

UMOWA Nr 2413/2019

w sprawie dofinansowania robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego

zawarta w dniu 29 sierpnia 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, zwanym dalej **Województwem**, w imieniu którego działa zgodnie z upoważnieniem Marszałka Województwa Mazowieckiego nr 46/2019 z dnia 12 lutego 2019 r.:

Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą urzędu w Pułusku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, któremu nadano numer identyfikacyjny NIP 568-16-18-062, zwanym dalej **Wnioskodawcą**, reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego,

Beatę Józwiak – Wicestarosty Pułuskiego,

przy kontrasygnacie:

Renaty Krzyżewskiej – Skarbnika Powiatu Pułuskiego.

§ 1.

1. Na mocy uchwały nr 1090/61/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 25 lipca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia podziału środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego w 2019 r. na realizację zadania pn.: „Dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów” przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, (zwanego dalej: PFRON), przekazanych do dyspozycji Samorządu Województwa Mazowieckiego, zadania pn. „Remont zaplecza sanitarnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu przystosowania go do specjalnych potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z terenu powiatu pułuskiego” (zwanego dalej: zadaniem), realizowanego przez Wnioskodawcę i określonego we Wniosku o dofinansowanie, złożonego w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w dniu 30 listopada 2018 r. wraz z aktualizacją złożoną w dniu 8 sierpnia 2019 r.
2. Strony ustalają, iż zadanie będzie realizowane w jednym etapie. Szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, obejmuje załącznik Nr 1 do umowy.
3. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 września 2019 r. do dnia 30 listopada 2019 roku.**
4. Umowa ze strony Województwa będzie realizowana przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, będące samorządową jednostką organizacyjną Województwa, w ramach zadań Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2.

1. Województwo dofinansuje ze środków PFRON zadanie określone w § 1 umowy w wysokości do 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż do wysokości **37 573,52 zł** (słownie złotych: trzydzieści siedem tysięcy pięćset siedemdziesiąt trzy 52/100).
2. Procentowa wysokość dofinansowania, określona w ust. 1 obowiązuje także w przypadku, gdy w kosztorysie powykonawczym wartość zadania zostanie ustalona w kwocie niższej od wnioskowanej i przyjętej do ustalenia kwoty dofinansowania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne lub z innych źródeł na realizację zadania określonego w § 1, w wysokości co najmniej 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) kosztów zadania, określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Koszty realizacji zadania w kwocie przekraczającej wysokość kosztów realizacji zadania określoną w ust. 1, a także dodatkowe koszty powstałe w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr: **34 1020 1592 0000 2002 0262 9327** prowadzony przez: **PEKAO Bank Polski S.A. w Gdyni ul. Jerzego Waszyngtona 17.**
7. Przekazanie środków nastąpi w formie przelewu na wskazany w ust. 6 rachunek bankowy Wnioskodawcy, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania (*załącznik Nr 2 do umowy*), o którym mowa w § 1, oryginałów faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy w kosztach zadania, o których mowa w ust. 3, z zastr. § 5 ust. 1.
8. Warunkiem rozliczenia całego zadania jest przedłożenie dokumentów potwierdzających realizację całego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, jak również przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania.
9. Sprawozdanie z wykonania zadania, oryginały faktur (do wglądu), ich kserokopie oraz dokumenty potwierdzające pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy winny być przekazane do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia, nie później jednak niż **do dnia 7 grudnia 2019 r.**
10. Szczegółowe warunki przekazania środków finansowych określa *załącznik Nr 3 do umowy*.

§ 3.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), przy realizacji zadania określonego w § 1.
2. Dofinansowanie nie obejmuje robót stanowiących bieżącą konserwację, kosztów opłat, kar umownych i odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie oraz kosztów związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi.

§ 4.

Wnioskodawca jest zobowiązany do powiadomienia Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 5.

1. Ostateczny termin wydatkowania środków o których mowa w § 2 ust.1, przeznaczonych

na dofinansowanie zadania upływa z **dniem 30 grudnia 2019 roku**.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej rozliczenie dofinansowania, przekazanego na realizację zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie 14 dni od dnia przekazania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 4 do umowy*, nie później jednak niż **do dnia 7 stycznia 2020 roku**.
3. Szczegółowe warunki prawidłowego rozliczenia dofinansowania określa *załącznik Nr 4 do umowy*.
4. W przypadku nie złożenia rozliczenia dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedstawiciel Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej obowiązany jest do pisemnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia rozliczenia dofinansowania w wyznaczonym terminie. Nie zastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie, skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną.

§ 6.

Wnioskodawca oświadcza, że po upływie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót określonych w § 1 umowy, przedłoży Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej informację dotyczącą rozpoczęcia prowadzenia działalności rehabilitacyjnej, społecznej i/lub zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych oraz zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej w miejscu prowadzonej działalności rehabilitacyjnej społecznej i/lub zawodowej.

§ 7.

Środki finansowe o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) nie wydatkowane w całości na wskazany w § 1 umowy cel lub wydatkowane po terminie określonym w § 5 ust. 1;
- 2) wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, na rachunek bankowy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa IV Regionalne Centrum Korporacyjne w Warszawie ul. Nowogrodzka 35/41, 00 - 950 Warszawa nr **67 1020 1026 0000 1802 0233 6451** w terminie 14 dni od dnia przekazania środków finansowych, nie później jednak niż **do dnia 31 grudnia 2019 roku**.

§ 8.

Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia w każdym terminie przedstawicielowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej oraz do udzielenia pisemnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.

§ 9.

1. Województwo zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i bez dodatkowego wezwania w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności:
 - 1) niezłożenia dokumentów rozliczeniowych dofinansowania, o których mowa w *załączniku nr 4 do umowy*;
 - 2) nie rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy;
 - 3) niepowiadomienia o każdym zdarzeniu, o którym mowa w § 4 umowy;
 - 4) niezłożenia dokumentów określonych w § 2 ust. 7 oraz w § 5 ust. 2;

- 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej, o których mowa w § 6 i § 8;
 - 6) nie zastosowania lub niewłaściwego zastosowania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) nierozpoczęcia, określonej w umowie działalności w zakresie rehabilitacji społecznej i/lub zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, określonych w § 1 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu przekazanych mu przez Województwo środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie robót, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma zawierającego oświadczenie Województwa Mazowieckiego o rozwiązaniu umowy.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO” oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód i wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób – uczestników realizacji umowy na dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, dotyczące obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów ze środków PFRON, przekazanych Województwu Mazowieckiemu po przez udostępnienie lub implementowanie klauzuli informacyjnej będącej *Załącznikiem nr 5 do umowy*.
3. W przypadku nie przestrzegania przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.

§ 11.

Wnioskodawca może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym w formie pisemnej, w przypadku, gdy realizacja zadania na warunkach określonych w umowie, jest niemożliwa ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od woli strony, uniemożliwiających wykonanie umowy, co zostanie przez niego należycie udokumentowane na piśmie.

§ 12.

Rozliczenie i nadzór nad realizacją umowy sprawuje Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

§ 13.

1. Rozliczenie dofinansowanego zadania, o którym mowa w § 1, nastąpi z datą pisemnej akceptacji rozliczenia przez Województwo.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą spełnienia wymogu, o którym mowa w § 6.

§ 14.

Wszelkie zmiany oraz oświadczenia w przedmiocie rozwiązania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 937) oraz innych aktów powszechnie obowiązujących.

§ 16.

Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 17.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

§ 18.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wnioskodawcy i dwóch dla Województwa.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) załącznik Nr 1 - Zestawienie przewidywanego całkowitego kosztu zadania (Część D – załącznik nr 14 do wniosku);
 - 2) załącznik Nr 2 - Sprawozdanie z wykonania zadania;
 - 3) załącznik Nr 3 - Warunki przekazania środków finansowych;
 - 4) załącznik Nr 4 - Rozliczenie dofinansowania;
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

Wnioskodawca

WICESTAROSTA
STAROSTA

Jan Zaleski

Beata Józwiak

Województwo

p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

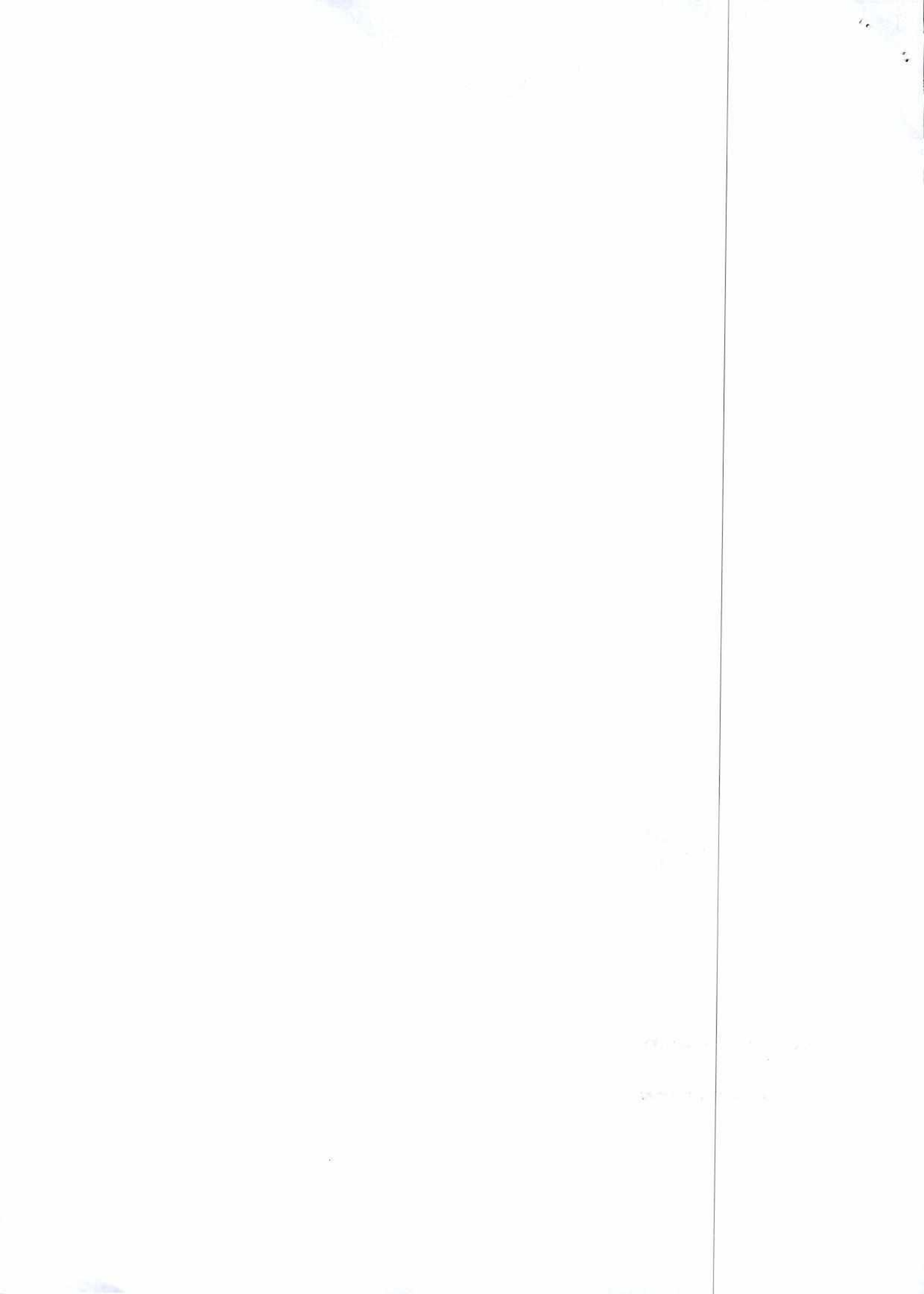
Aleksander Kornatowski

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

Umowa sporządzona zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zasad, z wyjątkiem § 1 ust. 1, § 2 ust. 9, § 3 ust. 1, § 15, w § 1 dodaje się ust. 4., po § 9 dodaje się § 10 Ochrona danych osobowych oraz załącznik Nr 1 - Zestawienie przewidywanego całkowitego kosztu zadania (Część D – załącznik nr 14 do wniosku) i zał. nr 5 do umowy - Klauzula informacyjna



Zestawienie przewidywanego całkowitego kosztu zadania

	I etap - rok 2019		II etap - rok 20...		III etap - rok 20...				
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto
Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określonego w części B pkt 1 i 2 wniosku									
I. Środki własne przeznaczone na realizację zadania									
1. Remont łazienki na parterze	8523,56		1960,43	10483,99					
a) Prace rozbiórkowe	1448,02		333,05	1781,07					
b) Posadzki	509,43		117,17	626,60					
c) Ściany	2219,38		510,46	2729,84					
d) Sufit podwieszany	287,78		66,19	353,97					
e) Stolarka drzwiowa	462,56		106,39	568,95					
f) Montaż osprzętu WC	3379,99		777,40	4157,39					
g) Oprawy oświetleniowe	216,40		49,77	266,17					
2. Remont łazienek I piętro	25950,81		5968,68	31919,49					
a) Prace rozbiórkowe	2682,64		617,01	3299,65					

