

Zamówienie realizowane na podstawie §3 ust. 3 umowy o powierzenie grantu nr 5382/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU*, działania 5.1 *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia* dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00 [obowiązek utrzymania usług]

INF.2600.46.2025

## Umowa Nr 261/2025

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułuskim z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk  
tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,

reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego,

Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Pułuskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego - Renaty Krzyżewskiej,  
zwanym w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

AG IT PROJECT Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Pasmugi 4, 21-345 Borki, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr KRS 0000987559, o kapitale zakładowym w wysokości 100000,00 zł, NIP: 5381865218, REGON: 522852779, reprezentowanym przez Konrada Gurtata – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi wspólnie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn. zm.), o następującej treści:

### § 1.

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie §3 ust. 3 umowy o powierzenie grantu nr 5382/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU*, działania 5.1 *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia* dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądu serwisowego zasilaczy UPS (2 szt.) z zestawem baterii będącego na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Pułtusku, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy w terminie do 22.12.2025r.

### § 2.

1. Wykonanie umowy w zakresie określonym w §1 ust. 2 nastąpi w terminie do dnia 22.12.2025r.

2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, zaplanowanych do realizacji w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na 2 dni przed ich realizacją. Wykonawca we własnym zakresie pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 ust. 2 Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu.

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: 3.690,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych zero groszy), obejmującej kwotę netto 3.000,00 zł oraz podatek VAT wg stawki 23% w kwocie: 690,00 zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment), wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura
4. Faktura powinna być wystawiona na:  
NABYWCA: Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062  
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.
5. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2025 r. i 2026r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

### § 4.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy (z zastrz. ust. 2) - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
3. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez uprzedniego wezwania do jej zapłaty.
5. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

#### § 5.

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania – realizacji przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1,
  - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- W tym wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 6.

Przetwarzanie danych osobowych względem osób fizycznych jest niezbędnie do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z poniższą klauzulą informacyjną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej — Curie 11, 06-100 Pułtusk,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl,
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
  - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z instrukcji kancelaryjnej – załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,

- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
  4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
  5. Zamawiający w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
  6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób — pracowników Zamawiającego — w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w ww. celu realizacji umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
  8. Wykonawca zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
  11. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie, gdy obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
  14. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

#### § 7.

W przypadku sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista@powiatpultuski.pl](mailto:sygnalista@powiatpultuski.pl);
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl).

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa - Prawo lokalne - Zarządzenia Starosty Pułtuskiego - 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10.

Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez

przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.

## WYKONAWCA



Signed by /  
Podpisano przez:

Konrad Gurtat

Date / Data:  
2025-11-28 08:29

## ZAMAWIAJĄCY

Podpis jest prawidłowy  
Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez  
Emilia Agata Gajdecka  
Data: 2025.11.28 14:10:07 CET

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez Jan Zalewski  
Data: 2025.11.25 14:05:46 CET

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez  
Renata Kozłowska  
Data: 2025.11.25 14:02:47  
CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez GRZEGORZ  
RZEPKOWSKI  
Data: 2025.11.24 13:37:33 CET

*Podpisuje  
z Cencert*

Podpisany elektronicznie przez  
Jacek Godlewski  
25.11.2025  
12:18:47 +01'00'