

UMOWA Nr 28/2013

zawarta w dniu **27 marca 2013 roku w Pultusku**, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro (art. 4 pkt 8), pomiędzy:

- **Powiatem Pultuskim**, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk, NIP: 568-14-17-174 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pultusku w imieniu którego działają: Starosta Pultuski – Edward Marek Wroniewski
Wicestarosta – Andrzej Dolecki
 - **Gminą Pultusk**, ul. Rynek 41, 06-100 Pultusk, NIP: 568-10-02-154, reprezentowaną przez Burmistrza Wojciecha Dębskiego,
 - **Gminą Gzy**, Gzy 9, 06-126 Gzy, NIP: 568-15-45-506, reprezentowaną przez Wójta Barbarę Polańską
 - **Gminą Obryte**, Obryte 185, 07-215 Obryte, NIP: 568-15-46-196, reprezentowaną przez Wójta Jana Mroczkowskiego
 - **Gminą Pokrzywnica**, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, NIP: 568-15-24-651, reprezentowaną przez Adama Dariusza Rachubę
 - **Gminą Świercze**, ul. Pultuska 47, 06-150 Świercze, NIP: 568-15-41-543 reprezentowaną przez Wójta Adama Misiewicza
 - **Gminą Winnica**, ul. Pultuska 25, 06-120 Winnica NIP: 568-15-45-340, reprezentowaną przez Wójta Aleksandra Piątkowskiego
 - **Gminą Zatory**, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, NIP: 568-15-41-632, reprezentowaną przez Włodzimierza Kaczmarczyka
- zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a

GRUPĄ ERGO Sp. z o.o. z siedzibą w 50-127 Wrocław, ul. Św. Mikołaja 56/57 o kapitale zakładowym 310.000,00 zł, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000305652, REGON 020745500, NIP 897-174-13-12, reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu - Radosława Siejkę**, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1.
Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie,
 - 2) Analiza wykonalności projektu,
 - 3) Załączniki do wniosku o dofinansowaniedla projektu "Współpraca na rzecz rozwoju miasta i gmin powiatu pułtuskiego" zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z dokumentacją dla Programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.
3. Przedmiot Umowy powinien zawierać: Wniosek o dofinansowanie, Analiza wykonalności projektu, załączniki do wniosku o dofinansowanie - napisany zgodnie z aktualnymi na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego zasadami i wytycznymi Programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.
4. Przedmiot Umowy zostanie sporządzony w następujący sposób:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, analiza wykonalności projektu zostaną sporządzone w programie MS WORD w wydruku oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) w liczbie 4 egzemplarzy;

§2.
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy wszystkie niezbędne materiały do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od jej podpisania. Szczegółowe zestawienie materiałów zawiera załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca może wezwać Zamawiającego do dostarczenia dodatkowych materiałów nie wymienionych w załączniku nr 1, jeżeli jest to konieczne dla realizacji Przedmiotu Umowy. W tym celu Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu odpowiedni termin nie dłuższy niż 7 dni.

3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w szczególności udostępnić dokumentację projektową wraz z kosztorysami oraz inne dane niezbędne do realizacji zlecenia.
4. W przypadku uchybienia terminom, o których mowa w ust 1 i 2 termin realizacji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o ilość dni opóźnienia w dostarczeniu materiałów przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ponosi całkowitą odpowiedzialność za wiarygodność, staranność i kompletność przekazanych Wykonawcy dokumentów.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Przedmiotu Umowy w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień podpisania umowy wymogami obowiązującymi dla projektów dotyczących inwestycji infrastrukturalnych, przewidzianych do aplikowania w ramach Programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 z uwzględnieniem wszelkich aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w §6 niniejszej Umowy, do niezwłocznego usunięcia, poprawienia błędów i wyjaśnienia uwag w przypadku stwierdzenia braków, błędów lub zgłoszenia uwag do przedmiotu umowy przez Instytucję Pośredniczącą w programie a wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Ewentualne zmiany, poprawki i uzupełnienia opracowania, wynikłe z przyczyn innych niż określone w ust.4, w szczególności zmiany lub rozszerzenia zakresu przedsięwzięcia, mogą być przyjęte do wykonania na podstawie oddzielnego zlecenia po uzgodnieniu odrębnego wynagrodzenia i terminu wykonania.

