

Uchwała Nr XXXII/233/09
Rady Powiatu w Pułtusku
z dnia 27 października 2009r.

w sprawie: Statutu Domu Pomocy Społecznej w Obrytem

Na podstawie art. 4 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. DzU z 2001r. nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (DzU nr 64, poz. 593 ze zm.) w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu w Pułtusku uchwala, co następuje:

§1.

Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Obrytem, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusku.

§3.

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/282/06 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
/-/ Czesław Czernski

*Załącznik
do uchwały Nr XXXII/233/09*

*Rady Powiatu w Pułtuskim
z dnia 27 października 2009r.*

STATUT

Domu Pomocy Społecznej w Obrytem

§ 1

Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r .ze zm.)
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111 poz. 535 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 ze zm.)
5. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. nr 76 poz. 694 ze zm.)
6. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 , poz. 1458)
7. Ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. Nr 14, poz. 114 z 2005r.)
8. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 poz. 1837)
9. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno - prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 ze zm.)
10. Statutu Powiatu Pułtuskiego.

§ 2

1. Organem prowadzącym Dom jest Rada Powiatu w Pułtuskim.
2. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu.

§ 3

Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych.

Maksymalna liczba mieszkańców Domu wynosi do 270 osób.

§ 4

1. Celem Domu jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych i religijnych mieszkańców oraz umożliwienie rozwoju ich osobowości, a w szczególności Dom winien zapewnić:

- 1) miejsce zamieszkania wraz z niezbędnym wyposażeniem jak: meble i odpowiednią liczbą wyprowadzeń elektrycznych,
- 2) mieszkańcom Domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupu z własnych środków - zapewnia:
 - odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru i w odpowiedniej ilości, dostosowane do pory roku,
- 3) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych, w tym dietetyczne, zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- 4) zapewnia się pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, w przypadku, gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i higienicznych,
- 5) niezbędną pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
- 6) warunki do podnoszenia sprawności i aktywizowania mieszkańców,
- 7) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- 8) możliwość udziału w terapii zajęciowej,
- 9) możliwość realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych,
- 10) warunki do rozwoju samorządności mieszkańców,
- 11) nawiązywanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- 12) wspieranie działań na rzecz lokalnego środowiska,
- 13) pomoc w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
- 14) pomoc w kierunku usamodzielnienia mieszkańca w miarę jego możliwości,
- 15) umożliwia wszystkim mieszkańcom korzystanie z opieki zdrowotnej, pielęgnacyjnej, badań diagnostycznych, rehabilitacji leczniczej, leków i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych i innych świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i ustawy o pomocy społecznej,
- 16) spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie organizowanych zajęć poza Domem,

- 17) ochronę danych osobowych mieszkańców.
2. Dom prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.
 3. Przy Domu może być prowadzona działalność gospodarcza w formach przewidujących przepisami prawa o finansach publicznych.
 4. Dom może uzyskiwać dochody określone w art. 22 ustawy o finansach publicznych. Źródła dochodów i ich przeznaczenie określa ustawa o finansach publicznych oraz organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

§ 5

ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi następujące zasady:
 - 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu,
 - 2) posiadanie własnych rzeczy i przedmiotów oraz miejsca do ich przechowywania,
 - 3) zapewnienie własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - 4) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - 5) umożliwienia mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
 - 6) przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza poprzez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz ułatwianie nawiązywania przyjaźni z osobami spoza Domu i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
 - 7) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia, w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności.
2. W Domu może działać Samorząd Mieszkańców, którego obieralnym reprezentantem jest Rada Mieszkańców. Rada jest rzecznikiem mieszkańców i partnerem dyrektora Domu w lepszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.
3. Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych oraz umożliwia mieszkańcom założenie książeczek oszczędnościowych. W przypadku osób mających trudności z samodzielny dysponowaniem pieniędzmi – Dom współpracuje z opiekunami prawnymi i kuratorami tych osób, pomaga w dokonywaniu zakupów.

§ 6

- 1. Mieszkaniec ma prawo między innymi do:**
 - 1) godnego traktowania,

- 2) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom,
- 3) możliwości swobodnego praktykowania swojej religii,
- 4) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 5) uzyskiwania stosownej pomocy w zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
- 6) współdecydowanie w sprawach dotyczących jego osoby,
- 7) zgłaszania skarg i wniosków do Rady Mieszkańców, dyrekcji Domu i jednostki nadrzędnej,
- 8) uczestnictwa w pracach samorządu i wyboru do Rady Mieszkańców,
- 9) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 10) uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom oraz o przysługujących mu prawach,
- 11) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz świadczenia z ich strony pielęgnacji i opieki,
- 12) korzystania za odpłatnością z usług wykraczających poza zakres świadczeń obowiązkowych Domu, tj. samochodu, telefonu itp.
- 13) mieszkaniec lub osoba zobowiązana do ponoszenia opłat za pobyt w Domu do jej nie pobierania:
 - * w całości za dni nieobecności mieszkańca w wymiarze nie przekraczającym:
 - 21 dni w roku kalendarzowym,
- 14) zwrotu pobranej opłaty za pobyt w Domu za dni nieobecności, o której mowa w pkt. 13, pod warunkiem pisemnego poinformowania dyrektora Domu o nieobecności co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba że powiadomienie to było niemożliwe z powodów losowych.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

dbałość w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,

przestrzeganie norm i zasad współżycia,

przestrzeganie regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych,

przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,

współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb

dbałość o mienie Domu,

ponoszenie opłat za pobyt w Domu,

przestrzeganie zarządzeń porządkowych,
stosowanie się do niezbędnych wymagań dotyczących porządku w Domu,
palenie papierosów w miejscach wyznaczonych tj. palarniach

§ 7

Dom współpracuje z samorządem terytorialnym, miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, służbą zdrowia, organizacjami społecznymi.

§ 8

ORGANIZACJA DOMU

- 1.** Domem kieruje Dyrektor, odpowiedzialny za jego działalność przy pomocy:
 - zastępcy dyrektora
 - głównego księgowego
2. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu. Przełożonym służbowym dla Dyrektora jest Starosta Pułtuski.
3. Dyrektor Domu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu.
4. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia dyrektor Domu w drodze naboru na wolne stanowiska urzędnicze.
5. W Domu tworzy się następujące działy:
 - 1) dział administracyjny
 - 2) dział opiekuńczo – terapeutyczno - medyczny
 - 3) dział gospodarczy.
6. W dziale opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym tworzy się:
 - 1) cztery zespoły:
 - zespół opiekuńczo – medyczny bloku A
 - zespół opiekuńczo – medyczny bloku B parter
 - zespół opiekuńczy bloku B piętro i C piętro
 - zespół opiekuńczy bloku D
 - 2) jeden zespół terapeutyczno – rehabilitacyjny.
7. Pracą zespołu kieruje kierownik zespołu.
8. Dyrektor Domu nadzoruje dział administracyjny i gospodarczy.
9. Zastępca dyrektora kieruje działem opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym i odpowiada za realizację jego zadań
10. Dyrektorowi Domu podlegają bezpośrednio:

- 1) zastępca dyrektora,
- 2) główny księgowy,
- 3) kierownik warsztatu i magazynu,
- 4) inspektor ds. bhp, p.poż. i obrony cywilnej
- 5) inspektor ds. kadr,
- 6) rewident zakładowy – insp. ds. zamówień publicznych,
- 7) radca prawny,
- 8) sekretarka,
- 9) informatyk,
- 10) kierownik kuchni

11. Zastępca dyrektora nadzoruje bezpośrednio:

- 1) kierowników zespołów opiekuńczych,
- 2) kierowników zespołów opiekuńczo – medycznych,
- 3) instruktorów terapii zajęciowej,
- 4) technika fizjoterapii,
- 5) instruktorów ds. kulturalno – oświatowych,
- 6) kapelana,
- 7) pracowników socjalnych.

