Umowa 126.4.2 2026.OLiOC

o finansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadań własnych z Obszaru II i realizowanych z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

(Program OLiOC)

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 [1],

a

Powiatem Pułtuskim (NIP 5681618062 REGON 130377729)

Reprezentowanym przez:Robert Czyżewski – Starosta Pułtuski, Emilia Agata Gąsecka - Wicestarosta Pułtuski

przy kontrasygnacie Skarbnika: Renata Krzyżewska - Skarbnik Powiatu Pułtuskiego

zwanym dalej Powiatem Pułtuskim,

łącznie zwanymi Stronami.

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), art. 154 ust. 3-7 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541), zmienionej Uchwałą Nr 151 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M.P. poz. 1143) oraz Uchwałą Nr 223 Rady Ministrów z dnia 28 października 2026 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M.P. 2026 poz. 1055), zwanego dalej „Programem OLiOC”, strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wojewodę dla Powiatu Pułtuskiego dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, w łącznej wysokości 508 250,00 zł (słownie: pięćset osiem tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych zero groszy) z przeznaczeniem na finansowanie realizacji zadań własnych w ramach Programu OLiOC – szczegółowy opis zadania określa Wniosek o dotację na realizację zadań własnych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

2. Środki dotacji w kwocie 508 250,00 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w układzie zadaniowym 2.3.3.3 w dziale 752, w rozdziale 75281,

   a) paragrafie 6430, w kwocie 456 000,00 (słownie:czterysta pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych zero groszy),

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557

OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

b) paragrafie 2130, w kwocie 52 250,00 (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych zero groszy).

3. Środki zostaną przekazane przez Wojewodę na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego o nr: PL51 1020 1592 0000 2902 0263 7213

w terminach:

dotacja w wysokości złotych: 508 250,00 zł do 21 dni od daty podpisania umowy,

pod warunkiem dostępności, w ww. terminach, przedmiotowych środków na rachunku Wojewody. Powiat Pułtuski oświadcza, że jest jedynym posiadaczem tego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Powiatu Pułtuskiego, przewiduje się przekazanie środków w terminach innych niż wskazuje harmonogram.

4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

5. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż 95% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania wskazanego we Wniosku o dotację. Powiat Pułtuskizobowiązany jest pokryć nie mniej niż 5% kosztów kwalifikowanych.

6. W przypadku jeśli koszty kwalifikowane realizacji zadania ulegną zmniejszeniu, wysokość udzielonej dotacji zostanie proporcjonalnie obniżona. Wzrost kosztów zadania nie ma wpływu na wysokość udzielonej dotacji.

7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie zadania, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finasowania.

8. Środki dotacji nie mogą być wykorzystane jako wkład lub udział własny Powiatu Pułtuskiego w ramach mechanizmów wsparcia finansowego z innych źródeł.

9. Powiat Pułtuski zobowiązany jest do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i właściwymi procedurami oraz zawarcia z wykonawcą umowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz do poinformowania Wojewody Mazowieckiego o zawarciu umowy z wykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.

§ 2

1. Termin realizacji (wykonania) zadania/umowy, o którym mowa w § 1, ustala się:

- od dnia zawarcia umowy

- do 31 grudnia 2026 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557
OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

- od dnia zawarcia umowy

- do 31 grudnia 2026 r.

3. Powiat Pułtuski zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem na jaki ją uzyskał na podstawie złożonego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie w terminach określonych w ust. 1–2.

4. Poprzez wykorzystanie dotacji zgodnie z celem należy również rozumieć wykorzystanie dotacji zgodnie z zasadami Programu OLiOC, w szczególności poprzez utworzenie i utrzymanie zasobów ochrony ludności na wypadek zagrożenia.

5. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona – zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

6. Przychody i dochody uzyskane w związku z realizacją zadania, w tym z tytułu kar umownych lub upustów udzielonych przez wykonawcę, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 3 ust. 3 umowy.

7. Powiat Pułtuski w ramach realizacji zadania może dokonywać zmian ilościowo-wartościowych dla poszczególnych pozycji we wniosku, jeżeli ceny wskazanego wyposażenia i usług uległy zmianie w okresie realizacji zadania w stosunku do stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności § 2 ust. 8-14 umowy.

