

DPS-ZP/4/08

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa mięsa, wędlin i drobiu dla Domu Pomocy Społecznej  
w Ołdakach w roku 2009”**

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach

Ołdaki 7

O6 – 126 Gzy

**Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)**

Ołdaki, dnia 15.12.2008r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Domu

Marek Majewski

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach**

**Ołdaki 7**

**06 – 126 Gzy**

**NIP: 568 – 10 – 37 – 796; REGON: 000294579**

**Telefon / faks: 0236913017, 0236913018**

**e – mail: [dpsoldaki@list.pl](mailto:dpsoldaki@list.pl)**

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 15112000-6, 15111000-9, 15113000-3, 15131130-5, 15131135-0 )**

1. Przedmiotem zamówienia jest terminowa dostawa mięsa, wędlin i drobiu **dla Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach, Ołdaki 7, 06 – 126 Gzy transportem Wykonawcy i na jego koszt w godzinach od 07.00 do 11.00, dwa razy w tygodniu tj.: poniedziałek i we czwartek**, w okresie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2009r. do czasu wyczerpania wartości umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2009r. według asortymentu w ilościach określonych w załączonym *Formularzu ofertowym*, stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w *dalszej części zwanej SIWZ*) lub innych produktów równoważnych w zakresie asortymentu określonego w formularzu ofertowym.

Dostarczony towar musi być I gatunku, świeży, odpowiedniej jakości,

***Pakiet Nr 1*** CPV – 15112000-6, 15131135-0

- 1) Drób nieuszkodzony, pozbawiony resztek pierza

***Pakiet Nr 2*** CPV - 15111000-9, 15113000-3

- 1) Mięso wołowe
- 2) Wieprzowina – półtusze; młode sztuki
- 3) Mięso wieprzowe

***Pakiet Nr 3*** CPV - 15131130-5

- 1) Wędliny – I gatunku

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.*

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu dostarczanego towaru.
- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tzw. ciągu chłodniczego tj. przechowywania i transportu wyrobów w urządzeniach chłodniczych spełniających warunki techniczne przewidziane w Polskiej Normie.
4. Wraz z każdorazowym dostarczeniem towaru Wykonawca ma obowiązek dostarczenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego.

4.1. Wykonawca gwarantuje, że mięso jest każdorazowo badane, a na żądanie przedstawi stosowne zaświadczenie lekarza weterynarii.

5. Dostawy realizowane będą etapami w miarę potrzeb Domu, średnio około 2 razy w tygodniu.

5.1. Wykonawca otrzyma zapotrzebowanie telefoniczne lub faksem na rodzaj i ilość towaru niezbędnego dla Domu od upoważnionych pracowników Zamawiającego.

5.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż jest określona w ofercie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia

W przypadku wystąpienia istotnych zmian powodujących, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający może unieważnić przetarg.

### ***III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA***

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych przynajmniej na jeden z pakietów. Oferta musi obejmować część lub całość zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### ***IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE***

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### ***V. OFERTY WARIANTOWE***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ***VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

Ustala się wymagany termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 5 stycznia 2009r. do czasu wyczerpania wartości umowy jednak nie później niż do dnia 4 grudnia 2010r.

### ***VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.***

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi oraz spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać dodatkowe warunki: .**

- a) Termin płatności wymagany minimum 30 dni od daty wystawienia faktury przez dostawcę i dostarczenia produktów mleczarskich.
- e) Akceptują warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
- f) Sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” oraz złożą załączniki, oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wymienione niżej.

**4. Wadium.**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

***VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.***

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty.

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru załączonego do niniejszej SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu (*załącznik nr 5 do formularza ofertowego*),
- d) oświadczenie w zakresie wynikającym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykorzystując wzór (*załącznik nr 6 do formularza ofertowego*),
- e) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu w zakresie art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 7 do formularza ofertowego*),
- f) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy (*załącznik nr 8*),
- g) zaakceptowany wzór umowy (*załącznik nr 9 do formularza ofertowego*).

Dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić wszystkie dokumenty zgodnie ze SIWZ (na wzorach stanowiących załączniki niniejszej Specyfikacji).

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 lit b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.2 Dokument, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2.4 Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lit. b składany jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **3. Oferta wspólna.**

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 3.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - a) partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów,
  - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - c) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4, art. 24 ust. 1 – 2 u. p. z. p. tj.: każdy z Partnerów musi złożyć:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - oświadczenie o niepodleganiu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 – 2 u. p. z. p. (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6**),
    - oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wg **załącznika nr 5**),
- 4.3 Dokumenty wspólne dotyczące łącznie wszystkich Partnerów:
  - a) formularz ofertowy ,

b) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie art. 44 u. p. z. p. – **załącznik nr 7**,

c) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy – **załącznik nr 8**,

d) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 9**,

e) oświadczenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – **załącznik nr 10**,

Powyższe dokumenty powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

f) oświadczenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – załącznik nr 6 może zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie.

