



Nr sprawy: WRP.272.3.2015

UMOWA Nr ²³²232../2015

zawarta w dniu ²⁵25 sierpnia 2015r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk,
 z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-16-18-062

REGON 130377729

w imieniu którego działają:

1. Beata Józwiak – Wicestarosta
2. Małgorzata Kozłowska – Członek Zarządu
 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem **Andrzejem Zuber** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „PHPU ZUBER
Andrzej Zuber”

z siedzibą : ul. Krakowska 29C, 50-424 Wrocław

NIP 895-001-52-62

REGON 005950893

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. wyposażenie pracowni szkolnych w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego i Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk w ramach projektu systemowego „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, **zadanie nr 1** - pracownia reklamy, **zadanie 2** - pracownia handlu, **zadanie 3** - pracownia planowania żywienia i produkcji gastronomicznej, **zadanie 4** – pracownia gastronomiczna, **zadanie 5** - pracownia informatyczna, **zadanie 6** - pracownia elektroniczna.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk, ul. Tysiąclecia 12, 06-100 Pułtusk oraz Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk, ul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 6 sierpnia 2015r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne sprzętu określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Dostawa sprzętu nastąpi w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.





§ 2

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - zadanie 1 – 14 dni od daty podpisania umowy
 - zadanie 2 – 21 dni od daty podpisania umowy
 - zadanie 3 – 14 dni od daty podpisania umowy
 - zadanie 4 – 14 dni od daty podpisania umowy
 - zadanie 5 – 21 dni od daty podpisania umowy
 - zadanie 6 – 14 dni od daty podpisania umowy,
 jednak nie później niż do 25.09.2015r.
2. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą częściową dostawę sprzętu za uprzednio pisemną wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu.
6. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące sprzętu, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem/sprzęt niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem określonym w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ), kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do odbioru sprzętu.
 - Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest:
 - Andrzej Zuber
 - Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną jest:
 - Monika Wojtczak
 - Grzegorz Rzepkowski
 - Konrad Baprawski
 - Anna Kmiołek- Gizara.

§ 3

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres zgodny z gwarancją producenta od dnia odbioru dostaw, jednakże nie krótszy niż 2 lata. Gwarancja nie może ograniczać prawa Zamawiającego do zainstalowania w zakupionym sprzęcie standardowych urządzeń i oprogramowania przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.





2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze sprzęt od Zamawiającego. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni od terminu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotowego sprzętu na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi: **159.901,42 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset jeden złotych 42/100), w tym cena poszczególnych części zamówienia wynosi:
 - dla Zadania nr 1- **brutto 20.474,58 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta siedemdziesiąt cztery złote 58/100)
 - dla Zadania nr 2- **brutto 19.494,05 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt cztery złote 05/100)
 - dla Zadania nr 3- **brutto 5.559,60 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 60/100)
 - dla Zadania nr 4- **brutto 41.451,00 zł** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 00/100)
 - dla Zadania nr 5- **brutto 61.988,10 zł** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych 10/100)
 - dla Zadania nr 6- **brutto 10.934,09 zł** (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset trzydzieści cztery złote 09/100)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania przedmiotu umowy zgodnie z częściową dostawą sprzętu, o której mowa w §2 ust. 2-8.
3. Zapłata za dostarczone wyposażenie, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego sprzętu.





5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust.3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu systemowego pn. "Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu".
6. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 5 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.

§ 5

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem, ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
- 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 2)-3), o zakres tych zmian.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za sprzęt nie dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki (dotyczy również towarów dostarczanych w ramach reklamacji),
2. Postanowienia określone w ust.1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres



LIDER:



Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
00-236 Warszawa, ul. Świętojerska 9
tel. 022 566 47 75, fax. 0 22 843 83 31,
e-mail: zawodowemazowsze@armsa.pl

PARTNER:



Powiat Pułtowski
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
tel.: 23 692 12 66, fax.: 23 692 52 77
e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.*

WICESTAROSTA

[Signature]
Beata Józwiak

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU
W PUŁTUSKU

[Signature]
~~Małgorzata Kozłowska~~
ZAMAWIAJĄCY

[Signature]
PHPU ZUBER, Andrzej Zuber
50-424 Wrocław, ul. Krakowska 29 C
NIP 895 001-52-62
tel./fax 71/347 11 80 ; 347 11 89
Andrzej Zuber - Właściciel
WYKONAWCA

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

25.08.2015
Z upoważnienia

[Signature]
DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

[Signature]
mgr inż. Ewa Karpowicz

RADCA PRAWNY

[Signature]
Bogusław Sobalski
/OL/C/468/



Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

