

UMOWA Nr 140/2026

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568 16 18 062, REGON 130377729 reprezentowanym przez: Starostwo Powiatowe w Pułtusk z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa:

Robert Czyżewski – Starosta Pułtuski

przy kontrasygnacie:

Renaty Krzyżewskiej – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym

a

„REGNAR” Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. Aleja Niepodległości 641A lok. 1, 81-855 Sopot - wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000831952, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 585-149-06-85, którą reprezentuje komplementariusz: REGNAR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000826288), za którą działa: **Leszek Leszman – Prezes Zarządu Regnar Sp. z o.o.** zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż regałów archiwizacyjnych w ramach zadania pn: „Zakup regałów przesuwanych wraz z dostawą i montażem do podręcznego archiwum Wydziału Geodezji Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pułtusk. Parametry dostarczonych i zamontowanych regałów będą odpowiadać opisowi i warunkom technicznym zawartych w zapytaniu ofertowym ZAMAWIAJĄCEGO z dnia 16.07.2026r. i ofertą WYKONAWCY z dnia 29.07.2026r.
2. Wszystkie prace, w tym transportowe i montażowe, WYKONAWCA wykona na swój koszt i swoją odpowiedzialność.
3. Miejsce dostawy i montażu (adres): Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.

§ 2.

WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie stanowi przedmiotu żadnego toczącego się postępowania.

§ 3.

1. Termin wykonania umowy do 8 tygodni od dnia podpisania umowy, pod warunkiem udostępnienia pomieszczeń/nia (na min. 2 tygodnie) przed ustalonym terminem realizacji.
2. Zamawiający umożliwi prace udostępniając gotowe pomieszczenie (tj. w pomieszczeniu musi być dostęp do energii elektrycznej i oświetlenia) w godzinach od 7:30 do 19:00)

§ 4.

1. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do:
 - 1) udostępnienia pomieszczenia do wykonania prac montażowych w uzgodnionym terminie,
 - 2) umożliwienia korzystania z poboru energii elektrycznej,
 - 3) zapewnienia udziału w odbiorze regałów po zakończeniu prac montażowych.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia prac w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 5.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto 124 390,24 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt złotych, 24/100).
2. Ogółem wartość brutto przedmiotu umowy wynosi 153 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100). Zamówienie podlega publikacji w CRU.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz po odbiorze Przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru.
4. WYKONAWCA oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy płatna będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
5. Fakturę należy wystawiać według poniższych danych:
 - Nabywca: Powiat Pułtowski
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP 568 16 18 062
 - Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz:
 - Nabywca (podmiot2): Powiat Pułtowski
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP 568 16 18 062
 - Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa. Co do terminu płatności ust. stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KseF, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku awarii KseF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl.

10. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KseF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KseF, w zależności, który z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KseF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

11. W przypadku niedostępności KseF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KseF. Przez tryb niedostępności KseF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis np. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy np. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KseF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

13. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- 1) wystawioną w KseF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KseF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Odbiorcy raz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
- 2) zawierającą w swojej treści nr umowy/ zamówienia, której dotyczy,
- 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.

14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KseF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 lub ust. 10 lub ust. 11.

15. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KseF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KseF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytule

świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. Faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KseF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KseF.

§ 6.

1. Strony dokonają protokolarnego odbioru wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio po zakończeniu prac montażowych regałów.
2. W razie stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zgłosi reklamację WYKONAWCY, który w ciągu 14 dni dokona ich uzupełnienia lub naprawy.
3. Koszty usunięcia wad lub braków obciążają WYKONAWCĘ.

§ 7.

1. WYKONAWCA udziela 24 – miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy – § 6 ust.2 stosuje się odpowiednio.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia przekazania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU.
3. Po zakończeniu okresu gwarancji WYKONAWCA zapewnia odpłatny serwis.

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy poprzez zapłatę kary umownej.
2. Kara umowna za zwłokę w wykonaniu lub należytym wykonaniu (w tym w ramach odbioru i gwarancji) przedmiotu umowy wynosi 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności określonych w § 5 ZAMAWIAJĄCY zapłaci na rzecz odsetki w wysokości ustawowej.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie należnych ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych z faktury wystawionej za realizację niniejszej umowy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach np. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Zamawiający, w trybie np. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w np. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w np. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.

13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 10.

1. Na podstawie np. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych.

2. W związku z powyższym, Wykonawca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w np. 3 ust. 1 ustawy.

3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

4. Dane osobowe Wykonawcy przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index/id/1118>).

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA