

Uchwała Nr XXIX/195/2026

Rady Powiatu w Pułtusk

z dnia 14 sierpnia 2026r.

***w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu
Pułtuskiego***

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w układzie tabelarycznym, w formie załączników obejmujących w szczególności:

- 1) prognozowane kwoty dochodów budżetu powiatu według źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) planowane dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa przedstawione w układzie działów, rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 3) planowane wydatki budżetu powiatu przedstawione w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w szczególności:
 - wydatków jednostek budżetowych, w tym wydatków na uposażenia i wynagrodzenia oraz składek od nich naliczanych, a także wydatków statutowych,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,

- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - transferów bieżących, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych;
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;
- b) wydatków majątkowych, do których zalicza się:
- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, w tym wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych, w tym wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 4) planowane przychody wyszczególnione w układzie źródeł z określeniem nazw paragrafów przychodów klasyfikacji budżetowej,
 - 5) planowane rozchody wyszczególnione w układzie źródeł z określeniem nazw paragrafów rozchodów klasyfikacji budżetowej,
 - 6) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - 7) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- 8) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - 9) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
 - 10) plan dochodów wydzielonego rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych,
 - 11) zadania inwestycyjne planowane do realizacji w danym roku budżetowym, których wartość jednostkowa przekracza dziesięć tysięcy złotych.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności informacje w zakresie:
- 1) planowanej łącznej kwoty dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, ze wskazaniem źródeł poszczególnych dochodów,
 - 2) planowanej łącznej kwoty wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - 3) planowanych przychodów i rozchodów ze wskazaniem źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
 - 4) wyniku budżetu wraz ze wskazaniem sposobu pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
 - 5) innych istotnych wielkości i zdarzeń mających wpływ na treść projektu uchwały budżetowej.
3. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej powinny obejmować w szczególności:
- 1) podstawowe założenia i wskaźniki przyjęte przy opracowaniu projektu budżetu powiatu,
 - 2) przyjętą planowaną roczną kwotę subwencji ogólnej oraz planowaną na dany rok kwotę dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz od osób prawnych, wynikającą z informacji Ministra Finansów,
 - 3) przyjęte planowane roczne wielkości dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd powiatu, wynikające z informacji Wojewody,

- 4) przyjęte roczne kwoty dochodów związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej podlegające przekazaniu do budżetu państwa, wynikające z informacji Wojewody.

§ 2.

1. Jednostki organizacyjne powiatu, dyrektorzy wydziałów, samodzielne stanowiska oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży składają do Skarbnika Powiatu kompletne dane i materiały planistyczne, w tym wnioski dotyczące nowych zadań bieżących i majątkowych wraz z uzasadnieniem celowości i kalkulacją kosztów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku stwierdzenia w materiałach planistycznych błędów rachunkowych, nieprawidłowości, niezgodności z klasyfikacją budżetową, niezgodności z wieloletnią prognozą finansową albo braku uzasadnienia planowanych kwot, Skarbnik Powiatu Pułtuskiego może żądać skorygowania błędów, dodatkowych wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów we wskazanym przez siebie terminie.
3. W oparciu o zgromadzone materiały planistyczne Skarbnik Powiatu sporządza i przedkłada Zarządowi Powiatu wstępne, zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu do dnia 14 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Zarząd Powiatu, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej oraz materiałami informacyjnymi określonymi niniejszą uchwałą, Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt uchwały przekazuje w terminie do 7 dni stałym komisjom Rady, które w ciągu 14 dni odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia nowych zadań lub zwiększenia wydatku ujętego w budżecie zgłaszający jest zobowiązany do określenia źródła ich sfinansowania.
6. Wprowadzenie zgłaszanych przez komisje propozycji zmian do projektu uchwały budżetowej powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków

i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu może nastąpić za zgodą Zarządu Powiatu.

7. Opinie poszczególnych stałych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania zbiorczej opinii o projekcie uchwały budżetowej przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.

8. Komisja Budżetu i Finansów przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu pisemną opinię, a Zarząd po zapoznaniu się z jej treścią w terminie 7 dni może dokonać w projekcie uchwały budżetowej, w ramach inicjatywy uchwałodawczej ewentualnych autopoprawek, które na sesji budżetowej wymagają oddzielnego głosowania.

9. Projekt porządku sesji, na której uchwalana jest uchwała budżetowa powinien obejmować:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii komisji oraz wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków radnych,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

10. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przekazania Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich projektów planów finansowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

11. Dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży w terminie 30 dni od przekazania informacji, o których mowa w ust. 10 – nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują projekty planów finansowych jednostek.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XLI/314/10 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Tadeusz Nalewajk

Ewa Augustynowicz-Serafin
RADCA PRAWNY
WA-14840
