

Umowa Nr 190/2019

zawarta w dniu 20.12.2019 r. w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach pomiędzy Radcą Prawnym wskazanym przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Olsztynie Joanną Kalinowską, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą KANCELARIA RADCY PRAWNEGO JOANNA KALINOWSKA, z siedzibą w Pułtuskach przy Grabówiec 80F, 06-100 Pułtuskach, NIP: 5681104825, REGON: 366231463, zwanym dalej Zleceniobiorcą

a

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtuskach, w którego imieniu działają:

Starosta – Jan Zalewski

Wicestarosta – Beata Józwiak

zwanym dalej Zleceniodawcą

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Zleceniobiorcę nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu pułtuskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) zwanej dalej ustawą.
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust.1 będzie świadczona w lokalu usytuowanym w budynku administracyjno-biurowym przy ul. 3 Maja 20 w Pułtuskach określonym jako Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Mediacji w Pułtuskach, zwanym dalej Punktem.
 - 1) Punkt będzie czynny przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku co najmniej 4 godziny dziennie, przy założeniu, że usługi są świadczone przez Adwokata i Radcę Prawnego.
 - 2) Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w Punkcie, w następujących dniach i godzinach: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 12.00-16.00 zaś we wtorek i piątek w godzinach 09.00-13.00.
 - 3) Informacja o godzinach dyżuru Radcy Prawnego i Adwokata będzie zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz w formie informacji przed lokalem w Punkcie.
3. Czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie pracy nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

4. Korzystanie z lokalu, o którym mowa w ust. 2 odbywać się będzie wyłącznie w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2.

1. W lokalu przeznaczonym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Zleceniodawca zapewnia:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej,
- 2) dostęp dla osób z niepełnosprawnością,
- 3) sprzęt biurowy, komputer zapewniający dostęp do aktów prawnych, drukarka, telefon,
- 4) bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić dokumentację zadania publicznego określoną w art. 7 ustawy.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Staroście Kart Pomocy oraz oświadczenia o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy do 10 dnia następnego miesiąca. ?

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przyjęć osób uprawnionych, w danym dniu, według kolejności zgłoszeń dokonywanych w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/2019 z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie zasad rejestracji wizyt do Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego i Mediacji w Powiecie Pułtuskim w 2020r.:

- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że liczba osób które pracownik Starostwa będzie zapisywać na dyżur nie będzie większa niż 4 osoby. W przypadku, gdy na dyżur nie zostanie zapisana żadna osoba, a do Punktu zgłoszą się osoby potrzebujące porady, zostaną one przyjęte przez Zleceniobiorcę do czasu zakończenia czterogodzinnego dyżuru.
- 2) Lista zarejestrowanych osób będzie przekazywana przed rozpoczęciem dyżuru zleceniobiorcy pocztą elektroniczną.

§ 3.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie w stanie osobiście udzielać pomocy prawnej, zadanie będzie realizowane przez radcę prawnego wskazanego jako zastępcę przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Olsztynie.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że został wyznaczony przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Olsztynie do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wyłącznie do Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Pułtusk.
3. Zleceniobiorca w sytuacji opisanej w ust. 1 zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia za udzielanie porad prawnych zastępującemu prawnikowi.
4. Zleceniobiorca poinformuje w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 przed realizacją zadania przez osobę zastępującą Zleceniobiorcę.

§ 4.

1. Wynagrodzenie należne za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie wynosiło miesięcznie 2.502,50 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset dwa złote pięćdziesiąt groszy) pomniejszone o należne obciążenia publiczno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 przewiduje, że z 1 godzinę pracy wynagrodzenie nie będzie niższe od kwoty 17,00 zł. Strony przewidują, że w okresie obowiązywania umowy, przeciętnie w miesiącu liczba godzin wykonywania obowiązków nie będzie przekraczała 55 godzin.
3. W przypadku wystąpienia obowiązku przeprowadzenia mediacji, należność dla mediatora zostanie uregulowana z kwoty dotacji, w części przypadającej na wynagrodzenie w Punkcie obsługiwanym przez Radcę Prawnego i Adwokata (art. 6 ust. 3 ustawy).

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia faktury za dany miesiąc do 10 – go dnia następnego miesiąca.
2. Fakturę należy wystawić na Powiat Pułtuski NIP 5681618062.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie zadania w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6.

1. Umowę zawiera się na okres od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Zmiana treści umowy wymaga formy aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdy prawidłowe wykonanie umowy jest zagrożone zostanie ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Zleceniodawca wyznacza Inspektora Hannę Turek do kontaktów ze Zleceniobiorcą w sprawach wynikających z realizacji zadania.

§ 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca
STANISŁAW
Jan Zalewski
WICESTEROSTA
Beata Józwiak

Zleceniobiorca

Joanna Kalinowska

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska

RADCA PRAWNY
Stanisław Paszkowski