

Umowa nr WBZK-V.3146.3.35.2025

w sprawie przekazania dotacji celowej w 2025 r. na realizację zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej – zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Mariuszem Frankowski, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Pułuskim, (NIP 568-16-18-062 REGON 130377729), zwanym w treści umowy „Beneficjentem”, w imieniu której działa Zarząd reprezentowany przez:

- 1) **Jana Zalewskiego**- Starostę Powiatu Pułuskiego;
 - 2) **Emilię Agatę Gąsecką** – Wicestarostę Powiatu Pułuskiego;
- przy kontrasygnacie **Renaty Krzyżewskiej** – Skarbnika Powiatu, działającego na podstawie Uchwały nr IV/35/2019 Rady Powiatu Pułuskiego z dnia 3 stycznia 2019 roku w sprawie powołania Skarbnika Powiatu zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

1. Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, zwanej „Ufp”) w zw. art. 7, art. 34 i art. 154 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907, zwanej „Ustawą”) oraz uchwały Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541, zwanego „Programem”), Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy udziela Beneficjentowi dotacji celowej w 2025 r. w wysokości **570.000 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt tysięcy 00/100 zł)** na realizację zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (**dział 752 rozdział 75295 paragraf 6410 - 350.000 zł; paragraf 2110 – 220.000 zł**)– zadania zleconego z zakresu administracji rządowej (dalej zwane odpowiednio: „dotacją”, „zadaniem”), ujętego w załączonym do niniejszej umowy wykazie, zawierającym szczegółowy opis tego zadania, stanowiącym załącznik nr 1, na wyodrębniony na potrzeby realizacji obsługi zadania rachunek bankowy Beneficjenta o nr: 57 1020 1592 0000 2802 0320 0045

2. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć dotację wyłącznie na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w obszarze III - Utrzymanie i rozwój podmiotów ochrony ludności i organizacji pozarządowych, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Państwowego Ratownictwa Medycznego i jednostek ochrony przeciwpożarowej.

3. Realizatorem zadania, o którym mowa w ust. 1 jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pułtuskach reprezentowana przez Komendanta Powiatowego st. bryg. mgr. inż. Macieja Piątka, zwany „Realizatorem”.
4. Dotacja stanowi 100 % wartości kosztów zadania przedstawionego do dofinansowania, strony dopuszczają dofinansowanie poszczególnych zadań z innych środków finansowych wskazanych przez Beneficjenta.
5. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe w wysokości zgodnej z dyspozycją wypłaty przygotowaną przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej zostaną przekazane Beneficjentowi w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy. Za dzień przekazania dotacji celowej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody, z którego dotacja została przekazana.
6. Beneficjent zapewnia, że dane w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się, że przyznana dotacja zostanie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1, wynikającym z Ustawy, Programu oraz niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie od dnia wydania decyzji budżetowej Wojewody Mazowieckiego przyznającej dotację do dnia 31 grudnia 2025 r. Przez wykonanie zadania rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego zadania oraz wykorzystanie dotacji.
3. Dotację Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2025 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona, to jest przekazanie dotacji i ewentualnych środków Beneficjenta na rzecz Realizatora, zgodnie z celem na jaki dotacja została przyznana i w terminie wskazanym powyżej. Przekazanie środków dotacji na rachunek Beneficjenta nie oznacza ich wykorzystania. Dokonana zapłata nie może służyć pokryciu zobowiązań finansowych powstałych poza okresem realizacji zadania.
4. Zwiększenie całkowitych kosztów realizacji zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.
5. Środki dotacji mogą być przeznaczone jedynie na koszty uzasadnione, tj. bez podatku od towarów i usług (dalej zwanym „VAT”), chyba, że nie istnieje prawna możliwość jego odzyskania lub odliczenia, oraz bez opłat z tytułu kar i odsetek.
6. Beneficjent oświadcza, że w ramach realizacji zadania nie ma możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT na zasadach obowiązujących przepisów w zakresie podatku od towarów i usług.
7. W przypadku obniżenia kosztów zadania wysokość dotacji ulegnie obniżeniu o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania.
8. Beneficjent zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
- 4) Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm., dalej „Ustawa o rachunkowości”), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent ma obowiązek opatrzyć na odwrocie sporządzonym w sposób trwały opisem lub w sposób przyjęty w polityce rachunkowości danej jednostki, zawierającym informacje dotyczące nazwy jednostki realizującej wydatek, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Programu w jednostce.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 Ustawy o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do 15 stycznia 2026 r.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu. Odsetki należy zwrócić na rachunek bankowy Wojewody wskazany w ust. 8.
3. Beneficjent zwraca, w terminie 7 dni od dnia wykorzystania dotacji, dochody od środków dotacji związane z zadaniem objętym niniejszą umową, w szczególności z tytułu oprocentowania środków dotacji zgromadzonych na wyodrębnionym na potrzeby zadania rachunku bankowym, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze wskazanym w ust. 8, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 Ufp, na rachunek bankowy z uwzględnieniem ust. 6-8.
5. Beneficjent, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać:

- 1) klasyfikację zgodną z informacją zamieszczoną w treści przelewu środków otrzymanego od Wojewody;
 - 2) numer umowy;
 - 3) kwotę niewykorzystanej dotacji;
 - 4) kwotę ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
 - 5) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.
6. Zwroty dokonywane w 2025 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.
 7. Zwroty dotacji dokonywane w terminie od 1 stycznia 2026 r. do 31 stycznia 2026 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.
 8. Zwroty dotacji dokonywane w terminie po 31 stycznia 2026 r. oraz odsetki i inne przychody, o których mowa w ust. 2-4, należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.

