

WRP. 272.4.2015

UMOWA nr 237 /2015

zawarta w dniu **2 września 2015 r.** w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułuski
- 2) Beata Jóźwiak – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krystyny Rzepnickiej,
z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-16-18-062

REGON 130377729

Zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Łukaszem Kotwica prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **SOLID CONSULTING ŁUKASZ KOTWICA** z siedzibą: ul. Wyszyńskiego 95, 66-400 Gorzów Wlkp., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP 599-270-39-99

REGON 300448352

reprezentowaną przez:

p. Błażeja Antoniaka – Dyrektora Zarządzającego
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „**PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE KAMPANII SPOŁECZNEJ DLA ZDROWIA, KONFERENCJI I PIKNIKÓW PROMUJĄCYCH ZDROWIE w ramach projektu pt. „Musimy siałc...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułuskim**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, **część nr I pn. „Przygotowanie projektu kampanii społecznej dla zdrowia wraz z narzędziami tej kampanii, w tym:**

- 1) przygotowanie projektu kampanii społecznej
- 2) wykonanie bilbordów
- 3) wykonanie plakatów
- 4) kolportaż plakatów
- 5) wykonanie ulotek
- 6) kolportaż ulotek”

zgodnie ze swoją ofertą z dnia 12.08.2015 r.



2. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do wyglądu materiałów i projektów graficznych. Zamawiający z tytułu wprowadzonych zmian nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z realizacją usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Operatora Programu oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logami norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest stosować wytyczne zawarte w dokumencie: Regulacje na temat wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 – Załącznik 4 „Wymogi dotyczące Informacji i Promocji” oraz w dokumencie: Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

§ 3

1. Odbiór wykonania przedmiotu umowy następować będzie na podstawie protokołu odbioru danego zadania po stwierdzeniu przez koordynatora projektu prawidłowości wykonania zadań w danej części.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu prac, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania prac wstrzymuje odbiór do czasu ich usunięcia.
3. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 w okresie od dnia podpisania umowy do:
 - a) Zadanie nr 1 – Przygotowanie projektu kampanii społecznej dla zdrowia – do 15.09.2015 r.
 - b) Zadanie nr 2 – Bilbordy (plakaty wielkoformatowe) wykonanie, montaż i demontaż:
 - pierwsza ekspozycja – do 21.10.2015 r.
 - druga ekspozycja – do 22.11.2015 r.
 - trzecia ekspozycja (wraz z wykonaniem toreb ekologicznych) – do 25.04.2016 r.
 - c) Zadanie nr 3 – Plakaty:
 - Wykonanie plakatów 600 DIN A2 – do 21.09.2015 r.
 - Wykonanie plakatów 600 DIN A1 – do 21.09.2015r. (200 szt.), do 21.10.2015 r. (200 szt.), do 23.11.2015 r. (200 szt.)
 - Kolportaż plakatów sukcesywnie do 15.01.2016 r.
 - d) Zadanie nr 4 – Ulotki:
 - Wykonanie ulotek – do 30.09.2015 r.
 - Kolportaż ulotek – do 30.11.2015 r.

2. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości **107 293,21 zł brutto** (słownie: *sto siedem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt trzy złote 21/100*), w tym:
 - 1) przygotowanie projektu kampanii społecznej – 3 865,68 zł brutto,
 - 2) wykonanie billboardów – 85 235,65 zł brutto,
 - 3) wykonanie plakatów – 3 040,68 zł brutto,
 - 4) kolportaż plakatów – 1 685,04 zł brutto,
 - 5) wykonanie ulotek – 5 379,62 zł brutto,
 - 6) kolportaż ulotek – 8 086,54 zł brutto.Wynagrodzenie Wykonawcy jest dofinansowane z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i budżetu państwa.
3. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 2 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi w częściach po zakończeniu danego zadania z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 w formie przelewu na podstawie faktur w terminie 45 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Podstawą do wystawienia faktur jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zadania, o którym mowa w § 3.
6. Częściowe faktury będą wystawiane po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ofercie pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu w ramach projektu „Musimy się...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim.
8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
9. Faktury należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtusi
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-16-18-062

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
 - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,

- 3) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.
3. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w przedmiocie zamówienia i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
3. Wykonawca dodatkowo na dostarczone bilbordy (CZĘŚĆ I zadanie 2) udziela gwarancji na okres 12 m-cy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia i wykonania warunków gwarancji zgodnie z ofertą.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości brutto poszczególnego zadania określonego w danej części za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należywym wykonaniu zadania;
 - 2) w wysokości 20% wartości brutto niewykonanych zadań, określonych w danej części w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) w wysokości 2% łącznej ceny brutto, wynikającej z § 4 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązań gwarancyjnych.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta* Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Beata Józwiak

Wykonawca

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

Błażej Antoniak

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

SOLID
CONSULTING

Lukasz Kotwica
ul. Kard. Wyszyńskiego 95, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95-735-15-05, fax 95-711-72-79
NIP: 599-270-39-99, REGON: 300448352

STAROSTA POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Sponsor: Majewska

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Marianna Permanicka

Antoniak - d. 02.09.2015
DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

Projekt opracowany w ramach Programu Operacyjnego PL13: „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu” dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.

Project developed within Operational Programme PL 13: „Reduction of social inequalities in health sector” supported by the Norwegian Financial Mechanism 2009-2014 and state budget.

Błażej Antoniak