

UMOWA nr 152/2016.....

**o dofinansowanie projektu w ramach programu
pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”**

zawarta w dniu 14 listopada 2016 roku w Pułtusku..... pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejsowość)

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Pułtusku ul. Białowiejska 5, który reprezentują:

- 1) **Jan Zalewski – Starosta Powiatu Pułuskiego**
- 2) **Beata Józwiak – Wicestarosta Powiatu Pułuskiego**
- 3) **Krystyna Rzepnicka – Skarbnik Powiatu Pułuskiego**

a

Gminą Pułusk z siedzibą w Pułtusku ul. Rynek 41 zwaną dalej „Beneficjentem”, którą reprezentują:

- 1) **Krzysztof Nuszkiewicz – Burmistrz Miasta Pułusk**
- 2) **Teresa Turek – Skarbnik Miasta**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”, zwanego dalej „programem”: w ramach obszaru D programu likwidacja barier transportowych – zakup mikrobusu 9 – cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwa stanowiska do kotwiczenia wózków inwalidzkich, wykonywanego w terminie od 14 listopada 2016 r. do dnia 31 stycznia 2017 r. przez Urząd Miejski w Pułtusku na rzecz Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku, al. Tysiąclecia 14; 06-100 Pułusk.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) w przypadkach tego wymagających.
5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia oświadczeń, że przy realizacji projektu dofinansowanego ze środków PFRON, dokonywane zakupy i/lub zamawiane usługi były z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku, trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub środki z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Beneficjent oświadcza, iż nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową oraz nie ubiega się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na realizację projektu objętego niniejszą umową.
3. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące w 2016 r. na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. W ramach obszaru D programu ze środków PFRON dofinansowany będzie projekt określony w § 1 ust. 1.
2. Zgodnie z umową nr WRR/000246/07/D z dnia 28 października 2016 r. zawartą pomiędzy PFRON a Powiatem Pułtuskim, w ramach przyznanych przez PFRON środków Powiat Pułtuski dofinansuje projekt określony w § 1 ust. 1 do łącznej



2

wysokości **72 000,00 zł** (słownie: siedemdziesięciu dwóch tysięcy złotych) z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) sumy poniesionych kosztów tego projektu.

3. Łączna wartość projektu wynosi: 129 375,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć złotych).
4. Udział Beneficjenta w realizacji projektu wyniesie 57 375,00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć złotych).
5. Zadeklarowane środki, o których mowa w ust. 4 nie mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku realizacji projektu o niższej wartości niż określona w ust. 3.
6. Kwotę stanowiącą nadwyżkę ponad wysokość określoną w ust. 3, także w przypadku, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa z własnych środków.
7. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu, urządzeń i pojazdów oraz kosztów wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed zawarciem umowy Beneficjenta z Powiatem Pułuskim.
9. Płatność przyznanych przez PFRON środków finansowych nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski przez Powiat Pułuski przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, po przedłożeniu przez Beneficjenta w siedzibie Powiatu Pułuskiego odpowiednich dokumentów rozliczeniowych (faktur VAT za zakupiony pojazd, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów finansowych), potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w wysokości całej wartości projektu, o której mowa w ust. 3. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków



pozyskanych z PFRON, w ramach niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi Pułtuskemu numeru tego rachunku w dniu podpisania niniejszej umowy.

10. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację projektu nie może przekroczyć maksymalnych kwot dofinansowań określonych w programie, z uwzględnieniem wskaźników kosztów realizacji projektu, wyznaczających maksymalną wysokość dofinansowania ze środków PFRON, określonych w kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących w 2016 roku, o których mowa w § 2 ust. 3.
11. Warunkiem dofinansowania projektu jest nieposiadanie przez Beneficjenta:
 - 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
 - 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 4

1. Przekazanie przyznanych przez PFRON środków nastąpi po podpisaniu umowy i rozliczeniu wykonania projektu w łącznej wysokości **72 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).
2. Środki przekazane przez PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta w Pekao S.A.
numer rachunku bankowego 191240528211110001050481330
3. Rozliczenie nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta następujących dokumentów (kserokopii i oryginałów do wglądu):
 - 1) faktury VAT za zakupiony pojazd lub innych dokumentów finansowych opatrzonych klauzulą „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości.....” wraz z dowodem zapłaty za zakupiony pojazd w wysokości całej wartości projektu, o której mowa w § 3 ust. 3.,
 - 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - 3) dowodu ubezpieczenia pojazdu,

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

- 4) dowodu przyjęcia do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) uchwały w sprawie nieodpłatnego przekazania samochodu.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy Powiatu Pułtuskiego z PFRON (tj. od dnia 28.10.2016 r.) przedstawicielowi Powiatu Pułtuskiego lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Powiatu Pułtuskiego lub PFRON wyjaśnień, pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu;
- 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentowi i rozliczone z zastrzeżeniem postanowień pkt 4;
- 3) przekazywania Powiatowi Pułtuskiemu półrocznych sprawozdań z realizacji projektu przez Beneficjenta, w terminie do 7 dnia kalendarzowego następującego po zakończeniu półrocza, aż do momentu poinformowania o ich zaprzestaniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 4) stwierdzenia, czy Beneficjent jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, a planowana pomoc jest pomocą de minimis;
- 5) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 5 lat, od dnia jej przyznania;
- 6) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą przez okres jej przechowywania, na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych;
- 7) w przypadkach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 4, wydawania zaświadczeń stwierdzających, iż udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis;
- 8) zwrotu środków wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami Programu na realizację projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu Pułtuskiego, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Powiat Pułtuski.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniem § 14 niniejszej umowy.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Powiatu Pułtuskiego – realizatora programu - rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych. Do rozliczenia Beneficjent przedłoży następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) rozliczenie środków finansowych przyznanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) planowany termin realizacji projektu,
 - c) faktyczny termin realizacji projektu,
 - d) koszt realizacji projektu,
 - e) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - f) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - g) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowania),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,



