



*Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

WRP. 042.1.9.1.2018

UMOWA Nr 104/2018

zawarta w dniu 20 sierpnia 2018 r. w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski
- 2) Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtuski

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą Best-Office J. Jakubiak, B. Jakubiak Spółka Jawna z siedzibą: ul. Kopernika 6, 07-410 Ostrołęka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000079955, NIP 7581006691, REGON 550413220 reprezentowaną przez:

p. Jarosława Jakubiaka – Wspólnika Spółki
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 01.08.2018 r. oraz swoją ofertą z dnia 09.08.2018
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie w ramach projektu „Kreator kariery – rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 31.08.2018 r.
2. Dostawa odbędzie się w godzinach 9.00 ÷ 14.00.
3. Przedmiot umowy zostanie wydany przez Wykonawcę w stanie kompletnym – zdatnym do natychmiastowego użytku.
4. Zamawiający dokona we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub braki ilościowe to Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad lub dostarczenia brakujących elementów zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przekazanego na adres mailowy Wykonawcy biuro@best-office.pl.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
8. Do koordynacji całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznacza Panią Katarzynę Piotrowicz, tel. 23 306-71-37, e-mail: k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl.
9. Do koordynacji całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wyznacza Pana Jarosława Jakubiaka, tel. 29 764-37-87, e-mail: biuro@best-office.pl.



Lider projektu:
Powiat Pułtuski

Biurowisko projektu:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok. 2.19
06-100 Pułtusk, tel.: 23 306-71-37
k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl

Partnerzy projektu:
Gmina Pułtusk
Gmina Świercze
Gmina Winnica
Gmina Zatory



Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3.

1. Z tytułu zrealizowanej dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie w wysokości 8019,98 zł brutto (słownie: osiem tysięcy dziewiętnaście złotych dziewięćdziesiąt osiem groszy)
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną dostawę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania na koncie środków finansowych od Instytucji Współfinansującej. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego przez Instytucję Współfinansującą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek. Za datę płatności strony uznają dzień wystąpienia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić według danych: Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego jego wykonania;
 - 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 5.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
6. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.

Zamawiający

STAROSTA

Jay Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

Wykonawca

BEST-OFFICE

Jarosław Jakubiak

BEST-OFFICE

J.Jakubiak, B.Jakubiak
spółka jawna

07-410 Ostrateka, ul. Kopernika 6
tel. 29 764 37 87, fax 29 764 84 78
NIP 7551006691, REGON 550413220
sklep@best-office.pl (5)

Lider projektu:
Powiat Pułtusk

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji
06-100 Pułtusk, tel.: 23 306-71-37
k.piotrowicz@powiatpultuski.pl

mgr Anna Mulkowska

Biurow projektu:

Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok. 2.19
06-100 Pułtusk, tel.: 23 306-71-37
k.piotrowicz@powiatpultuski.pl

Partnerzy projektu:
Gmina Pułtusk
Gmina Świercze
Gmina Winnica
Gmina Zatory

Jacek Godlewski
NIP: 5413

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01



Sponsoruj:
Majowska Piłkarska

Zaangażowanie
KURIA
KURIA J