

UMOWA NR 102/2012zawarta w dniu **28.11.2012 r.** w Pułtusk, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk z siedzibą przy ul. Białowiejskiej 5, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez: Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułtuskiego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Przedsiębiorstwem Handlowo-Usługowym BUDOMUR Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 36, „i”, 06-100 Pułtusk, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335516, NIP: 568-159-69-98, REGON 141996697, kapitał zakładowy 50 000,00 zł, reprezentowanym przez: Zbigniewa Wojciecha Kowalczyka – Prezesa, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. „**Remont Sali Narad na potrzeby Wydziału Obsługi Rady i Zarządu w budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusk przy ul. Białowiejskiej 5**”.
2. Kosztorys ofertowy z dnia 15.11.2012 r. wraz z protokołem z negocjacji z dnia 21.11.2012 r. określają przedmiot, zakres oraz warunki wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami wynikającymi z przepisów Prawa budowlanego oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
4. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.

§ 2.

1. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały i urządzenia dostarczone przez niego odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji danych technicznych oraz certyfikatów na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel wymagany do robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
6. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
7. Wykonawca wyznacza na kierownika robót Pana Zbigniewa Pomaskiego.
8. Zamawiający wyznacza niżej wymienione osoby do współpracy w zakresie organizacji robót oraz oceny przebiegu prac:
 - 1) Joanna Gólatowska – Pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru;
 - 2) Paweł Mroczkowski – Dyrektor Wydziału Budownictwa i Architektury.



§ 3.

1. Za wykonanie powyższego zakresu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z protokołu negocjacji w wysokości **7 000,00 zł brutto** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), w tym podatek VAT 23% w kwocie: 1 308,94 zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane m.in. z pracami przygotowawczymi, z porządkowaniem, z utrzymaniem zaplecza budowy, z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że w dniu zakończenia umowy nastąpi protokolarny odbiór przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury.
5. Protokół odbioru robót stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury jak niżej:

Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Stronie służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 4.

Wykonawca wykona zakres objęty niniejszą umową w terminie od **30.11.2012 r.** do **14.12.2012 r.**

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć ewentualne wady / usterki w terminie 14 dni od dnia powzięcia pisemnej informacji o ich ujawnieniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający
STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU
Główny Księgarni Starostwa Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz
Sporządził: [podpis]

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Marianna Peryanicka

Wykonawca

P.H.U. BUDOMUR Sp. z o.o.
06-100 Pułtusk, ul. Arctura 36A
tel./0-23/ 692 14 19, fax /0-23/ 692 25 82
NIP 568 159 69 98, REGON 141996697

RADCA PRAWNY
[podpis]
mgr Waldemar [imię]