

U M O W A nr 48/2025

Zawarta w Pułtuskach pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk posiadającym numer identyfikacyjny NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Starostę Pułtuskiego – Jana Zalewskiego
Wicestarostę Pułtuskiego –Emilię Agatę Gąsecką

przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pułtuskiego – Renaty Krzyżewskiej

a

Katarzyną Helińską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Terra Legis Katarzyna Helińska

ul. Gdyńska 3/2

71-534 Szczecin

NIP:7872075030

REGON:381659198

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i nie mają tu zastosowania przepisy i procedury określone ww. ustawą.

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wykonania dokumentu pn. „Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2024-2028 z uwzględnieniem perspektywy do 2032 roku” zwanego dalej „programem” oraz Prognozy oddziaływania na środowisko dla Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2024-2028 z uwzględnieniem perspektywy do 2032 roku” zwanej dalej „prognozą” wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana). Zgodnie z rozeznaniem rynku z dnia 13.01.2025 r.
2. Program powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami art. 14, 17 i 18 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn.zm.), o których mowa w art. 14 ust. 1 ww. ustawy oraz wytycznymi Ministerstwa Środowiska do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony

środowiska. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) wykonać niezbędną dokumentację do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska,
- 2) przedstawić Zamawiającemu opracowany materiał przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień;
- 3) wystąpić w imieniu Zamawiającego do organu opiniującego o odstąpieniu od konieczności opracowania prognozy;
- 4) przeprowadzić strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska i, jeżeli organ opiniujący wskaże konieczność jej wykonania;
- 5) przeprowadzić procedurę udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn.zm.), w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu;
- 6) dokonać analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia programu do publicznego wglądu;
- 7) przygotować propozycje sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowania odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisanie w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa, a także sporządzenia protokołu z przeprowadzonej konsultacji;
- 8) przeprowadzić proces opiniowania przez Zarząd Powiatu,
- 9) przeprowadzić prezentację opracowanych dokumentów na sesji Rady Powiatu w celu podjęcia stosownej uchwały w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokonanie ewentualnych korekt i uzupełnień przy podejmowaniu uchwały w terminie 7 dni od daty sesji;
- 10) wprowadzić korekty i uzupełnienia na wniosek Zamawiającego na każdym etapie opracowania programu/prognozy;

§ 2. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy nieodpłatnie posiadane materiały, dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, nie wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 umowy z należytą starannością i wnikliwością, zgodnie z polityką ochrony środowiska prowadzoną na podstawie strategii rozwoju, programów i dokumentów programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, ze zm.), wojewódzkiego programu ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn.zm.).

4. Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić dokument zgodnie z żądaniem organów opiniujących.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w Komisji i na sesji Rady Powiatu, jeśli to będzie konieczne, związanych z podejmowaniem uchwały o przyjęciu programu do realizacji, a także do składania w imieniu Zamawiającego wyjaśnień, uzupełnień i poprawek związanych z przedmiotem zamówienia.
8. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa Wykonawcy do pozyskiwania danych na cele opracowania przedmiotu umowy oraz występowania w imieniu Zamawiającego w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie do **dnia 30 września 2025 r.**, a w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do dnia 31 października 2025 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany określonego w ust. 1 terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Program należy wykonać w formie pisemnej w formacie A4, o jednolitej formie graficznej, zbindowane w ilości 3 egzemplarzy. Strony ponumerowane. Strona tytułowa musi zawierać herb powiatu – udostępniony przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy będzie wykonana prognoza, należy ją przedstawić w formie pisemnej w formacie A4, o jednolitej formie graficznej, zbindowane w ilości 3 egzemplarzy. Strony ponumerowane.
5. Do każdego egzemplarza wymienionego w ust. 3 i 4 ma zostać załączony, na pamięci przenośnej (np. pendrive) wgrany program lub prognoza w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym doc.
6. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
7. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego po weryfikacji jego treści.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób wadliwy Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad.
9. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę spisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
10. W dniu przekazania przedmiotu umowy i spisania protokołu przekazania Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że prace wykonane są zgodnie z obowiązującymi

przepisami i że zostały Zamawiającemu wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4. Wady przedmiotu umowy

Zamawiający po przekazaniu przedmiotu umowy zapozna się z przedmiotem umowy i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad i zgłoszenia uwag przekaże je Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia, przy czym ustala się, że termin usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad oraz ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag nie może przekroczyć 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o wadach i uwagach do przedmiotu zamówienia.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na ogólną kwotę 8 500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych, w tym należny VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy oraz wszelkich prac i czynności warunkujących odbiór przedmiotu umowy i jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy nr 22116022020000000646605027 mBank w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
4. Numer rachunku bankowego wskazany w umowie jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z póź. zm.).
5. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca:
Powiat Pułtusk,
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk,
NIP:5681618062
Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku,
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W wynagrodzeniu zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zaś Wykonawcy jak i żadnemu innemu podmiotowi nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakichkolwiek innych świadczeń pieniężnych z tytułu realizacji Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2025 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub

minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 6. Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia okoliczności na skutek, których wykonanie umowy przestanie być w interesie Zamawiającego, to Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji na temat ww. okoliczności. W tym przypadku Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, stosownie do zaawansowania prac.

§ 7. Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu lub należyтым wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1. za każdy dzień zwłoki od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu lub należyтым usunięciu wad dokumentacji lub ustosunkowaniu się do zgłoszonych uwag w terminie określonym w § 4 lub w wysokości 1 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8. Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i przekazanie przedmiotu umowy: Katarzyna Helińska, tel. 726-632-079, e-mail k.helinska@terralegis.pl
2. Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia reprezentować będą:
 - 1) Joanna Piecychna – Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
 - 2) Karolina Stańczak – Podinspektor w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiskai upoważnieni są do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia.

§ 9. Prawa autorskie

1. Dokumenty wymienione w §1 ust. 1 stanowić będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 24).

2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dokumentów wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca, z chwilą wydania, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania dokumentami bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i pozaaudiowizualnej oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - 4) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do ekspertyzy lub przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m. in.) jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m. in. w technice downloading, streaming, IPTV, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m. in. telefonów stacjonarnych lub komórkowych, komputerów stacjonarnych lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
 - 5) publicznego odtwarzania (m. in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio lub video); wystawiania.
5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niej na osoby trzecie. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający z tytułu korzystania z dokumentacji w zakresie, w jakim nabywa do niego prawa na podstawie niniejszej umowy, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców i podmiotów praw pokrewnych wynagrodzenia.
7. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
8. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności opracowania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane: RODO) w celu udziału w postępowaniu o wybór wykonawcy na realizację przedmiotu określonego w niniejszej umowie oraz w celu realizacji niniejszej znajdującymi swe źródło w niniejszej umowie.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca otrzymał klauzulę informacyjną dotyczące przetwarzania jego danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych.
7. W związku z powyższym, Zleceniobiorca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
8. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpulanski.pl;
 - 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
 - 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
 - 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpulanski.pl.
9. Dane osobowe Zleceniobiorcy przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
10. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpulanski.pl/index//id/1118>).
11. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Niniejsza umowa została zawarta w wersji elektronicznej, zgodnie z art. 78 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn.zm.), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron.

Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Powiatu