



Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ II SIWZ

OR. 272.14.2017

### Umowa Nr ...../2017 – wzór

zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:  
**Powiatem Pułtuskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk  
z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk  
NIP 568-16-18-062  
REGON: 130377729  
reprezentowanym przez:  
1) .....  
2) .....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a  
Firmą: .....  
z siedzibą: .....  
wpisaną do .....  
NIP .....  
REGON .....  
reprezentowaną przez:  
p. ....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 111 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

#### § 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla szkolnych punktów informacji i kariery, realizowane w ramach projektu *KREATOR KARIERY – Rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim*, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa”.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ oraz jego montażu, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia ..... 2017 r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone zostały w ofercie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Dostawa sprzętu nastąpi w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

#### § 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do ..... dni od daty podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy, po uprzednim uzgodnieniu terminu częściowych dostaw, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.



Lider projektu:  
Powiat Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusk  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok. 2.19  
06-100 Pułtusk, tel. 23 306-71-37  
[k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl)

Partnerzy projektu:  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Żalory



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

6. Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem / niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zwierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy PZP.
9. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę / osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia:  
– ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest:  
.....  
– ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną jest:  
.....

### § 3.

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia rękojmi na okres 60 miesięcy. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy (urządzenie wielofunkcyjne / drukarka, laptop) na okres ..... miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji (oraz rękojmi) rozpoczyna się po zrealizowaniu wszystkich częściowych dostaw – od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady / usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
6. Czas naprawy nie wlicza się do okresu gwarancji. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

### § 4.

1. Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata za dostarczone wyposażenie nastąpi po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze, pod warunkiem posiadania na koncie środków finansowych od Instytucji Współfinansującej. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego przez Instytucję Współfinansującą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

### § 5.

- Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,



**Idler projektu:**  
Powiat Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

**Biuro projektu:**  
Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. M. Skłodowskiej- Curie 11, pok. 2.19  
06-100 Pułtusk, tel. 23 306-71-37  
[k.piotrowicz@powiatputlusk.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatputlusk.pl)

**Partnerzy projektu:**  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Zatory



Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
- 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2) – 3), o zakres tych zmian,
- 5) wynikającym ze zmian wniosku o dofinansowanie ze środków UE, na podstawie którego Projekt jest realizowany,
- 6) zmiany terminu i sposobu wykonania umowy, w tym zmniejszenia zakresu umowy w przypadku:
  - a) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania finansowania Projektu,
  - b) przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy mających wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy np. zmiany wytycznych oraz innych dokumentów programowych, stanowisk Instytucji Zarządzającej lub innych regulacji określających zasady Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również opóźnień w ramach reklamacji).
2. Postanowienia określone w ust. 1 pkt 1) i 2) nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 7.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 9.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Lider projektu:  
Powiat Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. M. Skłodowskiej- Curie 11, pok. 2.19  
06-100 Pułtusk, tel. 23 306-71-37  
[k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl)

Partnerzy projektu:  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Żalory