§ 4.

Zapewnienia Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie Przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż ma świadomość, że realizacja Przedmiotu Umowy w uzgodnionym terminie a także zgodnie ze złożonym zamówieniem jest ściśle uzależniona od jego współdziałania z Wykonawcą i w tym zakresie zobowiązuje się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Zamawiający oświadcza, iż na 3 dni przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy nie zmieni i nie wprowadzi nowych danych i założeń do projektu przekazanych Zleceniobiorcy zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, chyba że taka konieczność nastąpi z przyczyn od niego niezależnych.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, związana z realizacją umowy powinna być kierowana, do następujących osób:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pułtusku:
Marek Szajczyk, tel. 23 692 03 37, kom. 663023000
e-mail: m.szajczyk@powiatpultuski.pl
 - Anna Jeż, tel. 23 692 53 21
e-mail: a.jez@powiatpultuski.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: Małgorzata Stambulska
tel. 519 109 242
e-mail: malgorzata.stambulska@grupaergo.pl
5. Całkowita odpowiedzialność każdej ze Stron z tytułu niniejszej Umowy nie przekroczy wysokości wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa niewłaściwego wykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu umowy, w szczególności nie uzyskania dotacji, subwencji itp. Itd.

§5.

Termin wykonania

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie 12.04.2013 r. w wersji elektronicznej, pod warunkiem dostarczenia przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do opracowania Przedmiotu Umowy. Zamawiający potwierdza otrzymanie projektu na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 4 pkt 2 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zatwierdza przedmiotu umowy w wersji elektronicznej Przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych.
3. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego do całości Przedmiotu Umowy będą przekazywane Wykonawcy jednorazowo na adres e-mail: malgorzata.stambulska@grupaergo.pl najpóźniej w ostatnim dniu terminu przysługującego Zamawiającemu na zatwierdzenie zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 3, zastrzeżenia do Przedmiotu Umowy będą uwzględniane w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy liczony od daty zgłoszenia zastrzeżeń. Odbiór zastrzeżeń zakończy się w terminie 1 dnia od dnia otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Pułtusk poprawnionego Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w terminie określonym w ust. 2 i 4, Strony uważają, że Przedmiot Umowy został przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę, w następnym dniu roboczym, do przekazania wersji ostatecznej określonej w §1 ust. 4 niniejszej Umowy wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym do Starostwa Powiatowego w Pułtusk – ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk. Wersja elektroniczna Przedmiotu Umowy zostanie niezwłocznie przekazana po jego przyjęciu na adresy e-mail: m.szajczyk@powiatpultuski.pl oraz a.jez@powiatpultuski.pl
7. Strony ustalają, że wszelkie materiały oraz dokumenty uważa się za doręczone w danym dniu roboczym jeśli zostały one doręczone, a ich doręczenie potwierdzone – do godziny 16.00 każdego dnia. Materiały i dokumenty doręczone w dni ustawowo wolne od pracy uważa się za doręczone w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu, w którym zostały one faktycznie doręczone.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą na łączną kwotę 7380,00 zł.

Powyższa kwota zostanie rozłożona na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, tj.:

- Powiat Pułtusk – 1845,00 zł
- Gmina Pułtusk- 1845,00 zł
- Gmina Gzy – 615,00 zł
- Gmina Obryte - 615,00 zł
- Gmina Pokrzywnica - 615,00 zł
- Gmina Świercze - 615,00 zł
- Gmina Winnica - 615,00 zł
- Gmina Zatory - 615,00 zł

2. Zamawiający posiadają nr identyfikacyjne NIP i upoważniają Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez pisemnego potwierdzenia odbioru.

3. Wykonawca wystawi osobne faktury na wyżej wymienione jednostki samorządu terytorialnego.

4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy Bank PKO BP S.A. Oddział 1 we Wrocławiu ul. Wita Stwosza 33/35, 50-901 Wrocław, Nr rachunku 08 1020 5226 0000 6102 0268 9404 w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT złożonej przez Wykonawcę wraz z Przedmiotem Umowy przekazanym zgodnie z § 5 ust. 6 w zw. 5 ust. 5 niniejszej Umowy.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy :

- 1) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
- 2) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wartości łącznej brutto

- wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Tak naliczona kara zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 % wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Tak naliczona kara zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie, w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych i innych dotyczących drugiej strony umowy, a otrzymanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jedynie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części.
4. Strony zobowiązują się do ujawnienia informacji jedynie tym pracownikom lub podmiotom wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych niniejszą umową.
5. Strony zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania, ani rozpowszechniania jakiejkolwiek informacji lub jej części, czy dokumentu za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Wymogi zawarte w ust. 1-5 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakiejkolwiek części informacji jeśli:
 - 1) Są one opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy;
 - 2) Ujawnienie informacji jest konieczne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Niniejsze zobowiązanie zachowa ważność bezterminowo i bez względu na miejsce ujawnienia.

§ 10.

Forma

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Właściwość Sądu

Spory powstałe na tle wykonania Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§ 12.

Ochrona praw autorskich

1. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do pracy powstałej zgodnie z § 1. Umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności do:
 - 1) korzystania z pracy na własny użytek,
 - 2) wielokrotnego publikowania pracy,
 - 3) rozpowszechniania,
 - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - 6) wprowadzania do obrotu.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2. niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający niniejszą Umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2 – 4 nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
5. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy. Cena nabycia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do pisemnego (listem poleconym) informowania o ewentualnych zmianach adresów swych siedzib.
2. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku wszelkie przesyłki wysłane na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczone.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustaw.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
Grupa Ergo Sp. z o.o.
 50-127 Wrocław, ul. Św. Mikołaja 56/57
 NIP: 897-174-13-12, REGON: 020745501
 KRS: 0000305652
 tel. 71 780 79 00, fax 71 722 04 12

SKARBNIK POWIATU
 Powiat Pułtusk
 STAROSTA
 Edward Marek Wroniewski
 WICESTAROSTA
 Andrzej Dolecki
STARZĄD POWIATU W PUŁTUSKU
 ul. Białowiejska 5
 06-100 Pułtusk
 tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

SKARBNIK MIASTA
 Gmina Pułtusk
 BURMISTRZ
 mgr inż. Wojciech Dąbski
 Gmina Pułtusk woj. mazowieckie
 mgr Teresa Turek

Gmina Gzy

WÓJT
 inż. Barbara Polańska

GMINA GZY
 06-126 GZY
 pow. pułtusk, woj. mazowieckie
 NIP 568-15-45-506, REGON 130378114

Gmina Obryte

WÓJT
GMINY OBRYTE

GMINA OBRYTE
 07-215 Obryte, pow. pułtusk
 tel./fax (029) 741 10 04
 NIP 568 154 61 96, REGON 550668137

mgr Jan Mroczkowski

Gmina Pokrzywnica

WÓJT

GMINA POKRZYWNICA
 Al. Jana Pawła II 1
 06-121 Pokrzywnica
 powiat pułtusk, woj. mazowieckie
 REGON 130378367, NIP 5681524651

mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

Gmina Świercze

WÓJT

Gmina Świercze
 06-150 Świercze, ul. Pułtуска 47
 pow. pułtusk, woj. mazowieckie
 REGON 130378491, NIP 568154154

Adam Misięwicz

Gmina Winnica

WÓJT

GMINA WINNICA
 06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
 pow. pułtusk, woj. mazowieckie
 NIP 5681545340
 tel. /0-23/ 691 40 92 fax /0-23/ 691 40 25

lek. wet. Aleksander Piątkowski

Gmina Zatory

GMINA ZATORY

ul. Jana Pawła II 106
 07-217 ZATORY, pow. pułtusk
 woj. mazowieckie
 NIP 568-15-41-632, REGON 550668143

Bogusław Sochański
 OL/C/461

WÓJT
GMINY ZATORY

mgr Włodzimierz Kaczmarczyk

SKARBNIK GMINY
 Halina Gryg

SKARBNIK GMINY
 mgr inż. Waldemar Błażowski