- d) ocenę efektów dofinansowania,
 - 4) rozliczenie realizacji projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
 - 5) potwierdzenie uiszczenia opłaty za fakturę w wysokości całej wartości projektu, o której mowa w § 3 ust.3,
 - 6) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno – prawnym i opatrzeniu klauzulą „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości.....”,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanego środka trwałego,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki sponsora),
 - e) oznaczeniu pojazdu logiem PFRON,
 - f) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - g) podatnika podatku VAT o możliwości bądź jej braku obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony,
 - 7) protokół przekazania – przejęcia środka trwałego,
 - 8) charakterystykę pojazdu,
2. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 7 ust. 1, najpóźniej w terminie do dnia 31 stycznia 2017 roku.
 3. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
 4. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu Pułtuskiego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat Pułtuski uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

elk





5. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat Pułtuski powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia.

§ 8

Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania do Powiatu Pułtuskiego, zgodnie ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w terminach wskazanych przez Powiat Pułtuski.

§ 9

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat Pułtuski rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część środków niewykorzystana przez Beneficjenta na realizację umowy – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat Pułtuski na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego.



Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania projektu wskazanego w umowie Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat Pułtuski środków na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego.

4. Odsetek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Beneficjenta.
5. Zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania, ustanowionym dla właściwego wykonania niniejszej umowy przez Beneficjenta jest weksel własny in blanco wystawiony przez Beneficjenta i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową. Ww. weksel wraz z deklaracją stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 10

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
 - 1) Beneficjent wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,
 - albo
 - 2) nienależycie wykonała zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,przekazane środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiat Pułtuski na rachunek wskazany przez Beneficjenta - w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.
3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań

wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 11

Beneficjent realizujący projekt z obszaru D zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 2) ubezpieczenia pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
- 3) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego pojazdu,
- 4) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta: dotyczy również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia, na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
- 5) udostępniania Powiatowi Pułtuskemu oraz przedstawicielom Funduszu na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź Powiatu Pułtuskiego, dokumentów dotyczących pojazdu, a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu pojazdu w celu umożliwienia jego oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
- 6) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON (za pośrednictwem Powiatu Pułtuskiego),
- 7) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Beneficjenta oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez Fundusz) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON,
- 8) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
- 9) zwrotu pojazdu do Funduszu lub przekazania, za uprzednią zgodą Funduszu, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.



10) wykonywania, w związku z zakupem pojazdu, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, udzielonych na zakupiony pojazd w ramach programu z obszaru D,

11) opracowywania wskaźników monitorujących program i przedstawiania ich na żądanie Powiatu Pułtuskiego.

§ 12

Powiat Pułtuski nie może przekazać Beneficjentowi środków finansowych PFRON uzyskanych w ramach realizacji programu w formie zaliczki.

§ 13

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania, przy zakupie towarów i usług ze środków PFRON postanowień określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 14

1. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, w tym nieprzedłożenia do Powiatu Pułtuskiego sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu bez zgody Powiatu Pułtuskiego,
 - c) wykorzystania przekazanego przez PFRON dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) odmowy poddania się kontroli o której mowa w § 5 pkt 1 oraz § 10 niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjenta zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat Pułtuski, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od

- dnia wykonania przez Powiat Pułtuski płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat Pułtuski podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres Powiatu Pułtuskiego tj. **Starostwo Powiatowe ul. Białowiejska 5; 06-100 Pułtusk** oraz adres Beneficjenta tj. **ul. Rynek 41; 06-100 Pułtusk**.
 4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
 5. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się prawidłowo zaadresowaną korespondencję, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana.

§ 15

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta oraz Powiat Pułtuski wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 16

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1,2,3,4,5,6.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu Pułtuskiego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, jeden dla Powiatu Pułtuskiego.


.....
WICESTAROSTA
Beata Bożwiak
.....

BURMISTRZ

mgr Krzysztof Nuszkiewicz
.....


.....

SKARBNIK POWIATU

mgr Krzysztof Kzepnicki
.....
ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. 70-237 692 12 66, fax 697 52 77
POWIAT PULTUSKI

GMINA PULTUSK
ul. Rynek 41
REGON 130377907

BENEFICJENT

RADCA PRAWNY

Jacek Godłowski
nr Wa-5413


Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pułtusku


mgr Anna Frejlich

Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON
Obszar D programu

Lp.	Nazwa projektu	Nazwa i adres Beneficjenta	Zakres rzeczowy projektu wg rodzajów kosztów	Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu	Maksymalna kwota dofinansowania projektu ze środków PFRON w zł
1.	Zakup samochodu z programu „Programu wyrównywania różnic między regionami III” Obszar D (likwidacja barier transportowych)	Gmina Pułtusk Ul. Rynek 41; 06-100 Pułtusk	Zakup mikrobusu 9 – cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwa stanowiska do kotwienia wózków inwalidzkich	70%	72 000,00
Łącznie do kwoty:					72 000,00

SKARBNIK POWIATU, STARAOSTA
mgr Krystyna Kowalska
Jan Pawełski
WICESTARAOSTA
Berta Józwiak

BURMISTRZ
mgr Beniamin Muszkiewicz

GINA PUŁTUSK
06-100 Pułtusk, ul. Rynek 41
NIP 5681 50236 REGON 140700000

