

*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

118/2017

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
W ZAKRESIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Z ZAKRESU
DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU: KREATOR KARIERY –
ROZWÓJ DORADZTWA EDUKACYJNO – ZAWODOWEGO W POWIECIE PUŁTUSKIM**

zawarta w dniu *25.09.2017* 2017 r. w Pułtusku pomiędzy:
Powiatem Pułtuskim z siedzibą w Pułtusku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, NIP: 568-16-18-062.
Zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego
Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułtuskiego

a

Akademią Humanistyczną im. Aleksandra Gieysztora z siedzibą w Pułtusku, ul. Daszyńskiego 17, NIP 568-11-49-880.

Zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

*prof. dr hab. Adamo Koszkiński - Rektora
Dz. Tadeusza Cichoma - Dyrektora Wydziału Pedagogicznego*

zwanym dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „Kreator Kariery - rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Numer umowy o dofinansowanie: RPMA.10.03.01-14-7000/16-00.
2. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy studiów podyplomowych w zakresie: doradztwo edukacyjno – zawodowe dla ośmiu uczestników projektu „kreator kariery – rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim”. Celem studiów jest przygotowanie nauczycieli do pełnienia funkcji szkolnego doradcy edukacyjno-zawodowego.
3. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu studiów podyplomowych pn. doradztwo edukacyjno - zawodowe w okresie 10.2017-03.2019 dla 8 nauczycieli – słuchaczy studiów wskazanych przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się do:



Lider projektu:
Powiat Pułtusk

Biuro projektu:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok.2.19
05-100 Pułtusk, tel.: 23 306 71 37
Koordynator projektu: k.piotrowicz@powiatpulanski.pl

Partnerzy projektu:
Gmina Pułtusk
Gmina Świercze
Gmina Winnica
Gmina Zatory

Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) przeprowadzenia toku studiów, a w tym do: oceny pracy końcowej i/lub przeprowadzenia egzaminu końcowego i/lub przeprowadzenia koniecznych egzaminów,
 - 2) wykonania wszelkich prac związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami regulującymi kwestie związane z prowadzeniem studiów podyplomowych,
 - 3) zapewnienia wysoko wykwalifikowanych wykładowców do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia odpowiedniego programu nauczania dostosowanego do potrzeb Słuchacza, obejmującego zagadnienia zgodne z zakresem wskazanym w Ofercie Zleceniobiorcy, zgodne z „Ramowym programem studiów podyplomowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego” opracowanym przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (Warszawa 2015r.) oraz z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131),
 - 5) zapewnienia ciągłości zajęć, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć przez wyznaczonego wykładowcę, zaproponowanie innego wykładowcy prezentującego odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej,
 - 6) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania,
 - 7) przeprowadzania ankiet ewaluacyjnych określających poziom satysfakcji Słuchacza z przeprowadzonych zajęć,
 - 8) przekazania Słuchaczowi uczestniczącemu w studiach zaświadczenia o ukończeniu studiów oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U. poz. 279),
 - 9) dostarczenia niezbędnej dokumentacji potrzebnej na użytek sprawozdawczości wykonywanej w ramach projektu „Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim”, w tym: list obecności, ankiet ewaluacyjnych, kserokopii zaświadczeń oraz dyplomów o ukończeniu studiów podyplomowych.
5. Słuchacz zobowiązany będzie do udziału w zajęciach na studiach podyplomowych. Obecność potwierdzana będzie przez podpisy na listach obecności, które w oryginale zostaną przekazane Zleceniodawcy po zakończeniu programu nauczania.
6. Warunkiem wpisu Słuchacza na listy uczestników studiów podyplomowych będzie złożenie dokumentów wymaganych od kandydatów na studia podyplomowe prowadzone przez Zleceniobiorcę.
7. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Pułtusk.



Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Dopuszcza się możliwość wizytowania zajęć zarówno przez Zleceniodawcę, jak i uprawnionych przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej - MJWPU.
9. Rezygnacja przez uczestnika/słuchacza ze studiów z przyczyn nie dotyczących Zleceniobiorcy nie wpływa na wypłatę umówionego wynagrodzenia. Zleceniodawca uiszcza należne wynagrodzenie mimo rezygnacji słuchacza.

§ 2.

Harmonogram

1. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych wskazanych w § 1. ust. 2 będą realizowane zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej.
2. Zleceniobiorca w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia studiów wyda Słuchaczowi dokumenty uprawniające do korzystania z infrastruktury Zleceniobiorcy, w szczególności kartę biblioteczną.
3. Zajęcia będą organizowane w sposób umożliwiający godzenie życia zawodowego i rodzinnego.

§ 3.

Należyta staranność

1. Przedmiot niniejszej umowy winien być wykonany z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zleceniodawcę, z Wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztora, z Wytycznymi Instytucji Pośredniczącej oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, umiejętności i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową.
3. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie może powierzyć wykonania działań edukacyjnych realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy – przy czym nie wyklucza się możliwości zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) aktywnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,



Lider projektu:
Powiat Pułtusk

Biuro projektu:
Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok. 2.19
06-100 Pułtusk, tel.: 23 306 71 37
Koordynator projektu: k.piotrowicz@powiatpultuski.pl

Partnerzy projektu:
Gmina Pułtusk
Gmina Świercze
Gmina Winnica
Gmina Zatory



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 2) wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą terminów świadczenia usług,
 - 3) odpowiadać niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia zapytania przez Zleceniodawcę, o postępie w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- 1) uzgodnienia ze Zleceniobiorcą terminów świadczenia usług,
 - 2) terminowej zapłaty.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę o niemożności świadczenia usług, niezwłocznie, jednakże co najmniej na 7 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć w ramach studiów podyplomowych.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie łącznie w kwocie 38 400,00 zł słownie: trzydzieści osiem tysięcy czterysta złotych brutto za przeprowadzenie studiów podyplomowych dla 8 słuchaczy na kierunku studiów określonych w art. § 1 ust. 2, tj. 4 800,00 zł za jedną osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych (słownie: cztery tysiące osiemset złotych brutto).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Zleceniobiorca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - 1) koszty zatrudnienia wykładowców,
 - 2) koszty zatrudnienia osób do obsługi administracyjnej,
 - 3) koszty eksploatacyjne pomieszczeń, w których realizowane są zajęcia,
 - 4) koszty wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych,
 - 5) koszty przygotowania dokumentacji na potrzeby Zleceniodawcy,
 - 6) koszty przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych,
 - 7) koszty wydanych zaświadczeń i dyplomów,
 - 8) inne opłaty, które zwyczajowo ponoszone są przez uczestników tzw. grup komercyjnych (np. wpisowe, itp.).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
4. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż z momentem wpłynięcia na konto Zleceniodawcy od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca.



Lider projektu:
Powiat Pułtusk

Biuro projektu:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok.2.19
06-100 Pułtusk, tel.: 23 306 71 37
Koordynator projektu: k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl

Partnerzy projektu:
Gmina Pułtusk
Gmina Świercze
Gmina Winnica
Gmina Zatory

Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pułtuskim.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Potwierdzenie realizacji usługi i akceptacja dokonanych płatności nastąpi po zakończeniu studiów, nie później niż w terminie 14 dni, na podstawie protokołu odbioru z realizacji zajęć.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaje dokonana w dniu wydania przez Zleceniodawcę jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.

§ 5.

Termin realizacji

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania do końca realizacji projektu tj. 30.04.2019r.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji Projektu.
2. Dane osobowe uczestników projektu mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji i monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu.
3. Zleceniodawca zawrze ze Zleceniobiorcą oddzielną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach projektu.

§ 7.

Przechowywanie dokumentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2024 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją studiów podyplomowych w ramach projektu.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zleceniodawcą a Instytucją Pośredniczącą, w oparciu o którą Zleceniodawca realizuje Projekt.
2. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.



Lider projektu:
Powiat Pułtusk

Biuro projektu:
Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok.2.19
06-100 Pułtusk, tel.: 23 306 71 37
Koordynator projektu: k.piotrowicz@powiatpultuski.pl

Partnerzy projektu:
Gmina Pułtusk
Gmina Świercze
Gmina Winnica
Gmina Zatory



Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego w powiecie pultuskim.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z któregośkolwiek z obowiązków, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.
4. W szczególności Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez wypłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakiegokolwiek odszkodowania w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca powierzy podwykonawcy realizację działań edukacyjnych,
 - 2) Zleceniobiorca zaprzestanie realizacji umowy lub realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała niezgodnie z zapisami umowy i Zapytania ofertowego,
 - 3) Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli,
 - 4) wobec Zleceniobiorcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 5) Zleceniobiorca złożył fałszywe lub niekompletne oświadczenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w ramach realizacji niniejszej umowy. W takim wypadku zwrotowi podlegają wszelkie opłaty wniesione przez Zleceniodawcę za kierunki studiów podyplomowych, których naruszenie to dotyczyło.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie dodatkowo prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą zwróconą przez Zleceniobiorcę a kwotą, jaką Zleceniodawca zobowiązany był zwrócić do Instytucji Pośredniczącej w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego, jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

ZLECENIODAWCA

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

Lider projektu:
Powiat Pultuski

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pultusk
Tel. 23 306 71 01

Biuro projektu:
Starostwo Powiatowe w Pultusku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok.2.19
06-100 Pultusk, tel.: 23 306 71 37
Koordynator projektu: k.piotrowicz@powiatpultuski.pl

ZLECENIOBIORCA

REKTOR

Prof. dr hab. Adam Koseski

Dziekan
Wydziału Pedagogicznego

dr Tadeusz Cichorz

Partnerzy projektu:
Gmina Pultusk
Gmina Świercze
Gmina Winnica
Gmina Zatory