8. Zmiany polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

9. Ponoszenie wydatków na nowe pozycje wprowadzone w trybie określonym w ust. 8 może zostać rozpoczęte nie wcześniej niż z chwilą zawarcia aneksu do umowy.

10. Dopuszczalne są przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków, jednakże przesunięcie nie może zwiększyć o więcej niż 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej pozycji. Powiat Pułtuski, na żądanie Wojewody, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.

11. Przesunięcia, o których mowa w ust. 10, mogą być dokonywane wyłącznie w ramach danego rodzaju wydatków – w grupie wydatków majątkowych lub w grupie wydatków bieżących.

12. Przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami powyżej limitu wskazanego w ust. 10 wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

13. Przesunięcia, o których mowa w ust., 12 bez stosownego aneksu, uważa się, w zależności od charakteru naruszenia, za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

14. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami wskazanymi we wniosku, skutkujące zmniejszeniem/zwiększeniem ich kosztów oraz w zakresie koszów całkowitych zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień niniejszej umowy

15. Zakupione urządzenia, sprzęt, wyposażenie i inne powinny być nowe, z gwarancją producenta lub rękojmią sprzedawcy.

16. Do zamówień na roboty budowlane, wykonywanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji celowej, Powiat Pułtuski zobowiązuje się stosować przepisy o

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557
OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn.zm.).

17. Do wydatków na inwestycje opłacane ze środków pochodzących z dotacji celowej, Powiat Pułtuski zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 238 poz. 1579 z późn. zm.).

18. Inwestycje budowlane mają bezterminowy okres trwałości zadania. W przypadku wydatków bieżących i inwestycyjnych o charakterze innym niż budowalne, ich okres trwałości wynosi 5 lat od dnia nabycia. Ich zbycie, przekazanie innym podmiotom oraz wykorzystanie do celów niezgodnych z założeniami Programu OLiOC, może być realizowane wyłącznie za pisemną zgodą Wojewody.

19. Powiat Pułtuski zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie sposobu utrzymywania zasobów ochrony ludności przez obowiązane organy ochrony ludności (Dz.U. poz. 1201).

§ 3

1. Powiat Pułtuski zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na odpowiedni rachunek bankowy Wojewody, wskazany w ust. 6-8, w terminie do 15 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt. 5 Umowy.

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w ust. 1, oraz po terminie określonym w § 6 ust. 2 pkt 5, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

   Odsetki należy zwrócić na rachunek Bankowy Wojewody wskazany w ust. 8.

3. Powiat Pułtuski zwraca, w terminie 7 dni od dnia wykorzystania dotacji, dochody od środków dotacji związane z zadaniem objętym niniejsza umową, w szczególności z tytułu oprocentowania środków dotacji zgromadzonych na wyodrębnionym na potrzeby zadania rachunku bankowym, kar umownych i innych dochodów, na rachunek bankowy Wojewody wskazany w ust. 8, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

4. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych, na odpowiedni rachunek bankowy wskazany w ust. 6-8.

5. Powiat Pułtuski, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać:

   1) klasyfikację zgodną z informacją zamieszczoną w treści przelewu środków otrzymanych od Wojewody;

   2) numer umowy;

   3) kwotę niewykorzystanej dotacji;

   4) kwotę ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;

   5) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych;

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557
OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

6) dopisek „Program OLiOC”.

6. Zwroty dokonywane w 2026 r. należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.

7. Zwroty dotacji dokonywane w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 31 stycznia 2027 r. należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.

8. Zwroty dotacji dokonywane w terminie po 31 stycznia 2027 r. oraz odsetki i inne przychody, o którym mowa w ust. 2-4, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.

9. Oświadczenie Powiatu Pułtuskiego o kwalifikowalności podatku VAT, jako załącznik, stanowi integralną cześć niniejszej umowy (załącznik nr 6). Jeżeli w ramach realizacji zadania istnieją możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku od towarów i usług (VAT) na zasadach obowiązujących przepisów w zakresie podatku od towarów i usług, to pokrycie podatku VAT ze środków z dotacji stanowi wydatek niekwalifikowalny.

§ 4

1. Prawidłowość wykonania zadania przez Powiat Pułtuski podlega kontroli, w tym w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 8.

2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158).