14-11-17 MK MR 1 do umowy
„Aktualizacja wniosku o dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów”
„Remont zaplecza sanitarnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu przygotowania go do specjalnych potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z terenu powiatu pultuskiego.”

b) Posadzki	1994,45	458,72	2453,17						
c) Ściany	11662,40	2682,35	14344,75						
d) Sufit podwieszany	1820,63	418,75	2239,38						
e) Stolarka drzwiowa	2648,00	609,04	3257,04						
f) Montaż osprzętu WC	4303,97	989,91	5293,88						
g) Oprawy oświetleniowe	838,72	192,90	1031,62						
Inne źródła finansowania ogółem:	0								
w tym:									
a)	0								
...)	0								
m)									
:									
1.	0								
Łączna kwota (w zł)	34474,37	7929,11	42403,48						
II. Kwota dofinansowania ze środków PFRON (w zł)									
1. Remont łazienki na parterze	8523,52	1960,40	10483,92						
a) Prace robiórkowe	1448,02	333,05	1781,07						
b) Posadzki	509,42	117,16	626,58						
c) Ściany	2219,38	510,45	2729,83						
d) Sufit	287,77	66,18	353,95						

.....
Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

Sprawozdanie z wykonania zadania

pn., realizowanego na podstawie Umowy Nr
z dnia.....20... roku zawartej z Województwem Mazowieckim.

Zbiornicze zestawienie faktur

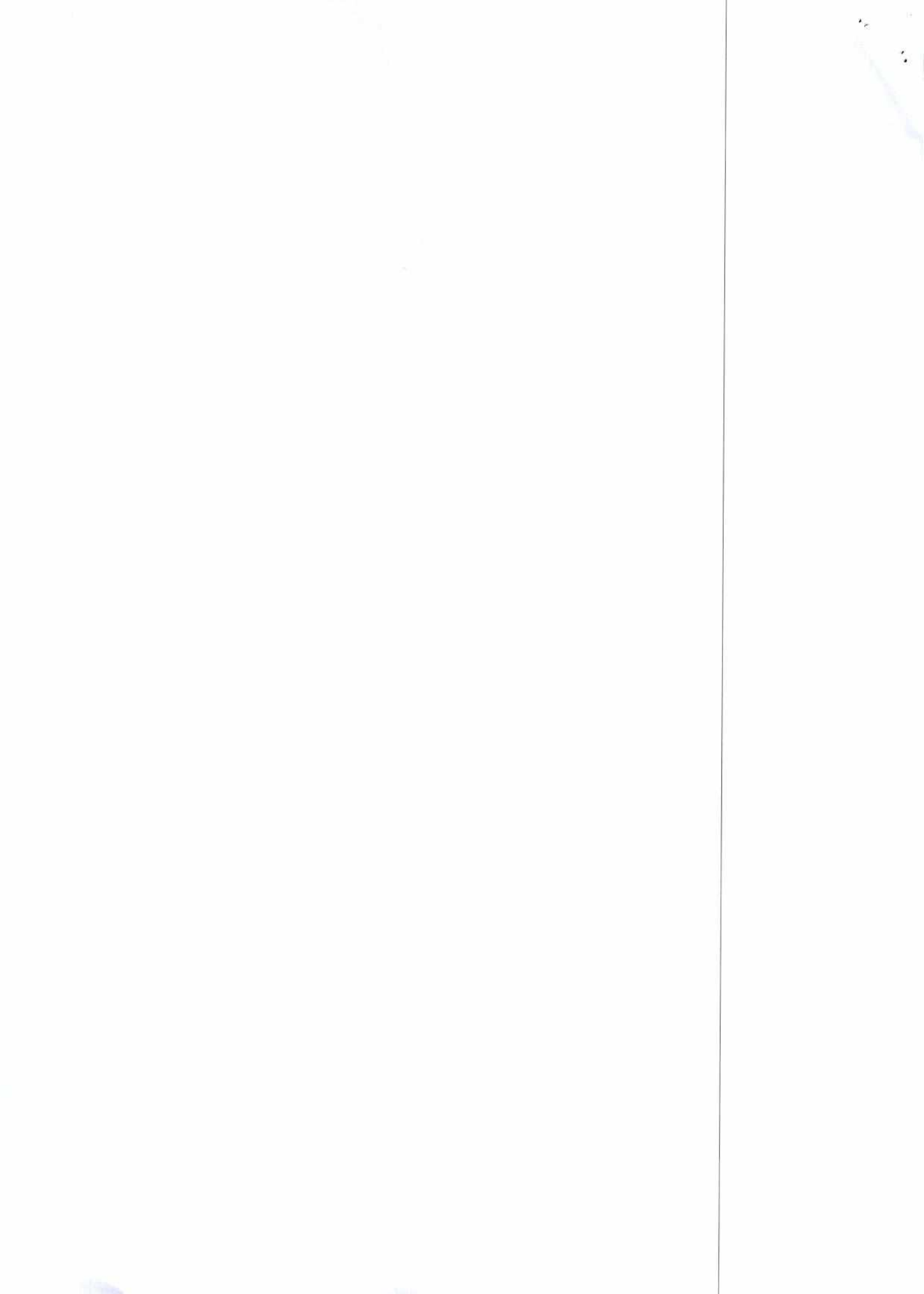
Lp.	Data i nr faktury	Wystawca faktury	Pozycja z § 1 ust. 2 umowy (wraz z opisem)	Kwota (w zł)
1.				
2.				
...				
RAZEM				

Załączniki:

- 1) Oryginały faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami wg zestawienia
- 2)
- 3)
- 4)

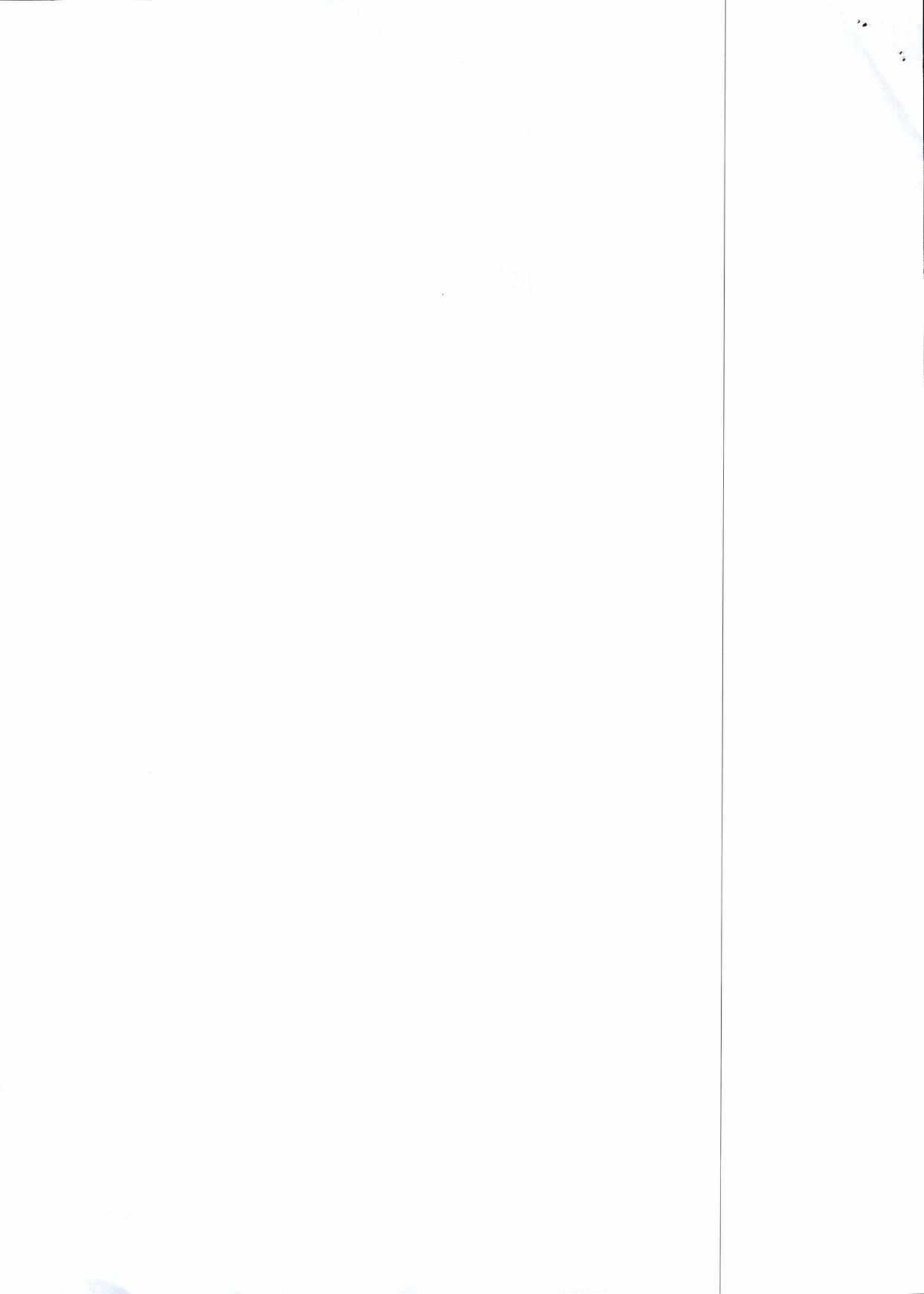
.....
(data, podpis i pieczęćka
Główny Księgowy/Skarbnik Wnioskodawcy)

