

Nazwa Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk

Adres:
ul. 3 Maja 20
06 – 100 Pułtusk

Tel: (0 – 23) 692 – 85 - 77
Fax: (0 – 23) 692 – 85 – 77
Adres internetowy:
E-mail: zdp_pultusk@poczta.onet.pl
www.starostwopultusk.org.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZDP/02/03/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych

prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dn. 29 stycznia 2004r. – (Dz. U. Nr 19 z dn. 09.02.2004r. poz. 177 z późn.zm.)

na

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowej niezbędnej dla wykonania zadania pn.
Przebudowa drogi powiatowej nr 1242W Ojrzeń-
Gąsocin-Łady Krajęczyno na odcinku Gotardy- Łady
Krajęczyno od km 5+039 do km 16+612 m 11573”**

Pułtusk, dn.17.03.2009r.

Zatwierdzam
Kazimierz Strzyżewski
Dyrektor

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa i adres Zamawiającego

Tryb udzielenia zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ

Wymagania dotyczące wadium

Termin związania ofertą

Opis sposobu przygotowania ofert

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Opis sposobu obliczenia ceny

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Postanowienia końcowe

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk, w imieniu którego działa :

1. Kazimierz Strzyżewski- Dyrektor

mający siedzibę :

06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20

Tel. (0 prefix 23) 692 85-77, fax (0 prefix 23) 692 85 77

REGON : 1 3 0 3 8 2 2 6 8

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia (CPV-71320000-7) *Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej niezbędnej dla wykonania zadania pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 1242W Ojrzeń- Gąsocin-Łady Krajęczyno na odcinku Gotardy- Łady Krajęczyno od km 5+039 do km 16+612 m 11573

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentach stanowiących integralną część niniejszej SIWZ .

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6,7 (Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163)

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Ustala się wymagany termin wykonania zamówienia **do dnia 31 sierpnia 2009 r.**

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1. Ponadto Wykonawcy wykażą, że :

9.1.1. wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie dokumentacje projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dotyczące budowy lub przebudowy dróg powiatowych o wartości każdej z nich min. **50 tys. złotych brutto**.

9.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania osoby do pełnienia funkcji Głównego Projektanta (koordynatora) posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpisanej na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.).

9.2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

9.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum. W przypadku podmiotów wspólnie występujących (art. 23 ust. 2 ustawy) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2.2. Żaden z Wykonawców wspólnie występujących nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a ponadto muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

9.2.3. Wykonawcy wspólnie występujący, zgodnie z art. 141 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

9.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożą dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WRUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z formularzem oferty (załącznik nr 2) składają:

10.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

10.1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

10.1.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.1.4. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług projektowych odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorców (wypełniony według załącznika nr 4 do SIWZ) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Informacje zamieszczone w w/w wykazie muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SIWZ.

10.1.5. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.1.2. SIWZ – Wykonawca wskaże osobę, która pełnić będzie funkcję Głównego Projektanta (koordynatora) wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych oraz załączy kserokopie uprawnień budowlanych i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wzór wykazu osób określa załącznik nr 5 do SIWZ.

10.1.6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.1.5, Wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował;

10.1.7. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik;

10.2. Zasady składania dokumentów i oświadczeń przez podmioty występujące wspólnie:

10.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 10.1.1., 10.1.2., 10.1.3. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 10.1.4, 10.1.5., 10.1.6. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie.

10.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 10.1.2. i 10.1.3. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu upadłości - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 10.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione w terminach jak w pkt. 10.3.1. 10.4. Forma dokumentów. 10.4.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo powinno być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza. 10.4.2. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

10.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku Ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk fax: 0-23 692 85 77

11.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Joanna Wolniak – w sprawach proceduralnych w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 14:00 tel. 023 692 85 77

Marek Gruntmejer – w sprawach technicznych w dniach od środy do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 tel. 023 692 85 77

11.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

12.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12.3. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

15.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dołączonych do oferty dokumentach (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

15.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

15.5. Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.

15.6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

15.7.

Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

15.8. Treść oferty

musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.9. W

przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty, zaleca się, w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty, z zastosowaniem ciągłości numeracji stron. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

15.13. Na ofertę składają się:

1) Formularz oferty (załącznik nr 2);

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);

3) Wykaz wykonanych usług projektowych (załącznik nr 4),

4) Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (załącznik nr 5); oraz

pozostałe oświadczenia lub dokumenty, o których mowa niniejszej specyfikacji.

15.14. Załączniki składające się na ofertę muszą być wypełnione na formularzach Zamawiającego lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

15.15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na: **Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtuskul. 3 Maja 20 06-100 Pułtusk** oraz opatrzona napisem: **Oferta na: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla wykonania zadania pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 1242W Ojrzeń- Gąsocin-Łady Krajęczyno na odcinku Gotardy- Łady Krajęczyno od km 5+039 do km 16+612 m 11573”**

Nie otwierać przed dniem 08.04.2009 r., do godz. 10:15

15.16. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej według zasad określonych w pkt. 15.15, dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. 3 Maja 20 w Pułtuskul. **do dnia 08.04.2009 r. do godz. 10.00.**

16.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej (w tym również drogą pocztową), zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.04.2009 r. o godz. 10:15** w dziale technicznym.

16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

16.6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, na jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt. 16.4.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Cenę oferty Wykonawca podaje w „Formularzu Oferty” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu określonego w art. 632 Kodeksu cywilnego następująco: § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. W związku z powyższym cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ jak również powinna uwzględniać ewentualne ryzyko Wykonawcy wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

17.2. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

17.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą też prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena powinna być wyrażona liczbowo oraz słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

18.2. Przed przystąpieniem do oceny oferty zostaną sprawdzone czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.3. W następnej kolejności komisja przetargowa dokona oceny ofert nieodrzuconych.

Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: **cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 %** . Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto będzie najwyższa. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: C_n ilość punktów oferty badanej = $\frac{C_b}{C_n} \times 100$, gdzie 1 % = 1 pkt C_b C_n - najniższa cena brutto spośród ofert badanych C_b - cena brutto oferty badanej. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.8. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta ostatecznie odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt został załączony do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego - odwoławczego.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

19.2.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 19.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do: 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

19.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w okolicznościach i po spełnieniu niżej określonych warunków:

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu z następujących przyczyn:

a) wydłużonych procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień oraz decyzji administracyjnych niezawinionych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wystąpienie takich okoliczności.

b) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych nieprzewidzianych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy mających wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy, w tym raportu oddziaływania na środowisko.

2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w związku z ustawową zmianą podatku od towarów i usług VAT.

3. Dopuszcza się zmianę kluczowych osób dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących Strony umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od stron okoliczności, w tym choroby, wypadków losowych, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, itp.
4. Dopuszcza się zmiany dotyczące zakresu zlecenia części prac podwykonawcom.
5. Dopuszcza się modyfikacje zakresu opracowania przedmiotu zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności nie przewidzianych na etapie przygotowywania postępowania, w tym zmian przepisów lub ich interpretacji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności nie przewiduje się jednak zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, co wynika z przyjętej formy wynagrodzenia.
6. Dopuszcza się wprowadzenia zmian adresu, siedziby, numeru konta bankowego, itp., a także w przypadku konieczności sprostowania w umowie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
7. W zależności od okoliczności zmianę inicjuje Zamawiający lub Wykonawca poprzez złożenie odpowiedniego wniosku w formie ustnej lub pisemnej. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, protokół z odbytej narady, itp.). Dokonanie opisanych czynności stanowi podstawę do podpisania aneksu do umowy.

21.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE

WYKONAWCY Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

CZEŚĆ II

ZAŁĄCZNIKI