

Umowa zlecenie

Nr 273/2025

zawarta w dniu 09.12. 2025 roku w Pułtusk

pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- 1. Jana Zalewskiego – Starostę,**
 - 2. Emilię Agatą Gąsecką – Wicestarostę**
- zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”**

a

Panem Markiem Kordowskim

zamieszkałym:

PESEL:

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zleconych przez Zleceniodawcę w Starostwie Powiatowym w Pułtusk, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209).
2. Zakres czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę określa załącznik do umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w terminie od dnia 9 grudnia 2025 r. do czasu uzyskania przez dotychczasowego Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa Powiatowego w Pułtusk warunków określonych w art. 14 ust. 3 pkt 3) i pkt 4) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub w przypadku utraty cech, które pełnomocnik musi spełniać zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zadań pełnomocnika określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2025r. poz. 1209).
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnym do należytego wykonania zlecenia i posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do starannego działania na rzecz Zleceniodawcy w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§ 3

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa ma charakter nieodpłatny.
2. Z tytułu realizacji umowy Zleceniobiorca nie otrzyma wynagrodzenia ani żadnych innych świadczeń pieniężnych od Zleceniodawcy.

§ 4

Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że będzie przestrzegał przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy wykonywaniu zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zlecenia.

§ 6.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 8.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie, że pisma kierowane do Zleceniobiorcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

ZLECENIOBIORCA:



Ewa Augustynowicz-Serafin
PRZEDKUPCOWA
WA-11840

Zakres czynności wykonywanych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.
2. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowe kontrole ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
3. Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, w tym weryfikacja i bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.
4. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w tym szacowanie ryzyka.
5. Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych oraz nadzorowanie jego realizacji.
6. Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych i wydawanie zaświadczeń o przeszkoleniu.
7. Prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Starostwie Powiatowym w Pułtusk albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
8. Wyjaśnianie okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.
9. Współpraca z właściwymi służbami ochrony państwa w zakresie zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.

STAROSTA
Jan Zalewski