

1) **Uchwała Nr XXXVI/283/06 Rady Powiatu w Pułtusk**
z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie: Statutu Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach

Na podstawie art. 4 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. DzU z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (DzU nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (DzU nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§1.

Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Ołdakach , w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusk.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 83/97 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 24 października 1997r. w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach gmina Gzy.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Załącznik
do uchwały nr XXXVI/283/06
Rady Powiatu w Pułtusku
z dnia 30 czerwca 2006 r.*

S T A T U T

Domu Pomocy Społecznej w Oldakach

§1.

Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” działa na podstawie :

1. Ustawy z 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593).
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002r. wraz z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy.
7. Statutu Powiatu Pułtuskiego.
8. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 114 z 2005r.)
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 23, poz. 190 z 2005r.).

§2.

1. Podmiotem prowadzącym Dom jest Powiat Pułtuski, zwany dalej „Powiatem”.
2. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu.

§3.

Dom jest przeznaczony dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i przewlekle chorych psychicznie.

§4.

1. **Celem Domu** jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych i religijnych mieszkańców oraz umożliwienie rozwoju ich osobowości, a w szczególności Dom winien zapewnić:

- 1) miejsce zamieszkania wraz z niezbędnym wyposażeniem jak: meble i odpowiednią liczbę wyprowadzeń elektrycznych,
 - 2) mieszkańcom domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków – zapewnia:
 - odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru i w odpowiedniej ilości, dostosowane do pory roku,
 - 3) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych, w tym dietetyczne, zgodnie ze wskazaniami lekarza,
 - 4) zapewnia się pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, w przypadku gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i higienicznych,
 - 5) niezbędną pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
 - 6) warunki do podnoszenia sprawności i aktywizowania mieszkańców,
 - 7) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - 8) możliwość udziału w terapii zajęciowej,
 - 9) możliwość realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - 10) warunki do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - 11) nawiązywanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i środowiskiem,
 - 12) wspieranie działań na rzecz lokalnego środowiska,
 - 13) pomoc w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
 - 14) pomoc w kierunku usamodzielnienia mieszkańca w miarę jego możliwości,
 - 15) umożliwia wszystkim mieszkańcom korzystanie z opieki zdrowotnej, pielęgnacyjnej, badań diagnostycznych, rehabilitacji leczniczej, leków i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych i innych świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i ustawy o pomocy społecznej.
 - 16) spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie organizowanych zajęć poza Domem,
 - 17) ochronę danych osobowych mieszkańców.
2. Dom prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.
 3. Przy Domu może być prowadzona działalność gospodarcza w formach przewidujących przepisami prawa o finansach publicznych.
 4. Dom może uzyskiwać dochody określone w art. 22 ustawy o finansach publicznych. Źródła dochodów i ich przeznaczenie określa ustawa o finansach publicznych oraz organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

§5.

ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi następujące zasady :
 - 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu,
 - 2) posiadania własnych rzeczy i przedmiotów oraz miejsca do ich przechowywania,
 - 3) zapewnienie własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - 4) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - 5) umożliwienia mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
 - 6) aktywnego trybu życia zwłaszcza w stosunku osób młodych,
 - 7) przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza poprzez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz ułatwianie nawiązywania przyjaźni z osobami spoza Domu i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
 - 8) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia, w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
2. W Domu może działać Samorząd Mieszkańców, którego obieralnym reprezentantem jest Rada Mieszkańców. Rada jest rzecznikiem mieszkańców i partnerem dyrektora Domu w lepszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.
3. Dom zapewnia bezpieczne przechowanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych oraz umożliwia mieszkańcom założenie książeczek oszczędnościowych. W przypadku osób mających trudności z samodzielnym dysponowaniem pieniędzmi - Dom współpracuje z prawnymi opiekunami tych osób, pomaga w dokonywaniu zakupów.

§6.