.....
(data, podpis i pieczęćka Wnioskodawcy)



Warunki przekazania środków finansowych określonych umową

1. Przekazanie środków finansowych określonych w umowie nastąpi zgodnie z § 2 ust. 7 i 8 umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy, wskazany w § 2 ust. 6, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej sprawozdania z wykonania zadania sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3, oraz dokumentami potwierdzającymi pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy w kosztach zadania będącego przedmiotem umowy, jak również po przeprowadzonej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania powinno być złożone w terminie określonym w § 2 ust. 9 umowy.
3. Do sprawozdania należy załączyć:
 - 1) oryginały faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami wykonanymi dwustronnie. Faktury powinny zawierać opisy i pieczęcie:
 - a) środki przyznano na realizację zadania pn.:; w ramach Umowy Nr z dnia20... roku zawartej z Województwem Mazowieckim;
 - b) wykonawca/dostawca został wyłoniony w trybie zgodnie z art. ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON.....;
 - d) wysokość środków własnych.....;
 - e) sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
 - f) podpis i pieczęć pracownika/kierownika działu technicznego, zakupów lub innej komórki odpowiedzialnej za wykonanie zleconych robót, usług, zakupów;
 - g) podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - h) podpis i pieczęć pracownika/kierownika działu zamówień publicznych lub innej komórki odpowiedzialnej za realizację procedur przetargowych;
 - i) podpis i pieczęć Głównego Księgowego/Skarbnika;
 - j) podpis i pieczęć Wnioskodawcy.
 - 2) w przypadku dokonania zakupów należy dołączyć kserokopie dokumentów magazynowych potwierdzających ich przyjęcie;
 - 3) protokoły odbiorów technicznych robót.
4. Wszystkie kserokopie winny być wykonane czytelnie i poświadczane „za zgodność z oryginałem” – podpis pieczęć. Kserokopie faktur należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” obustronnie. W przypadku używania pieczęćki „za zgodność z oryginałem” powinna być ona wykonana tuszem koloru innego niż czarny, w przypadku ręcznego wpisu formuły nie należy używać czarnego atramentu.