3. W ramach kontroli, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Powiat Pułtuski na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Powiat Pułtuski jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, poprzez wyodrębnienie stosownych kont syntetycznych i analitycznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

5. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Powiat Pułtuski oraz jego jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie sporządzonym w sposób trwały opisem lub w sposób przyjęty w polityce rachunkowości danej jednostki, zawierającym informacje dotyczące nazwy jednostki realizującej wydatek, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Programu w jednostce.

6. Powiat Pułtuski jest zobowiązany do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości.

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557
OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

7. Wydatki sfinansowane z dotacji mogą zostać potraktowane jako niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy (wydatki niekwalifikowalne) w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo opisane dokumenty księgowe i prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniające wymogi określone w niniejszej umowie. Dotacja podlega zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

8. Powiat Pułtuski jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat Pułtuski zakończył realizację zadania.

§ 5

1. Rozliczenie dotacji celowej następuje na podstawie wypełnionego przez Powiat Pułtuski i złożonego Wojewodzie w terminie do 31 stycznia 2027 r. formularza Sprawozdania końcowego z realizacji zadania objętego umową, zwanego dalej „Sprawozdaniem", który jako załącznik stanowi integralną cześć niniejszej umowy (załącznik nr 2).

2. Sprawozdanie, składane w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Powiatu Pułtuskiego oraz skarbnika (kontrasygnata) lub osoby upoważnione, należy przesłać na adres e-Doręczeń Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do dnia 31 stycznia 2027 r.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat Pułtuski, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub dokumenty do Sprawozdania.

4. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Wojewodę, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

5. Stwierdzenie w Sprawozdaniu lub dokumentach, o których mowa w ust. 3, błędów mających wpływ na możliwość potwierdzenia, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem lub we właściwej wysokości, oznacza odmowę jej rozliczenia na podstawie przekazanych dokumentów. W takim przypadku Powiat Pułtuski na wezwanie Wojewody zobowiązany jest do ponownego przedłożenia Sprawozdania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, wolnego od błędów wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami lub dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykorzystania dotacji. Do zatwierdzenia ponownie przedłożonego przez Powiat Pułtuski Sprawozdania oraz dokumentów, o których mowa w zdaniu wyżej, mają zastosowanie postanowienia ust. 4 w zakresie wskazanego w nim terminu.

6. W przypadku niezłożenia Sprawozdania w terminie określonym w Programie Wojewoda wzywa pisemnie Powiat Pułtuski do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, może skutkować przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w § 4.

§ 6

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557
OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.

2. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

   1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,

   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,

   3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową,

   4) odmowy poddania się przez Powiat Pułtuski kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat Pułtuski w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

   5) niezawarcia przez Powiat Pułtuski umowy z wykonawcą w terminie okreslonym w § 1 ust. 9 niniejszej umowy,w tym przypadku pobrana dotacja zostanie uznana za niewykorzystaną i podlegać będzie zwrotowi w terminie 3 dni roboczych od daty wypowiedzenia umowy przez Wojewodę

3. Wojewoda, wypowiadając umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami i dniem ich naliczania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

1. Powiat Pułtuski oraz podmioty i jednostki, są zobowiązane do realizacji obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953, z późn. zm.). Obowiązki, o których mowa mają charakter obligatoryjny i pozostają niezależne od opracowanych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji dodatkowych wzorów tablic i naklejek dedykowanych Programowi Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

2. Wzory naklejek przeznaczonych do oznakowania zakupów realizowanych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, w szczególności sprzętu i wyposażenia wykorzystywanego w działaniach terenowych oraz wzory tablic do oznakowania inwestycji, w tym magazynów, schronów, pomieszczeń oraz budynków, stanowią załączniki do umowy.

3. Podmioty realizujące zadanie są zobowiązane do stosowania oznaczeń w postaci jednolitej identyfikacji wizualnej z logotypem Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, który stanowi załącznik nr 3 do umowy, a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem Obrony Cywilnej, który stanowi załącznik nr 4 do umowy, Oznaczenia te należy umieszczać:

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557
OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

a) na majątku trwałym o wartości powyżej 10 000 zł oraz na inwestycjach realizowanych w ramach zadania wraz z informacją: „Zadanie finansowane ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.)

b) na stronie internetowej urzędu, materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentacji – poprzez zamieszczenie logotypu określonego w załączniku nr 3.

4. Z uwagi na różnorodność zadań realizowanych w ramach Programu, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest każdorazowo dokonać oceny możliwości technicznej oraz zasadności oznakowania danego zakupu lub inwestycji oraz dobrać odpowiednią formę i format oznaczenia, z uwzględnieniem charakteru, przeznaczenia oraz sposobu użytkowania danego składnika majątku.

5. W celu zwiększenia widoczności efektów inwestycji dla mieszkańców, Powiat Pułtuski zobowiązany do zamieszczenia na stronie internetowej urzędu informacji o zadaniach realizowanych ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. W przypadku publikacji w mediach społecznościowych należy każdorazowo wskazywać źródło finansowania inwestycji.

6. Kwalifikowane są wydatki na działania promocyjne w ramach Programu uwzględnione we wniosku Powiatu Pułtuskiego.

7. Powiat Pułtuski oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, z późn. zm.) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. Powiat Pułtuski zobowiązany jest do poinformowania osób zaangażowanych w realizację projektu, o ile ich dane zostały przekazane do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie określonym w załączniku nr 5 o umowy, stanowiącym realizację przez Wojewodę Mazowieckiego obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku konieczności zmiany umowy, Powiat Pułtuski wystąpi do Wojewody z wnioskiem o dokonanie zmiany najpóźniej do 15 grudnia 2026 r. Termin ten nie dotyczy wniosków o przesunięcia finansowe. Wnioski dotyczące zmian kwot dotacji celowej składa się w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

3. Powiat Pułtuski ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, również w przypadku realizacji zadania przez jednostkę podległą lub nadzorowaną.

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557
OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

2. Powiat Pułtuski jest zobowiązany do realizacji zadań objętych niniejszą umową zgodnie z Uchwałą nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 zmienioną Uchwałą Nr 151 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2025 r. zmieniającą Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

3. Powiat Pułtuski jest zobowiązany do podejmowania działań informacyjnych, wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych, w zakresie w jakim te przepisy mają zastosowanie do realizowanego zadania.

4. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie także przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1484), ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz Uchwały nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 zmienionej Uchwałą Nr 151 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2025 r. zmieniającą Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

§ 10

1. Niniejsza umowa została sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

2. Datą zawarcia umowy jest dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.

3. Zmiana numeru rachunku bankowego Powiatu Pułtuskiego nie wymaga aneksu do umowy.

Załączniki:

1) Wniosek o dotację na realizację zadań własnych;
2) Formularza Sprawozdania końcowego;
3) Wzór oznakowania;
4) Wzór międzynarodowego znaku Obrony Cywilnej;
5) Informacja RODO;
6) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557
OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Robert Czyżewski
Data: 2026.11.13 10:45:41 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Emilia Agata Gasecka
Data: 2026.11.13 10:46:04 CET

Zgodnie z kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....

Gmina/Powiat

.....

Wojewoda

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Renata Krzyżewska
Data: 2026.11.13 12:39:57 CET

.....

kontrasygnata Skarbnika

---

[1] W przypadku podpisania umowy przez I Wicewojewodę, działa on na podstawie upoważnienia Wojewody nr 44/1/2026 z dnia 24 marca 2026 r., w przypadku podpisania umowy przez II Wicewojewodę działa on na podstawie upoważnienia Wojewody nr 45/1/2026 z dnia 24 marca 2026 r., a w przypadku podpisania przez Dyrektora WBZK Paulinę Abramczyk działa ona na podstawie upoważnienia nr 467/1/2024 z dnia 30 października 2024 r., zaś w przypadku podpisania przez Zastępcę Dyrektora WBZK Marcina Sabonia działa on na podstawie upoważnienia nr 247/1/2026 z 7 lipca 2026 r., natomiast w przypadku podpisania przez Zastępcę Dyrektora WBZK Magdalenę Kłos-Kruk działa ona na podstawie upoważnienia nr 113/3/2026 z 7 sierpnia 2026 r.

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae

Podpisuję z Cencert

Podpisany elektronicznie przez Jacek Godlewski
10.11.2026
19:09:06 +01'00'

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Robert Dyniak
Data: 2026.11.12 08:39:36 CET

OC-CONTRACT-HASH: 7631cab05557

OC-CONTRACT-HASH-FULL: 7631cab05557df42b2607af9b3d5278923509e94657aca0c85ad77c28bcfdeae