

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01
=B=

OR.2600.....2019

UMOWA ZLECENIE Nr/1114/2019

zawarta w dniu 16 września 2019r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,
06-100 Pułtusk,
NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panią Urszulą Rogowską, zam. Pułtusk, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zawarte umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości Poczekalni Autobusowej oraz terenu wokół poczekalni, w tym m.in. mycie okien i podłóg utrzymanie w czystości sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres prac porządkowo – gospodarczych.
2. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie oświadczenie o ilości godzin wykonania zlecenia.
3. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
4. Wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 75 godzin.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od 16 września 2019r. do 30 września 2019r.

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **1.225zł brutto** (słownie: jeden tysiąc dwieście dwadzieścia pięć złotych).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu zlecenia, na podstawie rachunku oraz oświadczenia o ilości godzin wykonania zlecenia w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
3. Należyte wykonanie zlecenia stwierdza Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zlecenia.

§ 3.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 5.

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Do umowy załączona została klauzula obowiązku informacyjnego (załącznik nr 1).

ZLECENIOBIORCA:

Maria Rogowska

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

Jay Zalewski

SKARBNIK POWIATU

Renata Krzyżewska
mgr Renata Krzyżewska

6008564070

zgodnie z N/A
do umowy nr 114/2018

Gdzie stosować – klauzula 04:

- umowa
- formularz oferty
- formularz oświadczenia zleceniobiorcy do celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego
- formularz oświadczenia wykonawcy dzieła do celów podatkowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatputuski.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Marta Rogoźnik