

TAR
Wyd
ZLECENIODAWCA
ZLECENIOBIORCA
ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA ZLECENIA WASTĘPIUJĄCEJ TREŚCI

WÓJCIOWO PÓWIATOWE W PUŁTUSK
Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu
Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk

UMOWA ZLECENIE NR 150/2020

Zawarta dnia: 14.08.2020 r.

w: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, pomiędzy:

1. Pan Jan Zalewski - Starosta Pułtuski

Reprezentowany przez: 2.

Nazwisko: Jabela, Imiona: Perena
Imię ojca: _____ Imię matki: _____
Data i miejsce urodzenia: _____ r. w _____
Nr PESEL: _____ Zamieszkały: Gmina/Dzielnica: _____
Kod: _____ Miejscowość: _____ Ulica: _____ m.: _____
Urząd Skarbowy: _____

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać następujące czynności (lub usługi): udział w komisji rozstrzygającej zgodnie z Umową Nr 306/2020 Starostwa Powiatowego w Pułtusku z dnia 09.07.2020 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie: 18.08.2020 r.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje niniejsze zlecenie jako osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej i zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście.

4. Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 150,00 zł

150 pięćdziesiąt złotych

(łączna kwota wynagrodzenia lub składniki wynagrodzenia, ich wysokość i sposób wyliczenia wynagrodzenia całkowitego)

Od tak ustalonego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia (zaliczki) jest wykonanie świadczenia, o którym mowa w pkt 1 i złożenie przez Zleceniodawcę rachunku.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi: przelewem na rachunek Zleceniobiorcy

siedzibie Zleceniodawcy albo przelaniem na rachunek Zleceniobiorcy

6. Z zastrzeżeniem pkt 7, wraz z rachunkiem Zleceniobiorca składa informację o liczbie godzin wykonania czynności lub świadczenia usług, o których mowa w pkt 1.

7. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin wykonania przez Zleceniobiorcę czynności lub świadczenia usług, o których mowa w pkt 1: (podać uzgodniony sposób albo uzupełnić o zapis: jednostronne oświadczenie Zleceniobiorcy o którym mowa w pkt 6)

8. W przypadku, gdy termin realizacji umowy określony w pkt 2 jest dłuższy niż jeden miesiąc, Zleceniobiorcy wypłaca się w formie pieniężnej zaliczki na poczet łącznego wynagrodzenia. O ile strony nie postanowiły w pkt 9 inaczej, zaliczki wypłaca się raz w miesiącu, a ich wysokość wynika z minimalnej stawki godzinowej, określonej w odrębnych przepisach oraz liczby godzin wykonanych czynności lub świadczonych usług w danym okresie rozliczeniowym. Postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Inne postanowienia: _____
(np. termin i wysokość zaliczek; stwierdzenie braku stosowania przepisów o minimalnej stawce godzinowej z podaniem podstawy prawnej)

10. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

11. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub realizacji niniejszej umowy.

12. Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

13. W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA POWIATU

Renata Kozłowska

STAROSTA

Jan Zalewski
Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

150.007 - 2010586170 w