zawarta w dniu .....2012r. pomiędzy:  
**Zespołem Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk,**  
**reprezentowanym przez dyrektora p. Dorotę Orłowską**  
**przy kontrasygnacie głównego księgowego p. Ireny Piekarskiej**  
z siedzibą: **ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk**  
NIP .....

REGON .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”  
a  
Firmą: .. . . . .  
z siedzibą: .... . . . .  
wpisaną do.....  
NIP .....

REGON .....

reprezentowaną przez:  
**p. ....**  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu zajęć pozalekcyjnych z ..... (zadanie ....) dla .... uczestników projektu pt. „Profesjonalny pracownik gastronomii” zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia .....2012 r.

**§ 2**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie do dnia ..... w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
.....
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
.....
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301

"Profesjonalny pracownik gastronomii"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

Warszawa oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym do dokumentów finansowych.

### § 5

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi ..... **zł** brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3. Cena jednostkowa za jedną godzinę zajęć wynosi ..... **zł brutto**. Ogółem liczba godzin zajęć wynosi ....
2. Dane cenowe określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT/rachunku w terminie ..... dni od jej doręczenia przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu z realizacji zajęć, na konto wskazane na fakturze/rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania programów Unijnych w Warszawie – Instytucję Pośredniczącą II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowany jest projekt w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

### § 6

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
- 4) zmniejszenia ilości osób biorących udział w zajęciach,
- 5) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2)-4), proporcjonalnie o zakres tych zmian.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z programem zajęć lub opisem określonym w ofercie,
  - 2) w wysokości 20 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

### § 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

"Profesjonalny pracownik gastronomi"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZS EFS 0782.1.2012

3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

### § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze umowy otrzymuje Zamawiający.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

*Kontrasygnata głównego księgowego*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że Pan/Pani .....,  
który/a będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane  
uprawnienia niezbędne do wykonania usługi.

..... dnia.....2012r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji