

UMOWA nr WRR/000211/07/D

o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarach B, D

Zawarta w dniu 24 09. 2014 w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

- 1) Elżbieta Bogucka - Pełnomocnik Zarządu
- 2) Grzegorz Falkowski - Pełnomocnik Zarządu

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą w Pułusk 06-100 ul. Białowiejska 5

zwanym dalej „Jednostką samorządu” którą reprezentują:

- 1) Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułuski
- 2) Andrzej Dolecki - Wicestarosta Pułuski

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON następujących projektów, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarach B, D, zwanego dalej „**programem**”:
 - 1) w ramach obszaru B programu:
 - a) Likwidacja barier w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułusku wykonywanego w terminie od dnia 24.09.2014 roku do dnia 30.04.2015 roku;
 - 2) w ramach obszaru D programu:
 - a) Likwidacja barier transportowych w Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach wykonywanego w terminie od dnia 24.09.2014 roku do dnia 30.04.2015 roku;
 - b) Likwidacja barier transportowych w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem-zakup 9-miejscowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wykonywanego w terminie od dnia 24.09.2014 roku do dnia 30.04.2015 roku,zwanych dalej „**projektami**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektów w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określają załączniki: 1b, 1d do umowy, uzgodnione i podpisane przez strony.
3. Łączna wartość projektów wynosi 220 000,00 zł (słownie złotych: dwieście dwadzieścia tysięcy 00/100) z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1-2.

1. Do obowiązków Jednostki samorządu należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Jednostka samorządu może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Jednostka samorządu ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. Jednostka samorządu oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektów, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Jednostka samorządu oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2014 roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 4

1. W ramach obszaru B programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 pkt 1 do łącznej wysokości 60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).

W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje:

1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1b do umowy, do wysokości 60 000,00zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 60 % (słownie procent: sześćdziesiąt) sumy poniesionych kosztów tego projektu;

2. W ramach obszaru D programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 pkt 2 do łącznej wysokości 160 000,00 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt tysięcy 00/100).

W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje:

1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1d do umowy, do wysokości 80 000,00zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 80% (słownie procent: osiemdziesiąt) sumy poniesionych kosztów tego projektu;

2) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b, w tytułach określonych w załączniku nr 1d do umowy, do wysokości 80 000,00zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 80% (słownie procent: osiemdziesiąt) sumy poniesionych kosztów tego projektu;

3. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych.

4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON numeru tego rachunku przed przekazaniem dofinansowania.

§ 5

1. Przekazanie środków PFRON nastąpi po podpisaniu umowy, w formie zaliczki w łącznej wysokości 220 000,00 zł (słownie złotych: dwieście dwadzieścia tysięcy 00/100), w tym:

- 1). na projekty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zaliczka w wysokości 60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100),
- 2). na projekty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zaliczka w wysokości 160 000,00 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt tysięcy 00/100),

2. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Jednostki samorządu w Banku Spółdzielczym w Ciechanowie, numer rachunku bankowego 06 8213 0008 2001 0012 7231 0021.

3. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2 nastąpi po dostarczeniu przez Jednostkę samorządu:

- 1) oryginałów wystawionych na Jednostkę samorządu dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Jednostkę samorządu klauzulą: „**płatne ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w wysokości...**” – dokumenty te Jednostka samorządu przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz z dowodami zapłaty,
- 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji,
- 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót,

4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych/ofertowych lub wycen/ofert sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „**określony w kosztorysie/wycenie/ofercie zakres prac został wykonany**”, oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę

5. Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

§ 6

Jednostka samorządu zobowiązuje się przez okres 10 lat od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektów. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno: w siedzibie Jednostki samorządu, jak i w miejscu realizacji projektów.

§ 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załącznikach: 1b, 1d do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Jednostka samorządu pokrywa ze środków własnych.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

§ 8

1. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych, powyżej zweryfikowanych kwot.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Jednostka samorządu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka samorządu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.

5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Jednostka samorządu przedłoży dla każdego projektu oddzielnie:
 - 1) w przypadku projektów z obszaru B i D programu zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów dofinansowania;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora);
 - 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 2, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 5 oraz w § 5 ust. 3, najpóźniej w terminie do dnia **29.05.2015 roku**.
7. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
8. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia przez beneficjenta kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

§ 9

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń służących likwidacji barier,
- 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu,
- 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON. Jednostka samorządu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
- 4) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź w Jednostce samorządu dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia PFRON jego oględzin,
- 5) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od podpisania umowy.

2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
- 2) ubezpieczania pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
- 3) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Jednostki samorządu; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
- 4) udostępniania PFRON, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
- 5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON,
- 6) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Jednostki samorządu oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON, wraz z logo PFRON. Jednostka samorządu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym

na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.

