

Umowa nr 123/2012

zawarta w dniu 21.12.2012 w Pułtusk pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568-14-17-174
reprezentowanym przez:

- Edwarda Marka Wroniewskiego - Starostę Pułtuskiego

przy kontrasygnacie:

- Krystyny Rzepnickiej - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą Plocman Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku ul. Dworcowa 18, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000134404, będącą płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 774-121-67-31 (kapitał zakładowy 61.000,00 zł)
reprezentowanym przez:

- Wojciecha Nowysza - Prezesa Zarządu
- Jarosiawa Gębkę - Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę o charakterze usługowym:

1. hosting i administrowanie serwisem internetowym WWW oraz administrowanie domeną:
www.powiatpultuski.pl / www.starostwopultusk.org.pl,
2. hosting i administrowanie serwisem internetowych Repozytorium dokumentów oraz administrowanie subdomeną:
www.rd.powiatpultuski.pl / www.rd.starostwopultusk.org.pl,
3. hosting i administrowanie serwisem internetowych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz administrowanie subdomeną:
www.pczk.powiatpultuski.pl / ww.pczk.starostwopultusk.org.pl,
4. hosting i administrowanie serwisem internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz administrowanie subdomeną:
www.bip.powiatpultuski.pl / www.starostwopultusk.bip.org.pl.

Wykonawca będzie na bieżąco dostosowywać serwis do wymagań ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68),

5. hosting i administrowanie modulem Biuletynu Informacji Publicznej dot. Ochrony Środowiska, Wykonawca będzie na bieżąco dostosowywać moduł do wymagań ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).
6. modernizację głównego serwisu internetowego Zamawiającego mieszczącego się pod adresem www.powiatpultuski.pl / www.starostwopultusk.org.pl.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. dot. §1. ust. 1 – serwis WWW
 - udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
 - administrowania domeną www.powiatpultuski.pl; www.starostwopultusk.org.pl przy wykorzystaniu serwerów primary i secondary DNS Wykonawcy,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - zapewnienie 200 kont e-mail /limit dyskowy 50MB na maila i jednorazowa przesyłka 5MB/,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

Wykonawca ustanowi także dla Zamawiającego dostęp FTP do danych zabezpieczony poprzez login i hasło,

2. dot. §1. ust. 2 – Repozytorium Dokumentów
 - udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
 - administrowania subdomeną www.rd.powiatpultuski.pl; www.rd.starostwopultusk.org.pl,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,

- zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
3. dot. §1. ust. 3 – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
 - administrowania subdomeną *www.pczk.powiatpultuski.pl*; *www.pczk.starostwopultusk.org.pl*,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
4. dot. §1. ust. 4 – Biuletyn Informacji Publicznej
- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
 - administrowania domeną *www.bip.powiatpultuski.pl*; *www.starostwopultusk.bip.org.pl*,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 10 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
5. dot. §1. ust. 5 – Biuletyn Informacji Publicznej – Ochrona Środowiska
- udostępnienia dostępu do modułu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania modułu na swoich serwerach,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,

- utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
6. dot. §1. ust. 6 – modernizacja głównego serwisu WWW
- zmiana layoutu dostosowanego wg wskazań Zamawiającego,
 - zmiana system CMS do zarządzania treścią serwisu wraz z dostosowaniem wg wskazań Zamawiającego,
 - zbudowanie nowych modułów wraz z implementacją.

§ 3

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług serwisowych Wykonawca obciąży Zamawiającego w następujący sposób:
- a. dot. §1. ust. 1
 roczna opłata wyniesie 1.200,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 276 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt sześć złotych 00/100) ogółem: 1.476,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć złotych 00/100),
 - b. dot. §1. ust. 2
 roczna opłata wyniesie 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 115 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100) ogółem: 615,00 zł brutto (słownie: sześćset piętnaście złotych 0/100),
 - c. dot. §1. ust. 3
 roczna opłata wyniesie 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 115 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100) ogółem: 615,00 zł brutto (słownie: sześćset piętnaście złotych 0/100),
 - d. dot. §1. ust. 4
 miesięczna opłata wyniesie 150,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 34,50 zł (słownie: trzydzieści cztery złotych 50/100) ogółem: 184,50 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złotych 50/100),
 - e. dot. §1. ust. 5
 miesięczna opłata wyniesie 30 zł netto (słownie: trzydzieści złotych 0/100) + 23% VAT w wysokości 6,90 zł (słownie: sześć złotych 90/100) ogółem: 36,90 zł brutto (słownie: trzydzieści sześć złotych 90/100).
 - f. dot. §1. ust. 6
 roczna opłata wyniesie 4.000,00 zł netto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 920 zł (słownie: dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100) ogółem: 4.920,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100),
2. Ogółem wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za okres od 2.01.2013r. do 31.12.2013r. wynosi 8.360,00 zł netto (słownie: osiem tysięcy trzysta sześćdziesiąt




złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 1.922,80 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dwadzieścia dwa złotych 80/100) ogółem: **10.282,80 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt dwa złotych 80/100).

3. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT uregulowana będzie przez Zamawiającego następująco:
 - a. z góry jednorazowo w terminie 14 dni od daty jej doręczenia dot. §3 ust. 1 lit. a, b, c i f
 - b. z dołu co miesiąc w terminie 14 dni od daty jej doręczenia dot. §3 ust. 1 lit. d i e.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury wymienionej w ust. 1 bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

§4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego / telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającego serwisu:
 - a. dot. BIP oraz BIP-Ochrona Środowiska - w terminie do 24 godzin (§21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Dz.U. Nr 10, poz. 68),
 - b. dot. serwisów WWW, RD, PCZK - w terminie do 24 godzin.
2. W przypadku, gdy przewidziany czas naprawy serwisów będzie dłuższy niż terminy wskazane w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkownika zastępcze miejsce na funkcjonowanie serwisów.
3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu udostępnionych Zamawiającemu serwisów, dłuższy niż określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki od nie funkcjonującego serwisu.
4. Za nie wykonanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **2.01.2013r.** do **31.12.2013r.** i obowiązuje strony od dnia podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

§ 6

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać się ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

STAROSTA

[Signature]
Edward Marek Wroniewski

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77
-5-

z upoważnienia Starostki

[Signature]
DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz

Wykonawca

PLOCMAN Sp. z o.o.
P R E Z E S

[Signature]
mgr inż. Wojciech Nobysz

PLOCMAN Sp. z o.o.
WICEPREZES

[Signature]
mgr inż. Jarosław Gebka

PLOCMAN Sp. z o.o.
09-402 Płock, ul. Dworcowa 18
tel./fax 24 364 06 10
NIP 774 121 67 31

[Signature]
RADA PRAWNY

Jacek Malinowski
nr Wa-5413