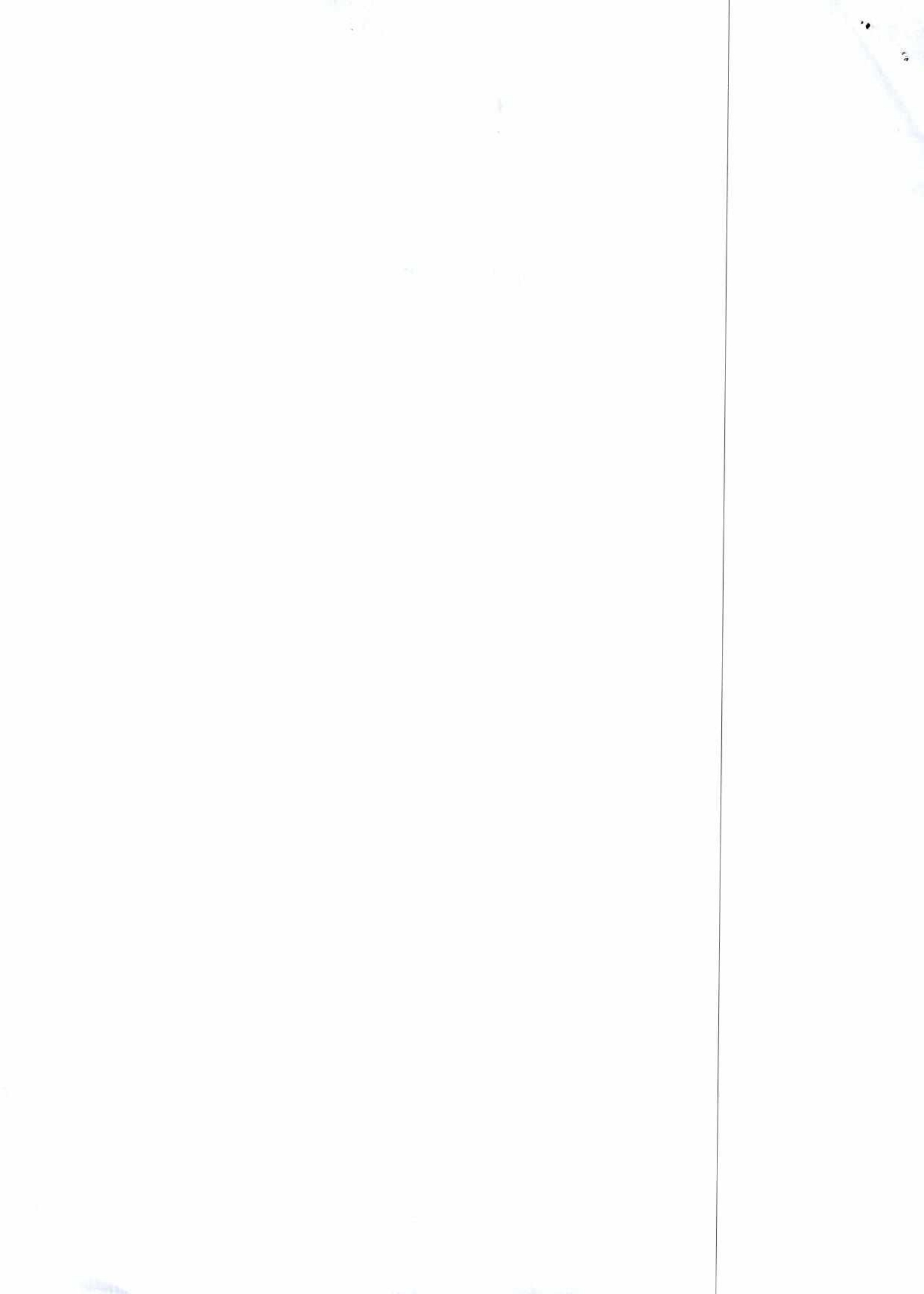
.....
Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

Rozliczenie dofinansowania

1. Rozliczenie dofinansowania należy przekazać do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w terminie wskazanym w umowie.
2. Dokumentacja rozliczenia dofinansowania powinna zawierać:
 - 1) pismo przewodnie informujące jakiej umowy, jakiego zadania, jakiej kwoty oraz jakiego rozliczenia dotyczy;
 - 2) zbiorcze zestawienie faktur i dowodów zapłaty wg poniższego wzoru:

Lp.	Data i nr faktury	Wystawca faktury	Data dokonania zapłaty	Pozycja z § 1 ust. 2 umowy (wraz z opisem)	Kwota (w zł)	
					Środki własne	Środki PFRON
1.						
2.						
...						
RAZEM						

- 3) kserokopie dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty (przelewy bankowe, KW lub inne).
Uwaga! Ostateczny termin wydatkowania środków nie może przekroczyć terminu określonego w umowie;
 - 4) kserokopie dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty powinny być wykonane dwustronnie i posiadać opis wskazujący, której faktury on dotyczy (za fakturę nr z dnia dotyczącą(opis zadania z faktury).
3. Wszystkie kserokopie winny być wykonane czytelnie i poświadczony „za zgodność z oryginałem” – podpis pieczętka. Kserokopie faktur należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” obustronnie. W przypadku używania pieczętka „za zgodność z oryginałem” powinna być ona wykonana tuszem koloru innego niż czarny, w przypadku ręcznego wpisu formuły nie należy używać czarnego atramentu.



1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu mejlowego: iod@mcps.com.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czasu obowiązywania umowy,
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądanie sprostowanie swoich danych osobowych, uzupełnienie niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 6) przenoszenie swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.