- 7) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
- 8) zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu u pojazdu.

§ 10

Jednostka samorządu zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem sprzętu/urządzeń/pojazdów, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt/urządzenia/pojazdy.

§ 11

Jednostka samorządu przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązana jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 12

Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazywania do PFRON, zgodnie ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez PFRON.

§ 13

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część środków niewykorzystana przez Jednostkę samorządu na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu

do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania wszystkich projektów wskazanych w umowie Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Jednostki samorządu.

§ 14

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonej przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:

- 1) Jednostka samorządu wykorzystała środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,

albo

- 2) nienależycie wykonała zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,

przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 13 ust.1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 15

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

- a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,

PANSTWOWY FUNDUSZ
REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Oddział Mazowiecki
02-021 Warszawa, ul. Grójecka 134/25
tel. 022 311 83 00, fax 022 311 83 11
(6)

8
fm

- b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON,
 - c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,
 - d) przekazania części lub całości otrzymanych z PFRON środków osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 i § 14 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostkę samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
- 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. **Oddziału Mazowieckiego Funduszu tj.: Oddział Mazowiecki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ul. Grójecka 19/25 02-021 Warszawa** oraz adres Jednostki samorządu tj. **Pułtusk 06-100 ul. Białowiejska 5.**
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 16

- 1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez PFRON oraz Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
- 2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektów, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 17

- 1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.
- 2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1b, 1d, 2, i 3.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w Warszawie
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Jednostki samorządu.

Pełnomocnik Zarządu
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Grzegorz Falkowski

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Elżbieta Bogucka

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

PFRON

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

KARBNIK POWIATU

Krystyna Rzepnicka

KARBNIK POWIATU

Krystyna Rzepnicka

Załącznik nr 1 b
Do Umowy nr WRR/000211/07/D
z dnia 24.09.2014

Koszty rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON

Obszar B programu

| Lp. | Nazwa projektu | Wykonywanego na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt) | Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów | Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu | Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – w zł |
|--------------------------|---|--|---|---|---|
| 1. | Likwidacja barier w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pultusku | Powiat Pultuski 06-100 Pultusk, Białowiejska 5 | Dostosowanie łazienek do potrzeb osób niepełnosprawnych; Dostosowanie ciągów komunikacyjnych do potrzeby osób niepełnosprawnych. | 60% | 60 000,00 |
| Łącznie do kwoty: | | | | | 60 000,00 |

Pełnomocnik Zarządu
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

..... *Grzegorz Falkowski*

..... PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

PAŃSTWOWY FUNDUSZ
REHABILITACJI *Elżbieta Bogucka*
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Oddział Mazowiecki
02-021 Warszawa, ul. Grójcka 19/25
tel. 022 311 83 00, fax 022 311 83 11
(8)

STAROSTA

Edward Marek Wysocki

WICESTAROSTA

.....
JEDNOSTKA SAMORZĄDU
SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

WICESTAROSTA
KRAJOWY ZWIĄZOK
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. 06-231 692 12 66, fax 692 52 77

Załącznik nr 1d
Do Umowy nr WRR/000211/07/D
z dnia 24.09.2014

Kosztorys rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON

Obszar D programu

| Lp. | Nazwa projektu | Wykonywanego na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt) | Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów | Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu | Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – w zł |
|--------------------------|---|--|---|---|---|
| 1. | Likwidacja barier transportowych w Domu Pomocy Społecznej w Oldakach. | Powiat Pułtusk 06-100 Pułtusk ul. Białowiejska 5 | Zakup samochodu 9-cio miejscowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwa stanowiska do kotwiczenia wózka inwalidzkiego. | 80% | 80 000,00 |
| 2. | Likwidacja barier transportowych (zakup 9-cio miejscowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych) na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Obrytem | Powiat Pułtusk 06-100 Pułtusk ul. Białowiejska 5 | Zakup samochodu 9-cio miejscowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwa stanowiska do kotwiczenia wózka inwalidzkiego. | 80% | 80 000,00 |
| Łącznie do kwoty: | | | | | 160 000,00 |

Pełnomocnik Zarządu
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Grzegorz Falkowski

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

PANSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Oddział Mazowiecki
02-021 Warszawa, ul. Grójcka 13/25
tel. 022 311 83 00; fax 022 311 83 11

STAROSTA

Edward Marek Wronieński

KARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Racz JEDNOSTKA SAMORZĄDU

STAROSTA
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. 06-231 692 12 66; fax 692 52 71

WICESTAROSTA

Andrzej Dorlecki

