

## UMOWA Nr 184 /2025

zawarta w dniu 26. 09 . 2025 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 5681618062, REGON 130377729 w imieniu, którego działają:

- 1) Starosta Pułtusk – Jan Zalewski,
- 2) Wicestarosta Pułtusk – Emilia Agata Gąsecka  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Panem Piotrem Żochowskim prowadzącym działalność pod firmą gospodarczą: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Montażowo-Handlowe MIARBUD Piotr Żochowski, z siedzibą: 06-500 Mława, ul. ks. Piotra Skargi 7, NIP 5691611535, REGON 130972343, zwanym w dalszej treści Wykonawcą,

### § 1.

Do zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji geodezyjnej w celu aktualizacji części opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków, polegającej na zweryfikowaniu poprawności klasyfikacji gruntu rolnego oznaczonego w ewidencji gruntów i budynków jako Br-RIIb o powierzchni 0,0814 ha w działce ewid. nr 137/1, położonej w obrębie Kacice, gmina Pułtusk o powierzchni 0,0814 ha, w związku z postępowaniem wszczętym na wniosek [REDACTED]

2. Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, ze zm.) i jej przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, ze zm.).

3. Wszelkie niezbędne do wykonania umowy materiały Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.

### § 3.

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4.

1. Ustala się termin wykonania prac w ciągu **90 dni** licząc od daty podpisania umowy.
2. Realizacja prac rozpoczyna się od momentu zawarcia umowy i kończy się zgodnie z terminem umownym.
3. Za termin zakończenia prac przyjmuje się dzień ostatecznego odbioru prac. Do terminu wykonania prac w ust. 1 wlicza się zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac i odbiór prac.

### § 5.

1. Cenę umowną za wykonanie zadania określonego w § 2 umowy ustala się na kwotę **2 000 zł** brutto (słownie: dwa tysiące złotych brutto).

2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac, określonych w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy wraz z kosztami określonymi w § 2 ust. 3 umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie przyjęcie przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru przez komisję odbioru.

5. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2025 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 6.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie **5 dni** roboczych od daty doręczenia zawiadomienia o gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru całości prac.

§ 7.

1. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze pracy przez Zamawiającego bez poprawek i przedłożeniu faktury przez Wykonawcę. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

2. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP 568 16 18 062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk

3. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

§ 8.

W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy (bez utraty prawa do rękojmi). Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** ceny umownej w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,2% ceny umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należytnym wykonaniu prac,
  - 2) 0,5% ceny umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu lub należytnym usunięciu wad stwierdzonych przy każdorazowym odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 10.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru.

§ 12.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15.

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

WYKONAWCA

GEODETA

mgr inż. Piotr Żochowski  
Nr upr. 20449

"MIRROD"

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-  
Usługowo-Montazowo-Handlowe

Piotr Żochowski  
08-500 Milawa ul. Ks. Piotra Skargi 7  
tel. 023/6744070 NIP 529.161.15.35

Kontrasygnata Skarbnika:

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

Dyrektor

Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

mgr inż. Ireneusz Sobotka

załączka wpływająca na konto depozytów stawstwa  
- data 17 na 0256 - R

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym  
RADCA PRAWNY

Jacek Jodlewski  
Nr WA-5413