

Umowa nr WRPS-I.946.13.338.2024.Dodatek

w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie w 2024 r. wynagrodzeń dla kadr pomocy społecznej w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”, zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Wojewodą” w imieniu którego działa **Pani Aneta Witecka** Zastępca Kierownika Oddziału Zarządzania, Analiz i Budżetu w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia Wojewody Mazowieckiego nr 363/1/2024 z 4 czerwca 2024 r.

a

Gminą/Powiatem: Powiatem Pułuskim

z siedzibą w Pułusku przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11, zwaną dalej „Gminą/Powiatem”, reprezentowanym przez Starostę Powiatu Pułuskiego Pana Jana Zalewskiego oraz Wicestarostę Powiatu Pułuskiego Panią Beatę Józwiak przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Renaty Krzyżewskiej.

Na podstawie art. 115 ust. 2 i art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w związku z uchwałą Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027” (M.P. poz. 505), zwanego dalej „Programem”, Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokości dotacji

1. Po uwzględnieniu wniosku Gminy/Powiatu, który stanowi integralną część niniejszej umowy, Wojewoda przekaze **Gminie/Powiatowi: Powiatowi Pułuskiemu** środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **2 810 413 zł (słownie: dwa miliony osiemset dziesięć tysięcy czterysta trzydzieści złotych)** na rachunek bankowy Gminy/Powiatu o nr: 34 1020 1592 0000 2002 0262 9327 z przeznaczeniem na dofinansowanie w 2024 r. wynagrodzeń dla kadr pomocy społecznej, spełniających warunki określone w rządowym programie „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek

organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”, w tym:

- w rozdziale 85202 §2030 - **0 zł** (słownie: **zero złotych**),
 - w rozdziale 85202 §2130 – **2 512 974 zł** (słownie: **dwa miliony pięćset dwanaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote**),
 - w rozdziale 85203 §2010 - **0 zł** (słownie: **zero złotych**),
 - w rozdziale 85203 §2030 - **0 zł** (słownie: **zero złotych**),
 - w rozdziale 85203 §2110 – **249 270 zł** (słownie: **dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt złotych**),
 - w rozdziale 85203 §2130 - **0 zł** (słownie: **zero złotych**),
 - w rozdziale 85218 §2130 – **48 169 zł** (słownie: **czterdzieści osiem tysięcy sto sześćdziesiąt dziewięć złotych**),
 - w rozdziale 85219 §2030 - **0 zł** (słownie: **zero złotych**),
 - w rozdziale 85220 §2030 - **0 zł** (słownie: **zero złotych**),
 - w rozdziale 85220 §2130 - **0 zł** (słownie: **zero złotych**).
2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
 3. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe zostaną przekazane Gminie/Powiatowi w transzach. Pierwsza transza środków wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie przekazana Gminie/Powiatowi w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo podpisanego egzemplarza umowy do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
 4. Przekazanie kolejnych transz środków następować będzie na podstawie składanych zapotrzebowań.
 5. Wsparcie dla jednostek samorządu z Programu będzie realizowane na podstawie art. 115 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym jeżeli środki przeznaczone na dotację pochodzą z programów rządowych, programów resortowych, pożyczek, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) lub służą wypłacie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Program jest programem wieloletnim w rozumieniu art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała/uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykorzystać dotację w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się wydatkowanie dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana.
4. Środki z Programu przeznacza się w całości na zwiększenie wynagrodzeń pracowników oraz pokrycie kosztów od tych wynagrodzeń.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Gmina/Powiat jest zobowiązana/zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Gmina/Powiat oraz ich jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Programu w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej Gminy/Powiatu.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała/realizował zadanie.

§ 4

Zwrot środków finansowych

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP o numerze **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000** nie później

- niż do **15 stycznia 2025 r.**, z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot.
2. Zwroty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, dokonane w roku 2024 należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP o nr: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**, z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot.
 3. Niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie wskazanym w ust. 1, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot:
 - na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** (dla zwrotów dokonanych po 31 stycznia 2025 r.),
 - na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000** (dla zwrotów dokonanych w styczniu 2025 r.).
 4. Ewentualne przychody, w tym odsetki bankowe od przyznanej kwoty dofinansowania, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na zasadach określonych w ust. 1 – 3.
 5. Odsetki bankowe od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Gminy/Powiatu oraz odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, Gmina/Powiat przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP o nr **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze Gminy/Powiatu

1. Gmina/Powiat jest zobowiązana/zobowiązany do przekazania Wojewodzie informacji końcowej z realizacji Programu, sporządzonej według wzoru przygotowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS). Informację końcową z realizacji Programu przekazuje Wojewodzie, w formie elektronicznej, odpowiednio wójt/burmistrz/prezydent miasta/starosta.
2. Informację końcową z realizacji Programu, w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej) opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez osoby uprawnione, tj.: wójta/burmistrza/prezydenta miasta/starosty oraz skarbnika gminy/miasta/powiatu (kontrasygnata), należy przesłać na adres e-PUAP Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie określonym w Programie.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina/Powiat, w wyznaczanym terminie, przedstawiła/przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do informacji, o której mowa w ust. 1.
4. Informację końcową z realizacji Programu, o której mowa w ust. 1, Wojewoda zatwierdza w systemie CAS.
5. W przypadku niezłożenia informacji końcowej w terminie określonym w Programie Wojewoda wzywa pisemnie Gminę/Powiat do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 umowy, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładaną informację końcową z realizacji programu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). Gmina/Powiat oraz ich jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Wojewoda poinformuje jednostkę kontrolowaną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Wojewody o sposobie ich wykonania. Wojewoda może wstrzymać dalszą dotację oraz żądać zwrotu już przekazanej w razie stwierdzenia niezgodnego

z przeznaczeniem wykorzystania przez Gminę otrzymanej dotacji, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

6. Ze strony Wojewody uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Wydział Rodziny i Polityki Społecznej i Wydział Kontroli MUW.

§ 7

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Gminę

1. Gmina/Powiat może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Gmina/Powiat może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 9

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
 - 4) nieprzedłożenia przez Gminę/Powiat informacji końcowej z realizacji Programu w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Gminę/Powiat kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Wojewoda rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10

Obowiązek informacyjny

1. Gmina/Powiat jest zobowiązana/zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953, z późn. zm.).
2. Gmina/Powiat jest zobowiązana/zobowiązany do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wydanych do niej na podstawie art. 35d przepisów wykonawczych.
3. Gmina/Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Gmina/Powiat oświadcza, że znane są im przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1, z późn.zm.) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 11

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Gminy/Powiatu nie wymaga aneksu do umowy a jedynie poinformowania o tym fakcie Wojewody w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2024 r.

5. Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Starosta Powiatu Pułtuskiego

Pan Jan Zalewski

(podpis osoby będącej stroną umowy lub

upoważnionego reprezentanta strony)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Jan
Zalewski

Data: 2024.08.27 13:01:28 CEST

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Wicestarosta Powiatu Pułtuskiego

Pani Beata Józwiak

(podpis osoby będącej stroną umowy lub

upoważnionego reprezentanta strony)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez BEATA
JÓZWIAK

Data: 2024.08.27 13:02:15 CEST

Kontrasygnata:

Aneta Witecka
Zastępca Kierownika Oddziału
Zarządzania, Analiz i Budżetu
w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej
22 sierpnia 2024 r.

Skarbnik

Pani Renata Krzyżewska

(podpis Skarbnika Gminy/Powiatu lub

osoby upoważnionej)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Renata Krzyżewska
Data: 2024.08.27 12:59:49
CEST