1. Mieszkaniec ma prawo między innymi do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom,
- 3) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokojeniu swoich potrzeb,
- 4) uzyskiwania stosownej pomocy w zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
- 5) współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
- 6) zgłaszania skarg i wniosków do Rady Mieszkańców, dyrekcji Domu i jednostki

nadrzędnej,

- 7) uczestnictwa w pracach samorządu i wyboru do Rady Mieszkańców,
- 8) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 9) uzyskiwanie pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom oraz o przysługujących mu prawach,
- 10) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz świadczenia z ich strony pielęgnacji i opieki,
- 11) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu osoby upoważnionej przez dyrektora - o takim zamiarze,
- 12) mieszkaniec lub osoba zobowiązania do ponoszenia opłat za pobyt w Domu do jej nie pobierania :
 - * w całości za dni nieobecności mieszkańca w wymiarze nie przekraczającym :
 - 21 dni w roku kalendarzowym,
- 13) zwrotu pobranej opłaty za pobyt w Domu za dni nieobecności, o której mowa w pkt. 12, pod warunkiem pisemnego poinformowania dyrektora Domu o nieobecności co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba że powiadomienie to było niemożliwe z powodów losowych.

2.Obowiązkiem mieszkańca Domu jest :

- 1) dbałość na miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 2) przestrzeganie norm i zasad współżycia,
- 3) przestrzegania regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 5) współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 6) dbałość o mienie Domu,
- 7) ponoszenie opłat za pobyt w Domu.

§7.

Dom współpracuje z samorządem terytorialnym, miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, służbą zdrowia, organizacjami społecznymi.

§8.

ORGANIZACJA DOMU

1. **Domem kieruje Dyrektor**, odpowiedzialny za jego działalność przy pomocy :
- *zastępcy dyrektora*
- *głównego księgowego*

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
Przełożonym służbowym dla Dyrektora jest Starosta Pułtuski.

3. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia dyrektor Domu.

4. **W Domu tworzy się :**

- 1) dział opiekuńczo - terapeutyczny,
- 2) dział finansowo - księgowy,
- 3) sekcję żywienia,
- 4) sekcję administracyjną i kadr,
- 5) sekcję gospodarczą i obsługi,
- 6) samodzielne stanowiska :
 - a) pracownik socjalny,
 - b) kapelan.

5. Działem finansowo - księgowym kieruje główny księgowy.

6. Działem opiekuńczo - terapeutycznym kieruje kierownik działu.

7. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa ,
służbowego podporządkowania i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie
powierzonych zadań.

8. Dyrektor kieruje bezpośrednio pracą Domu i jest za nią odpowiedzialny :
- 1) sprawuje nadzór i ustala zasady i formy współpracy pomiędzy poszczególnymi działami, sekcjami i stanowiskami pracy,
 - 2) zapewnia wykonanie zadań wynikających z planów pracy oraz dyspozycji jednostki nadrzędnej.

9. **Obowiązki Dyrektora :**

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań Domu określonych w § 6,
- 2) kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- 3) zagwarantowanie mieszkańcom przestrzegania ich praw osobistych,
- 4) otaczanie mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie ich pobytu, aby adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała łagodnie,
- 5) nadzór i kontrola nad całokształtem działalności domu.

10. **Do zadań Zastępcy Dyrektora Domu należy :**

- 1) nadzór nad pracą działu opiekuńczo - terapeutycznego, sekcji żywienia i sekcji gospodarczej i obsługi,

- 2) nadzór nad zaspokajaniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych, kulturalno- rekreacyjnych , religijnych, terapeutycznych mieszkańców,
- 3) nadzór i kontrola całokształtu działalności Domu podczas nieobecności dyrektora Domu.

11. Do zadań głównego księgowego należy :

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 3) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków poza budżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
- 4) kierowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników działu finan.-księgowego

12. Do ostatecznej aprobaty dyrektora bez względu na podział zadań należy :

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 2) podejmowanie decyzji kadrowych,
- 3) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące Domu,
- 4) dokonywanie zmian w budżecie,
- 5) dysponowanie funduszem płac, nagród , premii,
- 6) wydawanie upoważnień do kontroli wewnętrznej,
- 7) podejmowanie decyzji o zakupach inwestycyjnych i remontach,
- 8) zatwierdzanie opracowań, analiz, wniosków, programów i sprawozdań.

13. Zastępca dyrektora i główny księgowy Domu upoważnieni są :

- 1) do podejmowania w imieniu dyrektora Domu decyzji wynikających z ich zakresów czynności, a nie zastrzeżonych do ostatecznej aprobaty przez Dyrektora,
- 2) sprawowania w imieniu dyrektora nadzoru w zakresie ustalonego podziału kompetencji .

§9.

Szczegółową organizację Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu, uchwalony przez Zarząd Powiatu w Pułtusku.