4.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.5 Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## ***IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA***

1) Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

## ***X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## ***XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY***

### **1. Wymagania podstawowe.**

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza to iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy Upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

d) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną

kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

- e) Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- g) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego względu Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **2. Forma oferty.**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formach należy złożyć do formatu A4.
- b) Stosowne wypełnienie we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Zaleca się ażeby całość oferty złożona była w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką a wszystkie zapisane strony ponumerowane.
- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujących) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa ( strony podpisane nie wymagają parafowania). Strony zawierające informację nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczalne przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## **3. Zawartość oferty:**

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

- 1) Wykonawca może zastrzec ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca m.in. nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia według wzoru na załączniku nr 7 nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

#### **5. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / w zamkniętej kopercie w siedzibie:

Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach

Ołdaki 7

06 – 126 Gzy

Budynek Administracji – Sekretariat

- b) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach

Ołdaki 7

06 – 126 Gzy

i oznaczyć napisem: „**Dostawa mięsa, wędlin i drobiu dla Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach w 2009 roku,**” koperta powinna być oznaczona nazwą wykonawcy i jego adresem..

## ***XII. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ***

### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących SIWZ udzielać będzie Zamawiający. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę taką należy przekazać do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania.

Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://starostwopultusk.bip.org.pl/> (na której zamieszczona jest SIWZ).
- b) Jeżeli modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c) Jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O



przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

**Dodatkowo informacja dotycząca zmiany terminu będzie zamieszczona na stronie internetowej <http://starostwopultusk.bip.org.pl/> (na której zamieszczona jest SIWZ).**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, skierowane na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach  
Ołdaki 7  
06 – 126 Gzy

Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków faksem lub pocztą elektroniczną na adres: faks: 0236913017

e-mail: [dpsoldaki@list.pl](mailto:dpsoldaki@list.pl) z dopiskiem „Dostawa mięsa, wędlin i drobiu dla

**Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach w 2009 roku,”**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **XIII. ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

### **XV OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
- Makowska Agnieszka, tel. 0236913017,

### **XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru,
2. Opis części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
3. Wycena **Pakietu I**, drobiu – **załącznik nr 2**,
4. Wycena **Pakietu II** mięso wołowe, wieprzowina półtusze, mięso wieprzowe – **załącznik nr 3**,
5. Wycena **Pakietu III** Wędliny – **załącznik nr 4**
6. Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat itp. – **załącznik nr 5**,
7. Oświadczenie Wykonawcy i spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust, 1 – 2 u. p. z. p. sporządzone na podstawie wzoru – **załącznik nr 6**,
8. Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 44 u. p. z. p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru – **załącznik nr 7**,
9. Oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy – **załącznik nr 8**,
10. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy – **załącznik nr 9**

11. Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u. p. z. p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *załącznik nr 10*,
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
15. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a).

## ***XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23.12.2008 r. do godz 8.30** w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach

Ołdaki 7

06 – 126 Gzy

Budynek Administracji – Sekretariat

Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach

Ołdaki 7

06 – 126 Gzy

Budynek Administracji – pokój nr 3

3. Sesja otwarcia ofert:

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 2) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty
- 3) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- 4) Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 5) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.12.2008r. o godz. 8.40**

## ***XVI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY***

### **– 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **– 2) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## ***– XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

1. Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem ceny netto, należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## ***– XVIII. KRYTERIA OCENY OFERTY***

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie :

**Kryterium – cena                                    100%**

Oferta spełniająca warunki niniejszego postępowania z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:**

**( C min / C oferty ) \* 100,**    gdzie: Cmin – najniższa cena ze wszystkich ofert  
C oferty – cena badanej oferty

### **3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najniższą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostanie złożona jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

### ***XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY.***

- 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p. lub złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
- 2) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p.

### ***XX. TRYB OCENY OFERT***

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konkurencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści ofertyi niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy p.z.p..

#### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający (stosownie do treści pkt. 9.6 niniejszej SIWZ) może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## ***XXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.***

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na

podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.;
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- 12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u.p.z.p.;
- 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## ***XXII. ODRZUCENIE OFERTY***

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z. p.;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p. ;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## ***XXIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA***

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadami wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierająca informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 niniejszego ustępu, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na

której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego.

#### **XXIV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy p.z.p.
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy.

#### **XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy p.z.p. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**1. Informacje ogólne:**

Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia

doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Dział VI – Środki ochrony prawnej.

Wobec treści odwołania o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego (art. 180 do 183 ustawy p.z.p.). Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Jeżeli nie przysługuje odwołanie, protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem protestu przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

Odwołanie (art. 184 do 193a ustawy p.z.p.) przysługuje wyłącznie do rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jego wniesieniem do Prezesa.

## **XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

## **XXVIII.**

### **MOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.		Wzór Formularza Ofertowego
2.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Załącznik Nr 2	Wycena Pakietu I -drobiu
4.	Załącznik Nr 3	Wycena Pakietu II - mięsa



5.	Załącznik Nr 4	Wycena pakietu III - wędlin
6.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat itp.
7.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych
8.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
9.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
10.	Załącznik nr 9	Wzór umowy
11.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.