12. Głównemu księgowemu podlegają bezpośrednio:

- 1) księgowi,
- 2) kasjer.

13. Kierownicy zespołów opiekuńczych nadzorują:

- 1) opiekunów,
- 2) pokojowe,
- 3) sanitariuszy.

14. Kierownicy zespołów opiekuńczo - medycznych nadzorują:

- 1) zastępcę kierownika zespołu opiekuńczo – medycznego,
- 2) opiekunów,
- 3) pielęgniarki,
- 4) sanitariuszy.

15. Kierownik warsztatu i magazynu nadzoruje bezpośrednio:

- 1) kierownika pralni,
- 2) magazyniera,

- 3) konserwatorów maszyn i urządzeń,
- 4) malarza,
- 5) kierowcę samochodu,
- 6) robotnika gospodarczego,
- 7) dozorców,
- 8) fryzjera,
- 9) zaopatrzeniowca.

16. Kierownik kuchni nadzoruje:

- 1) kucharki,
- 2) pomoc kuchenna,
- 3) robotników do prac lekkich.

17. Kierownik pralni nadzoruje:

- 1) praczki,
- 2) prasowaczki.

18. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

19. Dyrektor kieruje bezpośrednio pracą Domu i jest za nią odpowiedzialny:

- sprawuje nadzór i ustala zasady i formy współpracy pomiędzy poszczególnymi działami, sekcjami i stanowiskami pracy,
- zapewnia wykonanie zadań wynikających z planów pracy oraz dyspozycji jednostki nadrzędnej.

20. Obowiązki Dyrektora:

- tworzenie warunków do realizacji zadań Domu określonych w § 6,
- kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- zagwarantowanie mieszkańcom przestrzegania ich praw osobistych,
- otaczanie mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie ich pobytu, aby adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała łagodnie,
- nadzór i kontrola nad całokształtem działalności Domu.

21. Do zadań Zastępcy Dyrektora Domu należy:

- nadzór nad pracą działu opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym i obsługi,
- nadzór nad zaspokajaniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych,

kulturalno – rekreacyjnych, religijnych, terapeutycznych mieszkańców,

- nadzór i kontrola całokształtu działalności Domu podczas nieobecności dyrektora Domu.

22. Do zadań głównego księgowego należy:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
- kierowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników działu księgowego.

23. Do ostatecznej aprobaty dyrektora bez względu na podział zadań należy:

- wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- podejmowanie decyzji kadrowych,
- odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące Domu,
- dokonywanie zmian w budżecie,
- dysponowanie funduszem płac, nagród, premii,
- wydawanie upoważnień do kontroli wewnętrznej,
- podejmowanie decyzji o zakupach inwestycyjnych i remontach,
- zatwierdzanie opracowań, analiz, wniosków, programów i sprawozdań.

24. Zastępca dyrektora i główny księgowy Domu upoważnieni są:

- do podejmowania w imieniu dyrektora Domu decyzji wynikających z ich zakresów czynności, a nie zastrzeżonych do ostatecznej aprobaty przez Dyrektora,
- sprawowania w imieniu dyrektora nadzoru w zakresie ustalonego podziału kompetencji.

§ 9

1. Podczas nieobecności dyrektora pracą Domu kieruje zastępca dyrektora Domu.

2. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie czynności należące do dyrektora

§ 10

Szczegółową organizację Domu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu w Pułtusku.

§ 11

1. Prawa i obowiązki pracowników Domu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), a w sprawach nieuregulowanych kodeks pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie.

2. Do podstawowych obowiązków pracowników Domu należy :

- a) przestrzeganie prawa,
- b) wykonywanie zadań Domu sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidziane,
- d) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z mieszkańcami Domu,
- e) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§ 12

1. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 13

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Radę Powiatu.