§ 5

1. Rozliczenie dotacji celowej następuje na podstawie wypełnionego przez Beneficjenta i złożonego Wojewodzie w terminie do 31 stycznia 2026 r. formularza Sprawozdania końcowego z realizacji zadania objętego umową, zwanego dalej „Sprawozdaniem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Sprawozdanie, składane w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta oraz skarbnika (kontrasygnta) lub osoby upoważnione, należy przesłać na adres e-Doręczeń Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie określonym w Programie, tj. do dnia 31 stycznia 2026 r.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub dokumenty do Sprawozdania.
4. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Wojewodę, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Stwierdzenie w Sprawozdaniu lub dokumentach, o których mowa w ust. 3, błędów mających wpływ na możliwość potwierdzenia, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem lub we właściwej wysokości, oznacza odmowę jej rozliczenia na podstawie przekazanych dokumentów. W takim przypadku Beneficjent na wezwanie Wojewody zobowiązany jest do ponownego przedłożenia Sprawozdania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, wolnego od błędów wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami lub dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykorzystania dotacji. Do zatwierdzenia ponownie przedłożonego przez Beneficjenta Sprawozdania oraz dokumentów, o

których mowa w zdaniu wyżej, mają zastosowanie postanowienia ust. 4 w zakresie wskazanego w nim terminu.

6. W przypadku niezłożenia Sprawozdania w terminie określonym w Programie Wojewoda wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, może skutkować przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w umowie.
8. Beneficjent zobowiązuje się do nałożenia obowiązku na Realizatora, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków w sposób pozwalający na identyfikację wszystkich operacji związanych z wykorzystaniem środków dotacji oraz dokumentów potwierdzających każdą transakcję.
9. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania lub wykorzystania dotacji, w terminie 7 dni od dnia powzięcia tej informacji.
10. Beneficjent zobowiązuje się do nałożenia obowiązku na Realizatora, do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

§ 6

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji, w oparciu o przedkładane Sprawozdanie.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). Beneficjent oraz Realizator zobowiązani są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań objętych niniejszą umową.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.
4. Beneficjent oraz Realizator zobowiązani są, po zakończeniu realizacji zadania, do zachowania okresu trwałości. Okres trwałości liczony jest od daty zakończenia realizacji zadania. W tym czasie obowiązuje zakaz zbywania elementów zadania objętych dotacją, przekazywania podmiotom innym niż podmioty ochrony ludności lub wykorzystywania do celów niezgodnych z założeniami Ustawy, Programu lub Umowy. W przypadku majątku trwałego, nabytego w ramach zadania, w tym zakupów majątkowych sprzętu i urządzeń, okres trwałości wynosi 5 lat od dnia nabycia. Natomiast dla zadań obejmujących inwestycje budowlane oraz zakup nieruchomości ustala się bezterminowy okres trwałości zadania, a ich zbycie, przekazanie innym

podmiotom lub wykorzystanie do celów innych niż wynikających z Ustawy, Programu lub Umowy może być realizowane wyłącznie za zgodą Wojewody.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
4. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
 - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta Sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
5. Wojewoda rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4, określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Realizatora o treści niniejszej umowy i zobowiązania go do przestrzegania jej zapisów.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 9

Beneficjent i Realizator są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953, z późn. zm.), w tym do zastosowania oznaczenia w postaci jednolitej identyfikacji wizualnej z logotypem Programu „Ochrona Ludności i Obrona Cywilna”, który stanowi załącznik nr 3 do umowy, a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem Obrony

Cywilnej, który stanowi załącznik nr 4, umieszczonej na majątku trwałym o wartości powyżej 10 000 zł oraz inwestycjach z informacją „zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026”, zaś na materiałach oraz dokumentacji – z logotypem określonym w załączniku nr 3.

§ 10

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

2. Strony zobowiązują się do przekazania wszystkim osobom, których dane wzajemnie sobie udostępniły w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Ustawy, Ufp, oraz postanowienia Programu i Wojewódzkiego Programu.
2. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowanych ze środków pochodzących z dotacji Beneficjent oraz Realizator zobowiązani są stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania objętego umową.
5. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygane będą przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Wojewody.
6. W przypadku zadania, w ramach którego ze środków dotacji dokonywane były wydatki majątkowe, Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia rozliczenia inwestycji w terminie i na zasadach określonych w § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
10. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Wojewody w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Beneficjent

Wojewoda Mazowiecki

.....

.....

Załączniki:

1. Wykaz
2. Wzór sprawozdania
3. Wzór logotypu.
4. Wzór Międzynarodowego znaku OC.
5. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5.

**Klauzula informacyjna
dla strony oraz osób ją reprezentujących,
których dane osobowe zostały udostępnione w ramach realizacji umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że:

Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka;
- poprzez e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29;
- poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl;
- telefonicznie: 22 695 69 95.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

- listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka;
- poprzez e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29;
- poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl.

Cele przetwarzania Państwa danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, jeśli jest jej Pani/Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu skontaktowania się z Panią/Panem w ramach realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

Źródło pochodzenia danych

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione Wojewodzie Mazowieckiemu, Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa, w związku z realizacją umowy.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

- imię i nazwisko;
- nr telefonu;
- adres e-mail;

- miejsce pracy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (jeśli dane zostały pozyskane na podstawie zgody);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłanej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.