

Umowa Nr 7/2012

Nr 10/2012

zawarta w dniu 01.02.2012 r. w Pułtusk pomiędzy:

Pułuskim Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Pułtusk przy ul. Staszica 35, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego po numerem: 0000307547 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy NIP: 568-158-00-00, REGON: 141246298, reprezentowanym przez:

1. Jerzego Wal – Prezesa Zarządu
2. Andrzeja Wiśniewskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

a

Starostwem Powiatowym w Pułtusk z siedzibą w Pułtusk przy ul. Białowiejskiej 5 NIP: 568-14-17-174, REGON: 130379970, reprezentowanym przez:

1. Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułtuskiego

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wywóz odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206) z terenu nieruchomości przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusk.
2. Przeznaczone do wywozu odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 gromadzone będą przez Zleceniodawcę w pojemnikach.

§ 2.

1. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy pojemniki typu **SM 1100** służące do gromadzenia odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1, w ilości **2 szt.** do miejsca uzgodnionego przez obie strony: **Pułtusk, ul. Białowiejska 5**.
2. Pojemniki dostarczone przez Zleceniobiorcę stanowią jego własność i po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie wynajmowanych od Zleceniobiorcy pojemników oraz będzie wykorzystywał je zgodnie z ich przeznaczeniem, zaś Zleceniobiorca odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo użytkowanych pojemników.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników, np. w sytuacji palenia śmieci w pojemniku, składowania w nim soli, wapnia, cementu, gipsu itp.

§ 3.

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

- 1) gromadzenia odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 w pojemnikach, gromadzenie odpadów poza nimi zwalnia Zleceniobiorcę z obowiązku ich wywozu;
- 2) zapewnienia zleceniobiorcy możliwości dojazdu samochodem do miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w dniu ich odbioru;
- 3) zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu na skutek robót drogowych, wodociagowych, kanalizacyjnych itp.;
- 4) przemieszczenia we własnym zakresie pojemników do miejsca wywozu w przypadku okresowego braku dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów;
- 5) w przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż te o których mowa w § 1 ust. 1, wywóz nastąpi po ich usunięciu przez Zleceniodawcę.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do usuwania odpadów komunalnych nagromadzonych w pojemnikach oraz zanieczyszczeń powstałych przy opróżnianiu.

§ 5.

Pojemniki będą opróżniane według potrzeb na zgłoszenia telefoniczne.

§ 6.

1. Podstawą ustalenia odpłatności usług będą aktualne cenniki za dzierżawę pojemników, o których mowa w § 2 ust. 1 i wywóz odpadów komunalnych oraz ich ilość potwierdzona przez Zleceniodawcę. Opłata za dzierżawę pojemników będzie uiszczana łącznie z opłatą za opróżnienie pojemników. W/w cenniki stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi lub wartości wystawionej faktury Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie do 30 dni od zaistnienia faktu. Po upływie tego terminu usługę uznaje się za wykonaną właściwie.

§ 7.

Zapłata należności za usługę będącą przedmiotem umowy będzie dokonywana przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, w kasie zakładu w godz. od 7.00 do 14.00 w dni powszednie lub na konto Zleceniobiorcy PKO S.A O/Pułtusk Nr 10124053091111001016275172.

§ 8.

1. Zleceniobiorca wystawia faktury za świadczone usługi na koniec każdego miesiąca.
2. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.

§ 9.

W przypadku zwłoki w płatności Zleceniobiorca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 10.

1. Wysokość opłaty określona w § 6 może ulec zmianie.
2. Zmiana wysokości opłaty za wywóz odpadów może nastąpić tylko po pisemnym zawiadomieniu z zachowaniem umownego terminu wypowiedzenia umowy.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **31.12.2012r.** z mocą obowiązującą od dnia **04.01.2012 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa okresy rozliczeniowe bądź w przypadku stwierdzenia dewastacji pojemników, o których mowa w § 2.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed Sądem właściwym dla Zleceniobiorcy.

§ 15.

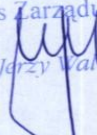
Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Członek Zarządu

mgr Andrzej Wiśniewski

Prezes Zarządu

mgr Jerzy Wan

STAROSTA

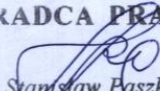
Edward Marek Wroniewski

Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
06-100 Pułtusk, ul. Staszica 3
Prezes - tel./fax /0-23/ 692 27 22
centr. /0-23/ 692 52 51, 692 52 77
NIP 568-158-00-00

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanicka