

zawarta w dniu 9 grudnia 2015 w Pułtusk pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim** reprezentowanym przez

- 1) **Jana Zalewskiego** – **Starostę Pułtuskiego**
- 2) **Beatę Józwiak** – **Wicestarostę Pułtuskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568 16 18 062

REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **EduPartner s.c. Mateusz Borowski, Andrzej Milczarski**

z siedzibą: **ul. Zamkowa 58B, 95-200 Pabianice**

będącą płatnikiem podatku VAT

NIP: 731 20 49 563

REGON: 362213089

reprezentowaną przez:

- 1) **Mateusza Borowskiego**
- 2) **Andrzeja Milczarskiego**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

**Audyt serwisu internetowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk wg wymagań Krajowych Ram Interoperacyjności spełniającego wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA w ramach projektu „Budowa serwisu internetowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności i spełniającego wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA”.**

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie ze swoją ofertą z dnia **9 grudnia 2015r.** stanowiącą integralną część niniejszej umowy, polegającej na **Audycie serwisu internetowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk wg wymagań Krajowych Ram Interoperacyjności spełniającego wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA w ramach projektu „Budowie serwisu internetowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności i spełniającego wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA”;**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zapytaniu ofertowym znak: **WRP.042.4.2015** z dnia **08.12.2015r.**, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Powyższe czynności Wykonawca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z dojazdami w ramach projektu oraz inne koszty realizacji usługi.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy do:

- 1) 22 grudnia 2015r. – przeprowadzenie audytu zgodności serwisu z KRI,

- 2) 28 grudnia 2015r. – w przypadku wyłączenia uwag w pierwszym teście zgodności, wykonanie drugiego testu po wdrożonych poprawkach przez wykonawcę serwisu,
- 3) 28 grudnia 2015r. – zatwierdzenie i odbiór końcowy audytu.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji.
2. Odbiór wykonania poszczególnych zadań następować będzie na podstawie protokołu odbioru, po sprawdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy i stwierdzeniu prawidłowości jego wykonania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu poszczególnych zadań, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania zadań wstrzymuje odbiór do czasu ich usunięcia.
4. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji modułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie w wysokości **922,50 zł brutto**, słownie: dziewięćset dwadzieścia dwa złote 50/100.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru prac w ramach realizowanego zadania, o którym mowa w § 3.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonaną usługę bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.
4. Faktura VAT będzie wystawiana po stwierdzeniu wykonania pracy przez Zamawiającego w terminie do 28 grudnia 2015r.
5. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtowski

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 568 16 18 062

### § 5

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

### § 6

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od daty zawarcia umowy do 31.12.2015r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
  - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
  - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1- tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczny okres wykonania umowy.

4. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 1 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy i załączników.
- 2) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta* Wykonawcy.

**STAROSTA WICE STAROSTA**

Jan Zalewski  
ZAMAWIAJĄCY

Beata Józwiak

KANCELARIA POWIATOWA  
mgr Krystyna Rzepnicka

**EduPartner s.c.**

Mateusz Borowski, Andrzej Miłczarski  
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 58b  
NIP 7312049563 REG. 362213089

WYKONAWCA

Andrzej Miłczarski

STAROSTWO POWIATOWE  
W PUŁTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
06-100 PUŁTUSK  
tel. 23-692-12-66, fax 23-692-52-77  
-5-

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski  
(OL/C/468)

75020 § 6300