

Uchwała Nr
Rady Powiatu w Pułtusk
z dnia

w sprawie Programu współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r., poz.595 ze zm.) - Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016r. - zwanym dalej "Programem" w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusk.

§3.

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

„Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.”

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem aktywizującym wspólnotę lokalną. Dla bieżącej pracy Powiatu Pułtuskiego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

§1.

Ilekcć w Programie współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zwanego dalej Programem, jest mowa o:

- 1) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działają w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118.),
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Pułtusku,
- 5) podmiotach Programu – rozumie się przez to:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzących, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885, ze zm.),
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań powiatu w 2016r.

realizowanych ze środków budżetu powiatu pułtuskiego przez podmioty Programu,

8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pułtusk.

§2.

1. Cel główny Programu to kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie partnerstwa pomiędzy podmiotami realizującymi niniejszy Program .

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie;
- 2) tworzenie warunków do wyrównywania szans osób niepełnosprawnych - członków społeczności powiatu;
- 3) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących Program z terenu powiatu;
- 4) intensyfikacja działań na rzecz rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży.

§3.

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§4.

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że powiat powierza organizacjom realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno powiat jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§5.

Współpraca Powiatu Pułtuskiego z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy a w szczególności zadań o zasięgu powiatowym, w dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 9) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 12) ratownictwa i ochrony ludności,
- 13) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

§6.

Obszary współpracy traktowane priorytetowo w roku 2016 to:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§7.

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach, w tym:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) informowanie podmiotów Programu o planowanych działaniach uchwałodawczych dotyczących dziedzin, o których mowa §5,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą nr XXXIV/204/2013 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 27 maja 2013r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu konsultacji społecznych.(Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r. Nr 6400),
- 4) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystania

z sal konferencyjnych Starostwa na organizowanie spotkań i szkoleń,

- 5) promocję realizowanych przez organizacje pozarządowe rozwiązań na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu pułtuskiego,
- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej powiatu, celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,

§8.

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania, wymienione w Programie współpracy i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Zarząd, w uzasadnionych przypadkach, może rozszerzyć w 2016 r. listę zadań, o których mowa w §5.
3. Zasady i tryb przyznawania dotacji podmiotom Programu określa ustawa o finansach publicznych oraz odrębna uchwała Nr XIII/105/04 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 29 marca 2004r. w sprawie trybu postępowania i udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli.
4. Na realizację niniejszego Programu w 2016 r., w budżecie powiatu została zaplanowana kwota w wysokości 20 000,00 zł. (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).

§9.

Za opracowanie Programu i jego realizację odpowiadają następujące podmioty:

1. Zarząd w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu powiatu,
 - 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 5) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
2. Sekretarz Powiatu w zakresie :
 - 1) bieżących kontaktów z organizacjami;
 - 2) przygotowania co roku projektu programu współpracy oraz uchwały Zarządu w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych
 - 3) przygotowania rocznego sprawozdania z realizacji "Programu".
3. Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa w zakresie:
 - 1) organizowania prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu;
 - 2) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
 - 3) opracowania poszczególnych regulaminów konkursowych;
 - 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku

publicznego; oraz wynikach konkursów.

4. Wydział Rozwoju i Promocji Starostwa w zakresie organizowania w miarę zgłaszanych przez organizacje pozarządowe potrzeb konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy europejskich.
5. Wydział Finansów Starostwa w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§10.

1. Zarząd powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia otwartego konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert. Decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Zarząd.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Zarządu – członek,
 - 3) pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa – członek,
 - 4) pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa - członek,
 - 5) osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy - członkowie.
3. Propozycje osób wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5 przedstawia Zarządowi Starosta Pułtuski.
4. Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, stanowią załącznik Nr 1 do Programu.

§11.

Ocena realizacji Programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Zarząd pisemnego sprawozdania z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2017 r.

§12.

Na opracowanie Programu na rok 2016 składały się następujące czynności:

- 1) Opracowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie *Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 do 22.09.2015 r.*
- 2) Akceptacja projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie *Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016* przez Zarząd w dniu
- 3) Podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych dot. Programu współpracy (uchwała nr 558/2014 Zarządu Powiatu w Pułtusk z dnia w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych)
- 4) Opublikowanie projektu uchwały – Programu w celu poddania jej konsultacjom społecznym :
 - a) na stronie internetowej Starostwa www.powiatpultuski.pl
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa www.bp.powiatpultuski.pl

c) na tablicy ogłoszeń Starostwa, ul. Białowiejska 5 w Pułtusk.

- 5) Przyjęcie przez Zarząd Powiatu w Pułtusk w dniu Raportu z przebiegu konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie *Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016*.
Raport stanowi załącznik nr 2 do Programu
- 5) Uchwalenie przez Radę Powiatu Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

§13.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do prowadzenia współpracy Powiatu z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, ze zm.)

*Załącznik nr 1
do „Programu współpracy powiatu pułtuskiego
z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2015 rok”.*

Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert

§ 1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków powiatu pułtuskiego, zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118), oraz „Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, „Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
 - 7) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków powiatu),
 - 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

§ 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności

Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Zarząd w uchwale o powołaniu komisji konkursowej.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferty do zaproponowania Zarządowi, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3.

Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka komisji powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

§ 4.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa.

*Załącznik
do Zasad działania komisji
konkursowych w celu opiniowania
złożonych ofert*

Pułtusk, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie