



UMOWA NR⁰⁴...../2017

zawarta dnia^{21.02.2017 r.}..... w Pultusku

pomiędzy

Powiatem Pultuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pultusku, w imieniu którego działają:

1) **Jan Zalewski – Starosta Pultuski,**

2) **Beata Józwiak – Wicestarosta Pultuski,**

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk

NIP: 5681618062

REGON: 1303777729

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Panią Anną Barbarą Kalinowską

Zamieszkałą:

Legitymującą się dowodem osobistym:

PESEL:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie pracy polegającej na sprawowaniu opieki nad 24 uczniami/uczennicami z Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pultusku, odbywającymi praktyki zawodowe w Portugalii w ramach projektu „*Mobilności zagraniczne w Portugalii kluczem do sukcesu uczniów i nauczycieli*” finansowanym przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od 26 lutego 2017 r. do 25 marca 2017 r. tj. od momentu wyjazdu uczestników projektu z Pultuska do momentu zakończenia praktyk i powrotu do Pultuska.
3. Miejsce wykonania usługi: Polska, Portugalia.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności do należytego wykonania usługi,
 - 2) zna język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w Portugalii,
 - 3) usługę wykona osobiście, z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) usługę wykona nieodpłatnie.
5. Wszystkie koszty Wykonawcy związane z pobytem za granicą finansowane są w ramach projektu „*Mobilności zagraniczne w Portugalii kluczem do sukcesu uczniów i nauczycieli*” finansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.



§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania całokształtu opieki nad uczestnikami praktyk, a w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem porządku, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa a także przestrzegania dyscypliny oraz punktualności przez uczestników praktyk,
 - 2) dołożenia wszelkich starań, aby zapewnić 100% frekwencję podczas odbywania praktyk,
 - 3) współdziałania z opiekunem z Instytucji Przyjmującej,
 - 4) nadzoru dydaktycznego nad realizacją programu praktyk oraz kontroli postępu praktyk,
 - 5) codziennych spotkań z uczestnikami celem omówienia wydarzeń i problemów jakie miały miejsce danego dnia oraz wyciągnięcia wniosków,
 - 6) sporządzania sprawozdań ze spotkań z uczestnikami oraz z wizyt monitoringowych i przesyłanie ich do Koordynatora projektu drogą mailową,
 - 7) przeprowadzenia we współpracy z Instytucją Przyjmującą ewaluacji praktyk – w trakcie trwania i po zakończeniu praktyk (ankieta ewaluacyjna, test kompetencji, obserwacja podczas praktyk),
 - 8) zapewnienia wsparcia, zachęty i motywacji uczestnikom podczas pobytu za granicą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji praktyk.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Koordynatorem projektu.

§3

1. Zamawiający przekaze na konto Wykonawcy kieszonkowe w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Kieszonkowe dla Wykonawcy jest finansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

§4

Płatność będzie zrealizowana na konto bankowe Wykonawcy jak wyszczególniono poniżej:

Nazwa banku:

Dokładna nazwa posiadacza rachunku:

Pełny numer konta:

§5

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić świadczenie, o którym mowa jest w §3.

§6

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WICESTAROSTA

[Signature]
Beata Józwiak

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU
W PUŁTUSKU

[Signature]
Małgorzata Kozłowska

[Signature]
WYKONAWCA

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

[Signature]
mgr Anna Makówka