

UMOWA Nr 228/ 2024

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułuskim ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułusk,
NIP: 568-16-18-062, w imieniu i na rzecz, którego działa:

Jan Zalewski – Starosta Powiatu Pułuskiego

Emilia Agata Gąsecka – Etatowy Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Renaty Krzyżewskiej, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Katarzyną Krzystowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „PROFESJONALNE ROZWIĄZANIA Katarzyna Krzystowska”, NIP 7151856599, REGON 147462353, 05-119 Legionowo, Michałów – Reginów, ul. Długa 3,

o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024r. poz. 1320), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę audytów energetycznych ex-ante dla następujących budynków szkół, dla których Powiat Pułuski jest organem prowadzącym:

- 1) ZSZ im. Jana Ruszkowskiego w Pułusku
- 2) ZS im. B. Prusa w Pułusku
- 3) Liceum Ogólnokształcące im. P. Skargi w Pułusku

poprzedzonych wykonaniem inwentaryzacji budowlanej budynków w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania audytu energetycznego wraz z inwentaryzacją instalacji: źródła ciepła, CO, CWU, wodną, sanitarną, elektryczną - oświetlenia, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej, przegród budowlanych – po 3 egzemplarze wersja papierowa dla każdej ze szkół, 1 egzemplarz wersja elektroniczna dla każdej ze szkół.

2. Audyty ex-ante dla wyżej wskazanych budynków szkół muszą określać zakres inwestycji, w zakresie treści oraz formy, umożliwiającej Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięcia w związku z naborem wniosków dla inwestycji dotyczących wymiany źródeł ciepła i poprawy efektywności energetycznej szkół, realizowanych np. w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent B „Zielona energia i zmniejszanie energochłonności”.

3. Audyty energetyczne ex-ante muszą być sporządzone przez osobę/osoby wpisane do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.
4. Audyty energetyczne ex-ante budynków szkół należy opracować zgodnie z szablonem audytu energetycznego będącego załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego z dn. 22.10.2024, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków, ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej.
5. W związku z tym, iż dokumentacja, o której mowa w ust. 1, wykorzystana zostanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać tę dokumentację zgodnie z wymogami, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **brutto 20 295,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych),
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

4. Wykonawca sporządza fakturę VAT po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez uwag.
5. Strony umowy ustalają, że zgłoszone przez Zamawiającego pytania, uwagi i zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości email/pisemnej własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia. Wyżej określony termin 7 dni może zostać wydłużony w przypadku, gdy uzupełnienie lub korekta opracowania wymagać będzie podjęcia czynności związanych z uzgodnieniem zmian opracowania z podmiotami trzecimi, których stanowisko jest niezbędne do uwzględnienia uwag Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktury elektronicznej, w formie pliku PDF, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024r. o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania maila na adres kancelaria@powiatpultuski.pl
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
8. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:
NABYWCA: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,
06-100 Pułtusk
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty opracowania audytów bez względu na okoliczności i źródło ich powstania.
10. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich prac i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową są one elementem ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
12. Wykonawca oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2024 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane od wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

- 1) za zwłokę w wykonaniu lub należytych wykonaniu zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego,
- 3) za zwłokę w wykonaniu lub należytych wykonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kara nie pokrywa szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata części należnego wynagrodzenia (bieżących należności Wykonawcy) oznacza, że Zamawiający skutecznie potrącił karę umowną z pozostałym wynagrodzeniem (bieżącymi należnościami Wykonawcy) bez potrzeby składania dodatkowego materialnego oświadczenia. Zapłata lub potrącenie kary umownej za nie dotrzymanie terminu realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.

§ 5.

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 oraz prawo własności nośników, na których je utrwalono. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,
 - 2) publicznego wykonywania lub odtwarzania przedmiotu umowy,
 - 3) wprowadzania przedmiotu umowy do pamięci komputera,
 - 4) wykorzystywania przedmiotu umowy w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
 - 5) wystawiania i wyświetlania przedmiotu umowy,
 - 6) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem przedsięwzięć inwestycyjnych, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jej części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem inwestycji w ramach przedsięwzięcia o którym mowa w §1 ust. 2.
 - 7) udostępniania przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie sporządzonych audytów.
 - 8) wykonania na ich podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi dokumentacji

projektowych i wykonawczych.

3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i prac zależnych o których mowa w ust. 1-2 oraz prawo własności nośników, w tym także prawa do korzystania z przedmiotu umowy w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1.

§ 6.

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.

§ 8.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej–Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel. 23 306 71 01 , e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiatpultuski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo

zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia Wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy ze Starostwem Powiatowym w Pułtusku. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) ub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

5. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.

- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
 8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.
 10. Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§ 9.

1. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych. W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
 - 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”;

„stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;

- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa - Prawo lokalne - Zarządzenia Starosty Pułtuskiego - 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA