

Umowa nr 42/2014

**Umowa partnerska nr 1/9.2 POKL/2014 na rzecz realizacji Projektu  
„Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, ze zm.)

w dniu.....26 lutego 2014r......między:

**Agencją Rozwoju Mazowsza S.A.** z siedzibą w Warszawie (00-301) przy ul. Nowy Zjazd 1, adres korespondencyjny: ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000249823, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 521-337-46-90, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Filińskiego - Prezesa Zarządu  
Artura Andrysiaka – Członka Zarządu  
*zwanym dalej Liderem Partnerstwa*

a

1. Powiatem Ciechanowskim  
z siedzibą w Ciechanowie (06-400), ul. 17 Stycznia 7  
reprezentowanym przez:

Sławomira Morawskiego – Starostę Ciechanowskiego  
Andrzeja Pawłowskiego – Wicestarostę Ciechanowskiego  
*zwanym dalej Partnerem 1*

2. Powiatem Garwolińskim  
z siedzibą w Garwolinie (08-400), ul. Staszica 15  
reprezentowanym przez:

Marka Chciałowskiego – Starostę Powiatu Garwolińskiego  
Stefana Gorę – Wicestarostę Powiatu Garwolińskiego  
*zwanym dalej Partnerem 2*

3. Powiatem Legionowskim  
z siedzibą w Legionowie (05-119), ul. Gen. Wł. Sikorskiego 11  
reprezentowanym przez:

Jana Grabca – Starostę Powiatu Legionowskiego  
Janusza Kubickiego – Członka Zarządu  
*zwanym dalej Partnerem 3*

4. Powiatem Mińskim  
z siedzibą w Mińsku Mazowieckim (05-300), ul. Kościuszki 3  
reprezentowanym przez:

Antoniego Jana Tarczyńskiego – Starostę Powiatu Mińskiego  
Krzysztofa Płochockiego – Wicestarostę Powiatu Mińskiego  
*zwanym dalej Partnerem 4*

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze**  
serce Polski

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1  
A

5. Powiatem Mławskim  
z siedzibą w Mławie (06-500), ul. Reymonta 6  
reprezentowanym przez:  
Włodzimierza A. Wojnarowskiego – Starostę Mławskiego  
Barbarę Gutowską – Wicestarostę Mławskiego  
*zwanym dalej Partnerem 5*

6. Powiatem Otwockim  
z siedzibą w Otwocku (05-400), ul. Górna 13  
reprezentowanym przez:  
Bogumiłę Więckowską – Starostę Powiatu Otwockiego  
Miroslawa Pszonka – Wicestarostę Powiatu Otwockiego  
*zwanym dalej Partnerem 6*

7. Powiatem Płockim  
z siedzibą w Płocku (09-400), ul. Bielska 59  
reprezentowanym przez:  
Michała Boszko – Starostę Płockiego  
Jana Ciastek – Wicestarostę  
*zwanym dalej Partnerem 7*

8. Powiatem Płońskim  
z siedzibą w Płońsku (09-100), ul. Płocka 39  
reprezentowanym przez:  
Jana Mączewskiego – Starostę Powiatu Płońskiego  
Andrzeja Stolpę – Wicestarostę Powiatu Płońskiego  
*zwanym dalej Partnerem 8*

9. Powiatem Przasnyskim  
z siedzibą w Przasnyszu (06-300), ul. Św. Stanisława Kostki 5  
reprezentowany przez:  
Zenona Szczepankowskiego – Starostę Powiatu Przasnyskiego  
Tomasza Osowskiego – Wicestarostę Powiatu Przasnyskiego  
*zwanym dalej Partnerem 9*

10. Powiatem Pułtuskim  
z siedzibą w Pułtuskach (06-100), ul. Białowiejska 5  
reprezentowaną przez:  
Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Powiatu Pułtuskiego  
Andrzeja Doleckiego – Wicestarostę Powiatu Pułtuskiego  
*zwanym dalej Partnerem 10*

11. Powiatem Sierpeckim  
z siedzibą w Sierpcu (09-200), ul. Świętokrzyska 2a  
reprezentowanym przez:  
Jana Laskowskiego – Starostę Powiatu Sierpeckiego  
Marka Gańsiorowskiego – Wicestarostę Powiatu Sierpeckiego  
*zwanym dalej Partnerem 11*

KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIMAZOWSZE.  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Powiatem Zwoleńskim  
z siedzibą w Zwoleniu (26-700), ul. Władysława Jagiełły 4  
reprezentowanym przez:  
Waldemara Urbańskiego – Starostę Zwoleńskiego  
Arkadiusza Sulinę – Wicestarostę  
*zwanym dalej Partnerem 12*

13. Powiatem Wyszowskim  
z siedzibą w Wyszowie (07-200), Aleja Róż 2  
reprezentowanym przez:  
Bogdana Mirosława Pagowskiego – Starostę Powiatu Wyszowskiego  
Zdzisława Damiana Bociana – Wicestarostę Powiatu Wyszowskiego  
*zwanym dalej Partnerem 13*

14. Powiatem Żuromińskim  
z siedzibą w Żurominie (09-300), Pl. Piłsudskiego 4  
reprezentowanym przez:  
Janusz Welenc – Starostę Powiatu Żuromińskiego  
Mieczysława Olszlegiera – Wicestarostę Powiatu Żuromińskiego  
*zwanym dalej Partnerem 14*

15. Miastem Nowy Dwór Mazowiecki  
z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim (05-100), ul. Zakroczyńska 30  
reprezentowanym przez:  
Jacka Kowalskiego – Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki  
*zwanym dalej Partnerem 15*

16. Gminą Miasto Płock  
z siedzibą w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 1  
reprezentowaną przez:  
Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka  
*zwaną dalej Partnerem 16*

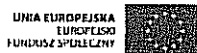
17. Gminą Miasto Radom  
z siedzibą w Radomiu (26-600), ul. Jana Kilińskiego 30  
reprezentowaną przez:  
Krzysztofa Ferensztajna – Wiceprezydenta Miasta Radom  
*zwaną dalej Partnerem 17*

18. Miastem Siedlce  
z siedzibą w Siedlcach (08-110), Skwer Niepodległości 2  
reprezentowanym przez:  
Sławomira Marchela – Sekretarza Miasta Siedlce  
*zwanym dalej Partnerem 18*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**MAZOWSZE.**  
Serce Polski



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

19. Miastem Stołecznym Warszawa - Dzielnicą Targówek  
z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5  
reprezentowaną przez:  
Sławomira Antonika – Burmistrza Dzielnicy Targówek  
*zwaną dalej Partnerem 19*

20. Miastem Stołecznym Warszawa - Dzielnicą Włochy  
z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5  
reprezentowaną przez  
Jerzego Kowaliszyna – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Włochy  
*zwaną dalej Partnerem 20*

21. Gminą Zawidz  
z siedzibą w Zawidzu (09-226), ul Mazowiecka 24  
reprezentowaną przez  
Krystynę Siwiec – Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych  
*zwaną dalej Partnerem 21*

### § 1. Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu systemowego „**Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu**”, realizowanego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze POKL.09.02.00-14-144/13 Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

### § 2. Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia)

### § 3. Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia);



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**MAZOWSZE.**  
serce Polski



Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie, przy czym koordynowanie to nie zwalnia Partnera z odpowiedzialności za prawidłową realizację zadań w ramach Projektu;
  - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań, tj. wyjaśnienia wątpliwości wymagających odpowiedzi IP2/IP; wsparcie przy rozwiązywaniu sytuacji problemowych; opracowania szablonów dokumentacji rekrutacyjnej, umów stażowych, opisu faktur.;
  - 5) zapewnienie sprawnej komunikacji z Partnerem, oraz Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia);
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera;
  - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia);
  - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o problemach w realizacji Projektu;
  - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
  - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
  - 13) zawarcie umów z wykonawcami usług na przeprowadzenie doradztwa zawodowego, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych oraz zawarcie umów dotyczących dostarczenia sprzętu na wyposażenie pracowni/warsztatów dla następujących Partnerów: Powiat Ciechanowski, Powiat Garwoliński, Powiat Miński, Powiat Mławski, Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, Powiat Otwocki, Powiat Płocki, Powiat Płoński, Powiat Przasnyski, Powiat Sierpecki, Powiat Żuromiński, Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Targówek, Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Włochy, Gmina Zawidz.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia). Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  3. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
  4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Liderem Partnerstwa odrębnych umów przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
  5. Umowa, o której mowa w pkt 4 zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Lidera, o których mowa w § 7. pkt 1.
  6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
  7. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

5

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Partner ma obowiązek udostępnić Liderowi bądź wskazanemu przez niego podmiotowi wszelkie dane niezbędne do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego a także współpracować z podmiotami realizującymi takie badanie.

#### § 4.

#### Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :
  - 1) Partner 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu ciechanowskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
      - zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
      - rekrutacji uczestników do Projektu
      - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
      - współpracy z Liderem i wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
      - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
      - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
      - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
      - współpracy w ramach promocji Projektu
      - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera, a wynikają z wniosku/umowy o dofinansowanie,
      - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
      - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
    - b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

- 2) Partner 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
  - a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu gawrolińskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
    - zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
    - rekrutacji uczestników do Projektu

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**MAZOWSZE.**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z Liderem i wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera
- 3) Partner 3 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu legionowskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - wyłonienie wykonawców usług na przeprowadzenie doradztwa zawodowego, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych oraz dostarczenia sprzętu
  - organizacja i monitoring zajęć
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera
- 4) Partner 4 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu mińskiego zgodnie z opisem




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7  
  


zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

5) Partner 5 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:  
a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu mławskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
- rekrutacji uczestników do Projektu
- przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
- współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
- przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
- rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
- sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
- współpracy w ramach promocji Projektu

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

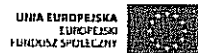


- dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera
- 6) Partner 6 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu otwockiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera
- 7) Partner 7 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu plockiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia



**KAPITAŁ LUDZKI**  
MARCOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

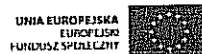
**Mazowsze.**  
serce Polski



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera
- 8) Partner 8 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu płońskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalenie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera
- 9) Partner 9 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu przasnyskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

10) Partner 10 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu pułtuskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
- rekrutacji uczestników do Projektu
- wyłonienie wykonawców usług na przeprowadzenie doradztwa zawodowego, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych oraz dostarczenia sprzętu
- organizacja i monitoring zajęć
- przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
- rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
- sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
- współpracy w ramach promocji Projektu
- dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
- współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
- informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu

b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

11) Partner 11 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NAFOGOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**MAZOWSZE.**  
siatka Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11 *R*

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu sierpeckiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

12) Partner 12 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu zwoleńskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - wyłonienie wykonawców usług na przeprowadzenie doradztwa zawodowego, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych oraz dostarczenia sprzętu
  - organizacja i monitoring zajęć
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust.



2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

- 13) Partner 13 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu wyszkowskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - wyłonienie wykonawców usług na przeprowadzenie doradztwa zawodowego, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych oraz dostarczenia sprzętu
  - organizacja i monitoring zajęć
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera
- 14) Partner 14 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie powiatu żuromińskiego zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:
- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY 

13

- dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
- współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
- informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu

b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

15) Partner 15 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

16) Partner 16 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie Miasta Płock zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
- rekrutacji uczestników do Projektu
- wyłonienie wykonawców usług na przeprowadzenie doradztwa zawodowego, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych oraz dostarczenia sprzętu
- organizacja i monitoring zajęć
- przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze**  
serce Polski



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

14

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
- rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
- sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
- współpracy w ramach promocji Projektu
- dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
- współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
- informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu

b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

17) Partner 17 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie Miasta Radom zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
- rekrutacji uczestników do Projektu
- wyłonienie wykonawców usług na przeprowadzenie doradztwa zawodowego, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych oraz dostarczenia sprzętu
- organizacja i monitoring zajęć
- przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
- rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
- sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
- współpracy w ramach promocji Projektu
- dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
- współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
- informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu

b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

18) Partner 18 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie Miasta Siedlce zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
- rekrutacji uczestników do Projektu
- wyłonienie wykonawców usług na przeprowadzenie doradztwa zawodowego, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych oraz dostarczenia sprzętu
- organizacja i monitoring zajęć
- przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

15

- rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

19) Partner 19 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:  
a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie dzielnicy Targówek zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
  - rekrutacji uczestników do Projektu
  - przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
  - współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia
  - przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
  - rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
  - sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
  - współpracy w ramach promocji Projektu
  - dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
  - współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
  - informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

20) Partner 20 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:  
a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie dzielnicy Włochy zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
- rekrutacji uczestników do Projektu
- przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
- współpracy z wykonawcami usług wyłonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

16



harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia

- przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy
- rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu
- sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu
- współpracy w ramach promocji Projektu
- dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera
- współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy
- informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu

b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

21) Partner 21 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizacja programów rozwojowych szkół na terenie Gminy Zawidz zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do:

- zatrudnienia osób do realizacji projektu na poziomie Partnera
- rekrutacji uczestników do Projektu
- przygotowanie wskazanych przez Lidera opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych przez Lidera i współpraca z Liderem na każdym etapie postępowania
- współpracy z wykonawcami usług wylonionymi przez Lidera lub Partnerów (jednego z Partnerów) w celu realizacji usług na terenie szkół objętych wsparciem m.in. ustalanie harmonogramu zajęć, informowanie uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć, informowanie o zmianie w harmonogramie zajęć, monitoring udziału uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia

- przeprowadzenia staży tj. zapewnienie miejsc staży, podpisanie umów stażowych, przygotowanie programów staży przy współpracy z przedsiębiorcą, nadzór nad realizacją staży, skompletowanie dokumentów dotyczących staży, doposażenie stanowisk pracy stażysty u przedsiębiorcy (jeżeli koszt taki został ujęty w budżecie), przeprowadzenie szkolenia BHP, skompletowanie dokumentacji potrzebnej do rozliczenia staży, wypłacenie stypendium stażowego oraz refundacji kosztów przedsiębiorcy

- rozliczenia działań zgodnie z zasadami dotyczącymi finansowania Projektu

- sprawozdawczości z realizacji zadań w ramach Projektu

- współpracy w ramach promocji Projektu

- dokonywania zakupów towarów i usług, które zostają po stronie Partnera

- współpracy w ramach Projektu ze stronami umowy

- informowanie Lidera o wszelkich problemach w realizacji Projektu

b) Zarządzanie projektem zgodnie z opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2; w ramach tego działania Partner zobowiązany jest do zatrudnienia personelu na poziomie Partnera

3. Lider Partnerstwa i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



17 *R*

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
  - 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wnioski o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie Projektu.
  5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
  6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie oraz wniosku Lidera Partnerstwa. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być uzgadniane za pośrednictwem korespondencji e-mail, jednakże nie mogą zostać wdrożone wcześniej niż po wyrażeniu przez Partnera zgody na piśmie.

## § 5. Obowiązki Partnera

### 1. Strony umowy zobowiązane są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami umowy;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej lub Lidera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązać się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia);
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej oraz Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY 

18

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu lub na każdym etapie realizacji projektu na prośbę Lidera;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

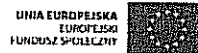
## § 6.

### Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
- 1) Z ramienia Lidera Projektem jako całością zarządza Kierownik Projektu, który zarządza administracyjnie Projektem jako całością i podejmuje decyzje w sprawach dotyczących realizacji Projektu. Jeżeli sytuacja będzie tego wymagała decyzje mogą być podejmowane po konsultacji z Partnerem. Kierownik projektu jest wskazywany przez Lidera Partnerstwa.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



19

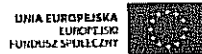
Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Lider powołuje zespół projektowy złożony z Kierownika projektu, koordynatora ds. realizacji wsparcia, koordynatora ds. promocji, ewaluacji i monitoringu, specjalistów ds. rozliczeń, specjalistów regionalnych. Zespołem kieruje Kierownik projektu.
- 3) Ze strony Partnerów osobami odpowiedzialną za realizację działań i kontakt z Liderem będą:
- w przypadku Partnera 1 – Pani Joanna Pszczółkowska
  - w przypadku Partnera 2 – Pan Jarosław Jarzyna
  - w przypadku Partnera 3 – Pani Marta Mostowska
  - w przypadku Partnera 4 – Pan Tomasz Płochocki
  - w przypadku Partnera 5 – Pani Eliza Śledzińska
  - w przypadku Partnera 6 – Pani Hanna Majewska - Smółka
  - w przypadku Partnera 7 – Pani Małgorzata Struzik
  - w przypadku Partnera 8 – Pan Marek Michalski
  - w przypadku Partnera 9 – Pani Maria Kowalska
  - w przypadku Partnera 10 – Pani Monika Wojtczak
  - w przypadku Partnera 11 – Pani Bogusława Lewndowska
  - w przypadku Partnera 12 – Pani Renata Wólczyńska
  - w przypadku Partnera 13 – Pani Ewa Ćwik
  - w przypadku Partnera 14 – Pani Sylwia Lewandowska
  - w przypadku Partnera 15 – Pani Agnieszka Sejda
  - w przypadku Partnera 16 – Pani Edyta Matczak
  - w przypadku Partnera 17 – Pan Mariusz Gruszka
  - w przypadku Partnera 18 – Pani Beata Like
  - w przypadku Partnera 19 – Pani Małgorzata Kozłowska
  - w przypadku Partnera 20 – Pan Bartłomiej Socha
  - w przypadku Partnera 21 – Pani Grażyna Tatar

Każdy z Partnerów jest uprawniony do upoważnienia dyrektora prowadzonej przez danego Partnera szkoły do realizacji części lub całości zadań wynikających z Projektu. Stosowne upoważnienie winno zostać przekazane Liderowi i jest wobec niego skuteczne od dnia otrzymania tegoż upoważnienia przez Lidera.

Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Lidera o zmianie osoby wskazanej powyżej. Zmiana taka nie jest zmianą niniejszej umowy. Ww osoby będą odpowiedzialny za realizację projektu na poziomie Partnera oraz za kontakt z Liderem, z tym, że w przypadku gdy dany Partner wskaże więcej niż jedną osobę Partner zobowiązany jest również wskazać która z tych osób jest odpowiedzialna za realizację Projektu na poziomie Partnera oraz za kontakt z Liderem (ze względów organizacyjnych niedopuszczalne jest wskazanie więcej niż jednej osoby). Ww. osoba będzie również odpowiedzialna za kontrole, które będą przeprowadzane u Partnera w zakresie udostępnienia wymaganych dokumentów, udzielania odpowiednich wyjaśnień, obecności w trakcie kontroli oraz zapewnienia miejsca do pracy osobom kontrolującym.

- 4) Komunikacja w projekcie pomiędzy Liderem a Partnerem może odbywać się w formie mailowej, pisemnej, telefonicznej, faksowej lub w formie spotkań. Każda ze stron może zażyczyć sobie określonej formy komunikacji. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania informacji przekazywanych drugiej stronie.
- 5) Przekazywanie wszelkich informacji, dokumentów lub pytań powinno następować pomiędzy osobami wskazanymi w pkt 1 podpunkt 3 a Kierownikiem Projektu lub wskazanym członkiem zespołu projektowego.
- 6) W przypadku konieczności podejmowania decyzji w zasadniczych kwestiach związanych z realizacją Projektu konieczna jest zgoda Grupy Sterującej.
- 7) W skład Grupy Sterującej wchodzi jeden przedstawiciel ze strony Partnera oraz dwóch przedstawicieli ze strony Lidera wybranych z poszanowaniem zasady równości szans i płci, po jednym przedstawicielu z: instytucji, w której dokonywana była ocena Projektu, Komitetu

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

20

Monitorującego POKL o ile zostaną wskazani. Lider ma prawo wskazać także innych członków Grupy Sterującej. Członkowie Grupy Sterującej wybierają spośród przedstawicieli Lidera Przewodniczącego Grupy Sterującej. W uzasadnionych przypadkach Grupa Sterująca może zostać powiększona o dodatkowe osoby zgodnie z Zakresem realizacji projektów partnerskich określonych przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki.

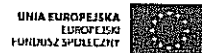
- 8) Grupa Sterująca ustala plan działań w Projekcie, podejmuje decyzje strategiczne, wiążące Lidera i Partnera dotyczące realizacji Projektu i działań zaradczych oraz rozstrzyga ewentualne spory pomiędzy Liderem i Partnerem, jak również identyfikuje ryzyko zewnętrzne dotyczące realizacji Projektu i podejmowania odpowiednich decyzji zmierzających do minimalizacji lub redukcji tego ryzyka. Ponadto Grupa Sterująca jest odpowiedzialna za długoterminowe zarządzanie Projektem i jego monitoring poprzez bieżące weryfikowanie postępu realizacji Projektu na poziomie strategicznym, weryfikację zgodności Projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymanie założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych.
- 9) Grupa Sterująca będzie odbywać spotkania z częstotliwością dostosowaną do potrzeb wynikających z realizacji zadań, o których mowa w pkt 8, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
- 10) Termin kolejnego spotkania Grupy Sterującej będzie w miarę możliwości ustalany w trakcie jej spotkań. W przypadku braku konsensusu co do terminu kolejnego spotkania ostateczną decyzję o terminie spotkania podejmuje Przewodniczący Grupy Sterującej. W nagłych wypadkach spotkania Grupy Sterującej będą zwoływane przez Przewodniczącego Grupy Sterującej, na wniosek Lidera lub Partnera.
- 11) Decyzje na spotkaniach Grupy Sterującej będą podejmowane w drodze konsensusu. Jeżeli nie uda się podjąć decyzji w drodze konsensusu wówczas zostanie ona podjęta w głosowaniu większością głosów osób obecnych na spotkaniu Grupy. W przypadku równości głosów, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Grupy Sterującej.
- 12) Spotkania Grupy Sterującej będą dokumentowane w postaci protokołu ze spotkania potwierdzającego fakt odbycia ww. spotkania, obejmującego informacje o terminie i miejscu spotkania, uczestnikach oraz głównych ustaleniach podjętych podczas spotkania Grupy Sterującej. Protokół zostanie przesłany do wszystkich członków Grupy w celu zaakceptowania.
- 13) Członkowie Grupy Sterującej mogą wносить sprawy do porządku każdego ze spotkań najpóźniej na 10 dni roboczych przed spotkaniem, zgłaszając je do Przewodniczącego Grupy, a w uzasadnionych przypadkach w trakcie spotkania. Wówczas należy sprawę przedstawić Przewodniczącemu Grupy Sterującej przed rozpoczęciem spotkania.
- 14) W przypadkach szczególnych istnieje możliwość przeprowadzenia na wniosek Przewodniczącego Grupy obiegowego zatwierdzenia decyzji związanych z pracami Grupy Sterującej. W celu obiegowego zatwierdzania decyzji związanych z pracami Grupy Sterującej każdy z członków Grupy zobowiązany jest przesłać swoje stanowisko co do kwestii będącej przedmiotem opinii w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Grupy za pomocą pisma, faksu lub korespondencji e-mail. Decyzje Grupy Sterującej w tym trybie będą podejmowane większością głosów otrzymanych przez Przewodniczącego Grupy Sterującej przed upływem wyznaczonego terminu. W przypadku równości głosów, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Grupy Sterującej.
- 15) Od strony organizacyjnej obsługą Grupy Sterującej zajmuje się Lider.

2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Lidera przy współpracy z Partnerami odpowiedzialnymi za poszczególne działania w Projekcie. Dokonana ocena nie zwalnia Partnera z obowiązku zwrotu środków przekazanych mu przez Lidera na finansowanie kosztów realizacji



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



21

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zadań, o których mowa w § 4 w przypadku nieprawidłowego ich wydatkowania i/lub rozliczania przez Partnera; zwrot środków nastąpi stosownie do postanowień § 7 ust. 16;

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

- a) monitoring rezultatów Projektu;
- b) określenie stopnia wykonania wskaźników Projektu oraz realizacji celów Projektu.
- c) ewaluację Projektu;
- d) monitoring realizacji harmonogramu i budżetu na podstawie dokumentacji merytorycznej i finansowej Projektu;

3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:

- a) Każdy z członków Partnerstwa będzie prowadził nabór personelu Projektu zgodnie z obowiązującymi u niego procedurami, które nie mogą być sprzeczne z zasadami równości szans, w tym płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych. Zarówno Partner jak i Lider zobowiązani są do przestrzegania tych zasad przy kształtowaniu systemu wynagrodzeń i awansów, zapewniania – w miarę dostępnych środków – możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego personelu Projektu, jak również do bieżącego monitorowania i ewaluacji polityki równych szans realizowanych w ramach Partnerstwa.

4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

- a) kontrola finansowa jest realizowana poprzez bieżącą weryfikację postępu finansowego Projektu przez Lidera Partnerstwa, co nie zwalnia Partnera z obowiązku zwrotu środków przekazanych mu przez Lidera na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 w przypadku nieprawidłowego ich wydatkowania i/lub rozliczania przez Partnera. Zwrot środków nastąpi stosownie do postanowień § 7 ust. 16. Partner zobowiązany jest udostępnić wszystkie dokumenty związane z Projektem, o które zawnioskuje Lider,
- b) dodatkowo prawidłowość sporządzenia dokumentacji finansowanej w ramach Partnerstwa będzie sprawdzana przez Lidera (dla dokumentacji Projektu) i Partnera (dla dokumentacji zadań realizowanych w ramach Projektu przez Partnera) za okres, za jaki składany jest wniosek o płatność,
- c) dodatkowo przed złożeniem wniosku o płatność za dany okres weryfikowana będzie prawidłowość wykazanych i udokumentowanych wydatków poprzez sprawdzenie zapisów w dokumentacji księgowej, w tym w szczególności w księgach rachunkowych, obrotów na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu oraz zapisów we wniosku beneficjenta o płatność,
- d) Lider będzie oceniał przebieg realizacji Projektu na podstawie informacji wynikających z kontroli finansowej i – w razie konieczności – podejmował decyzje o podjęciu działań zaradczych,
- e) za prawidłowość sporządzenia dokumentacji finansowej Partnera odpowiada Partner, który przedkłada dokumentację Liderowi,
- f) jednocześnie Partnerzy oświadczają, iż zapoznali się z dokumentami programowymi dotyczącymi zasad rozliczania projektów unijnych, w tym w szczególności Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz innymi dokumentami programowymi. Partnerzy zobowiązują się stosować zasady ujęte w dokumentach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności przestrzegać przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych. W przypadku niestosowania się do tych zasad Partner, którego to dotyczy zobowiązany będzie do zwrotu środków przekazanych mu przez Lidera na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 16 oraz do naprawienia w pełnej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

22

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wysokości wszelkich ewentualnych szkód z tym związanych poniesionych przez Lidera, .

- g) Partnerzy zobowiązani są do monitorowania na bieżąco zmian w dokumentach programowych których mowa w lit. f) powyżej i stosowania ich aktualnej wersji.

## § 7.

### Zagadnienia finansowe

- Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie oraz w opisie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
- Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 21.104.705,50 PLN i stanowiącej nie więcej niż 87,25% wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - na realizację *zadań/zadań* Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 8.991.086,78 PLN; przy czym kwota 6.070.232,08 PLN będzie przeznaczona bezpośrednio na realizację działań określonych w § 3. pkt 1. ust. 13 dotyczących poszczególnych zadań związanych z realizacją programów rozwojowych.
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 1 w łącznej kwocie nie większej niż 1.129.163,94 PLN,
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 2 w łącznej kwocie nie większej niż 757.752,98 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 3 w łącznej kwocie nie większej niż 224.155,35 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 4 w łącznej kwocie nie większej niż 493.080,40 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 5 w łącznej kwocie nie większej niż 278.499,63 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 6 w łącznej kwocie nie większej niż 403.339,91 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 7 w łącznej kwocie nie większej niż 726.952,74 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 8 w łącznej kwocie nie większej niż 171.698,50 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 9 w łącznej kwocie nie większej niż 386.326,15 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 10 w łącznej kwocie nie większej niż 1.762.389,24 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 11 w łącznej kwocie nie większej niż 366.533,54 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 12 w łącznej kwocie nie większej niż 277.737,51 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 13 w łącznej kwocie nie większej niż 1.521.703,35 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 14 w łącznej kwocie nie większej niż 393.015,09 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 15 w łącznej kwocie nie większej niż 44.119,25 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 16 w łącznej kwocie nie większej niż 1.368.002,87 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 17 w łącznej kwocie nie większej niż 501.628,50 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 18 w łącznej kwocie nie większej niż 1.031.135,98 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 19 w łącznej kwocie nie większej niż 106.392,29 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 20 w łącznej kwocie nie większej niż 92.329,52 PLN
  - na realizację *zadań/zadań* Partnera 21 w łącznej kwocie nie większej niż 77.661,98 PLN
- Budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego przez Partnera we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona. W takim wypadku Partner zobowiązany jest do zwrotu środków przekazanych mu przez Lidera na realizację Projektu zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 16 i/lub



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

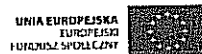


naprawienia szkody wynikającej z rozwiązania umowy, o ile szkoda została wyrządzona z winy umyślnej, a także do zwrotu Liderowi tej części poniesionych przez niego wydatków, które na skutek niewniesienia przez Partnera wymaganego wkładu zostały uznane za niekwalifikowane.

5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *zaliczki*
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujące wyodrębnione rachunki bankowe Partnerów:
- dla Partnera 1 jest to konto .....
  - dla Partnera 2 jest to konto 22 1020 4476 0000 8202 0102 1021
  - dla Partnera 3 jest to konto 17 8013 0006 2004 0000 2424 0044
  - dla Partnera 4 jest to konto 63 1050 1953 1000 0024 0580 4580
  - dla Partnera 5 jest to konto 05 8213 0008 2003 0402 4592 0054
  - dla Partnera 6 jest to konto 81 8001 0005 2001 0007 2528 0029
  - dla Partnera 7 jest to konto .....
  - dla Partnera 8 jest to konto 44 8213 0008 2006 0801 5187 0044
  - dla Partnera 9 jest to konto .....
  - dla Partnera 10 jest to konto 56 8213 0008 2001 0012 7202 0061
  - dla Partnera 11 jest to konto .....
  - dla Partnera 12 jest to konto 95 9157 0002 0000 0007 0928 0052
  - dla Partnera 13 jest to konto 48 8931 0003 0000 9191 2021 0017
  - dla Partnera 14 jest to konto .....
  - dla Partnera 15 jest to konto 51 8009 1062 0016 4106 2007 0087
  - dla Partnera 16 jest to konto 71 1020 1592 0000 2902 0228 0378
  - dla Partnera 17 jest to konto 26 1240 3259 1111 0010 4698 0846
  - dla Partnera 18 jest to konto 63 1050 1953 1000 0024 0561 6885
  - dla Partnera 19 jest to konto .....
  - dla Partnera 20 jest to konto 10.10.30.1508.0000.0005.5108.3454.....
  - dla Partnera 21 jest to konto 62 9042 1055 0390 0619 2000 0350

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Lidera. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wtycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
- 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz wyciągów bankowych z rachunku, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 4 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

24

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) wraz z kserokopiami dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (faktury lub dokumenty równoważne, umowy zawierane w ramach realizacji Projektu, protokoły odbioru oraz wszelkie inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów. Na żądanie Lidera Partner zobowiązany jest przedstawić dokumenty dodatkowe będące podstawą do weryfikacji kwalifikowalności kosztu. Strony przyjmują 3 miesięczny okres rozliczeniowy jednak Lider zastrzega sobie prawo zmiany w uzasadnionych przypadkach.

Partner zobowiązany jest przedstawiać scany lub kserokopie dokumentów finansowych i ich zestawień zgodnie z załącznikiem nr 4 w terminie do 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, poza ostatnim miesiącem okresu rozliczeniowego gdzie dokumenty dotyczące rozliczenia ostatniego miesiąca będą przedstawiane jak do wniosku o płatność tj. ujęte w zestawieniu wraz z kopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem. Załącznik nr 4 będzie przekazywany w wersji elektronicznej (na wzorze dostarczonym przez Lidera) i papierowej, podpisanej przez osoby upoważnione. Wysokość rozliczonych wydatków kwalifikowanych musi wynieść co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.

2) przedstawienie postępu rzeczowego realizacji projektu w okresie rozliczeniowym i planowany na następny okres rozliczeniowy

3) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera wraz z kserokopiami formularzy zgłoszeniowych oraz deklaracji udziału w Projekcie

4) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;

5) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.

11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) do dokumentów Partnera, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
12. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11.
13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
14. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

25

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do korekt finansowych wymierzonych przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) lub Instytucję Zarządzającą zgodnie z dokumentem pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na [http://www.mir.gov.pl/ministerstwo/prawo/obowiazujace\\_prawo/strony/lista.aspx](http://www.mir.gov.pl/ministerstwo/prawo/obowiazujace_prawo/strony/lista.aspx).
- 17a. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Projektu.
17. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.
18. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
19. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.
20. Sprzęt nabyty przez Lidera Projektu na potrzeby poszczególnych Partnerów zostanie nieodpłatnie przekazany na własność danego Partnera w momencie podpisania protokołu przekazania tego sprzętu. Wszelkie zobowiązania związane z obsługą sprzętu, ubezpieczeniem itp. przechodzą na Partnera. W razie zgłoszenia takiej konieczności przez Lidera Partner zobowiązuje się zawrzeć z Liderem umowę regulującą te kwestie.

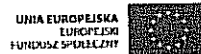
## § 8.

### Ochrona danych osobowych


1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą lub jej przedstawiciel ustawowy wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lider Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NAWODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.
9. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.
10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**MAZOWSZE.**  
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI 

27

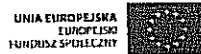
- w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
18. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 9.

### Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): [adres strony internetowej] oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
  - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partnerzy udostępniają Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz

28

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**  
serce Polski

prezentacji dotyczących Projektu. Jeżeli Partnerowi nie przysługują autorskie prawa majątkowe lub licencja do tych utworów, to Partner zobowiązany jest nabyć licencję lub autorskie prawa majątkowe do korzystania z nich w zakresie niezbędnym do udzielenia licencji, o której mowa w zdaniu poprzednim.

## § 10.

### Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

## § 11.

### Odpowiedzialność cywilna stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.
3. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za czynności osób, którymi posługują się przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak za swoje własne czynności.

## § 12.

### Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

29

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

### § 13.

#### Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu zawieranej pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia). Umowa jest zawarta na czas trwania Projektu. Zobowiązania Partnera wynikające z § 8 i 10 pozostają w mocy do dnia, o którym mowa w § 10 ust. 1 z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

### § 14.

#### Rozwiązanie umowy

- Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia);
- Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, w tym w szczególności nieprawidłowego wydatkowania i/lub rozliczania przez Partnera środków przekazanych mu przez Lidera na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4. Wypowiedzenia umowy może dokonać w imieniu Partnerów Lider. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę..
- Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, pod warunkiem jednomyślnego, uprzedniego wezwania Lidera Partnerstwa do zaniechania naruszeń lub usunięcia jego skutków w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia wezwania.
- W przypadku rozwiązania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Partner zobowiązany jest do zwrotu środków przekazanych mu przez Lidera na realizację Projektu zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 16 i/lub naprawienia szkody wynikającej z rozwiązania umowy, o ile szkoda została wyrządzona z winy umyślnej.

### § 15.

#### Postępowanie w sprawach spornych

- Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej
- W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę powoda

### § 16.

#### Postanowienia dodatkowe

Procedury i zasady zarządzania konfliktem, problemem oraz ryzykiem w projekcie stanowią załącznik nr 5.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**MAZOWSZE.**  
serce Polski



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

30

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 17.

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

**Postanowienia końcowe**


Umowę sporządzono w 22 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

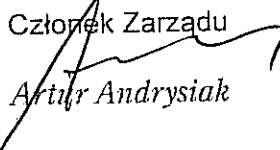
**Załączniki :**

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki
5. Procedury zarządzania ryzykiem, problemem i konfliktem

Podpisy:

W imieniu Lidera:

  
Prezes Zarządu  
*Krzysztof Filiński*

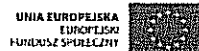
  
Członek Zarządu  
*Artur Andrysiak*

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.  
ul. Nowy Zjazd 1, 00 - 301 Warszawa  
Adres korespondencyjny:  
ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa  
tel. (022) 566 47 60, fax. (022) 843 83 31  
NIP 521-337-46-90 REGON 140391839



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

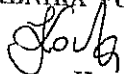






W imieniu Partnera 1:

z up. SKARBNIKA POWIATU

  
mgr Barbara Kowalska  
Kierownik Wydziału Finansowego

STAROSTA

  
Stanisław Morawski

WICESTAROSTA

Andrzej Pawlowski



ZARZĄD POWIATU  
w Ciechanowie  
ul. 17 Stycznia 7  
06-400 Ciechanów



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



32

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



W imieniu Partnera 2:

**WICESTAROSTA**  
  
*Stefan Gora*

**STAROSTA**  
  
*Marek Chęciatowski*

**SKARBNIK POWIATU**  
  
*Józef Łajac*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


**Mazowsze.**  
serce Polski



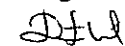


dot. Umowy partnerskiej nr 1/9.2 POKL/2014

W imieniu Partnera 3:

STAROSTA  
  
Jan Grabięc

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Janusz Kubicki

11.02.14  
SKARBNIK  
Powiatu Legionowskiego  
  
Dorota Łyszkowska

**POWIAT LEGIONOWSKI**  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11  
05-119 Legionowo  
NIP: 536 15 97 016  
- 5 -



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DEPARTMENT OF THE ARMY  
HEADQUARTERS, ARMY  
WASHINGTON, D. C. 20315  
OFFICE OF THE SECRETARY

W imieniu Partnera 4:

WICESTAROSTA  
  
Krzysztof Plochowski

STAROSTA  
  
Antoni Jan Tarczyński

Skarbnik Powiatu  
  
Teresa Bąk

ZARZĄD  
POWIATU MIŃSKIEGO



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 **Mazowsze.**  
serce Polski







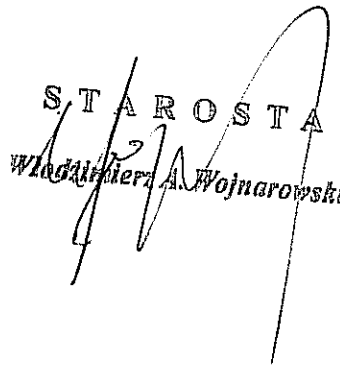
W imieniu Partnera 5:

WICESTAROSTA

Barbara Ciotowska



STAROSTA  
Włodzisław A. Wojnarowski



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

36

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego




W imieniu Partnera 6:

STAROSTA

  
Bogumiła Męchowska

WICESTAROSTA

  
mgr Mirosław Pszonka

**POWIAT OTWOCKI**

05-400 Otwock, ul Górna 13  
tel. (22) 778-13-00  
NIP: 532-200-86-71  
REGON: 013268681



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



37

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**W imieniu Partnera 7:**

**POWIAT PŁOCKI**

ul. Bielecka 59  
09-400 Płock

**STAROSTA**  
*Michal Boszko*  
Michal Boszko

**WICESTAROSTA**  
*Jan Ciastek*  
Jan Ciastek



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski





W imieniu Partnera 8:

**POWIAT PŁOŃSKI**  
REGON: 130377712  
NIP: 567-178-84-08

**WICESTAROSTA**  
  
*Andrzej Stolpa*

**STAROSTA**  
  
*Jan Mączewski*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY






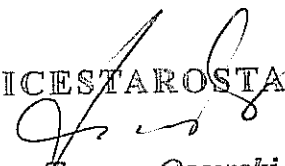


W imieniu Partnera 9:

STAROSTA

  
*mgr inż. Zenon Szczepankowski*

WICESTAROSTA

  
*mgr Tomasz Osowski*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA ŚRODOWISKA

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







**ARMSA**

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

BIURO PROJEKTU: 03-472 Warszawa :: ul. B. Brechta 3 :: tel. 22 566 47 75 :: fax. 22 843 83 31

W imieniu Partnera 10:

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

PREZES  
mgr Krystyna Gaspich

ZARZĄD POWIATU  
W PUŁTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk  
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
terce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



41

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1951年12月  
1952年1月  
1952年2月  
1952年3月  
1952年4月  
1952年5月  
1952年6月  
1952年7月  
1952年8月  
1952年9月  
1952年10月  
1952年11月  
1952年12月

1952年12月  
1952年11月  
1952年10月  
1952年9月  
1952年8月  
1952年7月  
1952年6月  
1952年5月  
1952年4月  
1952年3月  
1952年2月  
1952年1月

W imieniu Partnera 11:

**POWIAT SIERPECKI**  
woj. mazowieckie  
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a  
REGON: 611016169  
NIP: 776-16-76-252

**WICESTAROSTA**  
  
*Matek Gąsiorowski*

**STAROSTA**  
  
*Jan Laskowski*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





W imieniu Partnera 12:

STAROSTA  
  
mgr inż. Waldemar Urbański

WICESTAROSTA  
  
mgr inż. Arkadiusz Sulima

POWIAT ZWOLENSKI  
ul. Władysława Jagiełły 4  
26-700 Zwoleń



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 **MAZOWSZE.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



43

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego







W imieniu Partnera 13:

**STAROSTA**  
*Rogdan-Miroslaw Pagowski*

**WICESTAROSTA**  
*Zdzislaw Damian Bozien*

**POWIAT WYSZKOWSKI**  
Aleja Róż 2 07-200 WYSZKÓW  
NIP 7621886920  
REGON 550668829



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski



**UNIA EUROPEJSKA**  
LUDZKIEJ  
FUNDUSZ SPOLECZNY



W imieniu Partnera 14:

**POWIAT ŻUROMIŃSKI**  
**PLAC PIŁSUDSKIEGO 4**  
**09-300 ŻUROMIŃ**

**RZĄD POWIATU**  
**w Żurominie**  
**Plac Piłsudskiego 4**  
**09-300 Żuromiń**

**WICESTAROSTA**  
**ŻUROMIŃSKI**

*mgr inż. Kaczmierz Olszlegier*

**STAROSTA ŻUROMIŃSKI**

*mgr Jacek Welenc*

**SKARBNIK POWIATU**

*mgr Irena Brejna*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



45

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*aks*



W imieniu Partnera 15:

BURMISTRZ  
*Jacek Kowalski*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski




46

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



W imieniu Partnera 16:

**PREZYDENT**  
Miasta Płocka  
  
Andrzej Nowakowski

**SKARBNIK**  
~~MIĘSTA PŁOCKA~~  
Barbara Szurgocińska

GMINA-MIASTO PŁOCK  
Stary Rynek 1  
09-400 Płock  
-1-



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



47

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





W imieniu Partnera 17:

SKARBNIK MIASTA  
GŁÓWNY KASJER BUDŻETU

*mgr Sławomir Szlachetka*

GINA MIASTA RADOMIA  
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom  
NIP: 796 281 75 29 REGON 670223451

Sup. PREZYDENTA MIASTA  
*Krzysztof Ferenc*  
WICEPREZYDENT MIASTA



KAPITAŁ LUDZKI  
NALEDOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

48

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



W imieniu Partnera 18:

**MIASTO SIEDLCE**

Skwer Niepodległości 2

08-110 SIEDLCE

NIP: 821-252-54-09

(-2-)

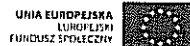
Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Sławomir Marchel  
Sekretarz Miasta



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski



Handwritten scribbles and faint markings in the upper center of the page.

W imieniu Partnera 19:

BURMISTRZ  
*Stawomir Antonik*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



50

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



W imieniu Partnera 20:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Grzy Kowaliszyn



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY 

51

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





W imieniu Partnera 21:

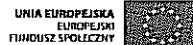
**ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH**  
ul. Mazowiecka 47B  
09 - 226 Zawidz Kościelny  
tel./fax (024) 276-61-97  
Reg. 140216929; NIP 776-16-22-664

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Samorządowych  
w Zawidzu Kościelnym  
*Krzyszyna Świąciec*  
mgr *Krzyszyna Świąciec*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski



52

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



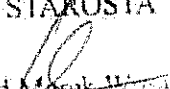
Pultusk, 6 grudnia 2013 r.

**ZARZĄD POWIATU  
W PULTUSKU**  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pultusk  
tel. 01-23/ 692 12 66, fax 692 52 77**PELNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu i na rzecz *Powiatu Pultuskiego*, dalej jako **Partner** niniejszym upoważniamy Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy nr KRS: 0000249823, NIP: 521-337-46-90, REGON: 140391839, (dalej **Agencja**) będącą Liderem projektu systemowego 9.2 POKL „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” (dalej **Projekt**) do podpisania w imieniu i na rzecz Partnera wniosku o dofinansowanie Projektu.

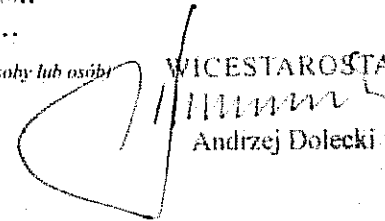
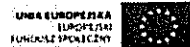
Celem uniknięcia wątpliwości wskazujemy, że niniejsze Pełnomocnictwo ma na celu usprawnienie i przyspieszenie postępowania związanego z podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu

Pełnomocnictwo będzie obowiązywało od daty jego podpisania do dnia zakończenia realizacji projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.

**STAROSTA**  
Edward Marek Winiarski

(Podpis umocowanej w imieniu partnera osoby lub osób)

SEKRETARZ POWIATU

  
mgr Krystyna Kozłowska**WICESTAROSTA**  
Andrzej Dolecki**KAPITAŁ LUDZKI**  
NACJONALNA STRATEGIA WZROSTU**MAZOWSZE.**  
terce polski

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Załącznik nr 2**

**Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnera  
w ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” nr projektu  
POKL.09.02.00-14-144/13**

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Lider -Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.	8 991 086,78 zł	0	8 991 086,78 zł
Partner 1 - Powiat Ciechanowski	1 129 163,94 zł	455 526,06 zł	1 584 690,00 zł
Partner 2 – Powiat Garwoliński	757 752,98 zł	312 939,22 zł	1 070 692,20 zł
Partner 3 – Powiat Legionowski	224 155,35 zł	38 014,65 zł	262 170,00 zł
Partner 4 – Powiat Miński	493 080,40 zł	193 499,60 zł	686 580,00 zł
Partner 5 – Powiat Mławski	278 499,63 zł	107 214,31 zł	385 713,94 zł
Partner 6 – Powiat Otwocki	403 339,91 zł	162 399,99 zł	565 739,90 zł
Partner 7 – Powiat Płocki	726 952,74 zł	165 629,93 zł	892 582,67 zł
Partner 8 – Powiat Płoński	171 698,50 zł	72 601,50 zł	244 300,00 zł
Partner 9 – Powiat Przasnyski	386 326,15 zł	89 193,85 zł	475 520,00 zł
Partner 10 – Powiat Pułtowski	1 762 389,24 zł	298 884,73 zł	2 061 273,97 zł
Partner 11 - Powiat Sierpecki	366 533,54 zł	118 331,46 zł	484 865,00 zł
Partner 12 - Powiat Zwoleński	277 737,51 zł	47 101,68 zł	324 839,19 zł
Partner 13 - Powiat Wyszowski	1 521 703,35 zł	258 066,65 zł	1 779 770,00 zł
Partner 14 - Powiat Żuromiński	393 015,09 zł	163 614,11 zł	556 629,20 zł
Partner 15 - Miasto Nowy Dwór Mazowiecki	44 119,25 zł	15 710,75 zł	59 830,00 zł
Partner 16 - Gmina Miasto Płock	1 368 002,87 zł	232 000,49 zł	1 600 003,36 zł
Partner 17 - Gmina Miasto Radom	501 628,50 zł	85 071,50 zł	586 700,00 zł
Partner 18 - Miasto Siedlce	1 031 135,98 zł	174 871,02 zł	1 206 007,00 zł
Partner 19 - Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnica Targówek	106 392,29 zł	41 227,71 zł	147 620,00 zł
Partner 20 - Miasto Stołeczne Warszawa - dzielnica Włochy	92 329,52 zł	26 325,48 zł	118 655,00 zł
Partner 21 - Gmina Zawidz	77 661,98	25 844,02	103 506,00 zł
<b>Łącznie:</b>	<b>21 104 705,50 zł</b>	<b>3 084 068,71 zł</b>	<b>24 188 774,21 zł</b>


 KAPITAŁ LUDZKI  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


 MAZOWSZE.  
 serce Polski

 UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Załącznik nr 3**
**Harmonogram płatności**

w ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”  
nr projektu POKL.09.02.00-14-144/13

**Partner 10**

<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota zaliczki / refundacji</i>	<i>Okres rozliczeniowy</i>	<i>Kwota wydatków</i>
Transza 1	100 000,00 zł	28.02.2014	0
Transza 2	508 446,41 zł	01.01.2013- 31.03.2014	149 480,00 zł
Transza 3	508 446,41 zł	01.04-30.06.2014	508 446,41 zł
Transza 4	508 446,42 zł	31.07-30.09.2014	508 446,41 zł
Transza 5	137 050,00 zł	31.10-31.12.2014	706 931,15 zł
Transza 6	- zł	01.01-31.03.2015	117 970,00 zł
Transza 7	- zł	01.04-30.06.2015	70 000,00 zł
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1 762 389,24 zł</b>		<b>2 061 273,97 zł</b>


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NAWODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
**Mazowsze.**  
serce Polski
UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





**Załącznik nr 4: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki**

Zestawienie nr: ..... z dnia .....

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

**ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem**

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	zadania zlecone (T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
zadanie 1: (nazwa)												
1												
2												
Zadanie 1 ogółem w PLN:												
zadanie 2: (nazwa)												
3												
Zadanie 2 ogółem w PLN:												
<b>Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:</b>												
<b>Zadania zlecone ogółem w PLN:</b>												
Koszty pośrednie*												
4												
...												
...												
...												
Koszty pośrednie ogółem w PLN:												
<b>OGÓLEM KOSZTY w PLN:</b>												

Opracował:

Zatwierdził:

\* W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 10 i 12.



## Załącznik 5

### Procedury zarządzania ryzykiem, problemem i konfliktem

#### I. Procedura zarządzania ryzykiem

**Ryzyko w projekcie (definicja):** jest to niepomyślne dla przebiegu projektu zdarzenie, prowadzące do niepożądanego rezultatu. Ryzyko jest potencjalnym problemem.

**Zarządzanie ryzykiem (definicja):** to unikanie lub neutralizacja skutków niepomyślnych dla projektu wydarzeń.

**Cel:** prawidłowe zarządzanie ryzykiem jest kluczowe zarówno dla terminowej realizacji projektu jak i utrzymania wysokiej jakości wypracowywanych rozwiązań/produktów.

**Dotyczy:** identyfikacja ryzyka i raportowanie dotyczy całego personelu projektu, w którego skład wchodzi (zespół projektowy lidera oraz zespoły projektowe partnerów). W przypadku wykonawców usług lub realizatorów części zadań powierzonych (firmy zewnętrzne, przedsiębiorcy przyjmujący uczniów na staże) zarządzanie ryzykiem odbywa się poprzez zgłoszenie ryzyka do osoby wskazanej przez Partnera w umowie partnerskiej, który raportuje do Kierownika Projektu.

#### Etapy zarządzania ryzykiem:

##### **Etap I: Identyfikacja ryzyka**

Zidentyfikowanie i umieszczenie ryzyka następuje w Rejestrze Ryzyk, będącym głównym dokumentem monitoringu i kontroli ryzyka w projekcie. Rejestr ryzyk zawierał będzie listę:

- 1) potencjalnych zagrożeń (ryzyk), **zdefiniowanych w trakcie przygotowania „wniosku o dofinansowanie projektu”** mających wpływ bezpośredni na osiągnięcie założeń projektu
- 2) potencjalnych zagrożeń (ryzyk) **zdefiniowanych w trakcie realizacji projektu** mających bezpośredni lub pośredni wpływ na osiągnięcie założeń projektu.

Rejestr ryzyk określa rodzaj ryzyka, prawdopodobieństwo i sytuację wystąpienia w projekcie, a także (bardziej, lub mniej przewidziane) możliwe skutki ich wystąpienia oraz metody zapobiegania. Należy zaznaczyć, że nie są to wszystkie ryzyka które mogą wystąpić w projekcie. W trakcie realizacji projektu należy przeprowadzać monitoring zgodnie z harmonogramem projektu w określonych ramach czasowych na posiedzeniach zespołu zarządzającego projektem (1 raz na 3 miesiące – wprowadzone do harmonogramu projektu pole „Raportowanie – Zarządzanie ryzykiem”).

Zróżdłami danych przy analizie ryzyka w trakcie projektu będą przede wszystkim rozmowy bezpośrednie, raporty składane przez pracowników na każdym ze szczebli zarządzania, informacje mailowe.

Zgodnie z wytycznymi metodycznymi, odpowiedzialność za bieżącą realizację projektu w zakresie ryzyk powinien ponosić Kierownik Projektu, który prócz kontroli i raportowania do Grupy Sterującej, konsultuje się ze swoim zespołem w sprawie reakcji na ryzyka. Pozostały personel Projektu ma obowiązek zgłaszać sytuacje stwarzające ryzyko, zgodnie z hierarchią



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# ARMMSA

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

BIURO PROJEKTU: 03-472 Warszawa :: ul. B. Brechta 3 :: tel. 22 566 47 75 :: fax. 22 843 83 31

właściwych im organizacji.

Kierownik Projektu przekazuje informację o wystąpieniu ryzyka do Koordynatora ds. promocji, ewaluacji i monitoringu, który określa dalsze działania związane z wystąpieniem ryzyka, monitoruje ryzyko, kontaktuje się z osobami zgłaszającymi ryzyko i rekomenduje dalsze działania do Kierownika Projektu.

### **Etap II: Ocena ryzyka**

Ocena ryzyka następuje po jego identyfikacji i zgłoszeniu do Kierownika Projektu.

Ocena ryzyka jest dokonywana przez Koordynatora ds. promocji, ewaluacji i monitoringu wraz z osobą zgłaszającą wystąpienie ryzyka. Istotność ryzyka zostanie określona na podstawie określonej macierzy prawdopodobieństwa i wpływu.

### **Etap III: Uszeregowanie ryzyk i reakcja na ryzyko**

Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu wraz z Kierownikiem Projektu na podstawie przeprowadzonej oceny ryzyka podejmują decyzję co do istotności ryzyka i wprowadzają działania związane z określonym ryzykiem .

W procesie planowania reakcji na ryzyka będzie stosowany plan postępowania, by podjęte działania były jak najbardziej skuteczne. Reakcje na ryzyko będą klasyfikowane jako: *unikanie ryzyka, transfer ryzyka, łagodzenie ryzyka, akceptacja ryzyka, plan awaryjny*.

### **Etap IV: Komunikacja i przepływ informacji**

Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu wraz z Kierownikiem Projektu określają na bieżąco sposoby i kanały komunikacji, zakresy informacji przekazywanych do Rejestru Ryzyka. Podejmują wspólnie decyzje odnośnie udostępniania informacji związanych z ryzykami wszystkim Partnerom (np. w przypadku istotności wystąpienia ryzyka u innych partnerów).

### **Etap V: Monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem**

Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu odpowiada za komunikację, monitorowanie ryzyk i wprowadzonych działań zapobiegawczych i korygujących, monitorowanie procedur, monitorowanie zmian które mogą mieć wpływ na zarządzanie ryzykiem. Monitoring procesu zarządzania ryzykiem odbywa się minimum raz na kwartał.

## **II Procedura zarządzania problemem**

**Problem (definicja):** przyczyna jednego lub więcej incydentów.

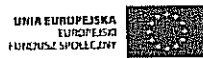
**Zarządzanie problemem (definicja):** proces odpowiedzialny za zarządzanie cyklem życia wszystkich problemów.

**Cel:** zarządzanie problemem prewencyjnie zabezpiecza przed powstawaniem incydentów, ogranicza ich występowanie oraz eliminuje powracanie incydentów i jest kluczowe zarówno dla terminowej realizacji projektu jak i utrzymania wysokiej jakości wypracowywanych rozwiązań/produktów. Zarządzanie problemami ma na celu szukanie przyczyn wystąpienia



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski



Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

incydentów.

**Dotyczy:** identyfikacja problemów i zarządzanie nimi dotyczy całego personelu projektu, w którego skład wchodzi (zespół projektowy lidera oraz zespoły projektowe partnerów). W przypadku wykonawców usług lub realizatorów części zadań powierzonych (firmy zewnętrzne, przedsiębiorcy przyjmujący uczniów na staże) zarządzanie ryzykiem odbywa się poprzez zgłoszenie problemu do osoby wskazanej przez Partnera w umowie partnerskiej, który raportuje do Kierownika Projektu.

### **Procedura zarządzania problemem:**

**Etap I: Wykrycie problemu** - może tego dokonać każdy z pracowników zespołu projektowego po stronie lidera lub partnerów. W przypadku wykrycia po stronie Partnera projektu problem jest zgłaszany osobie wskazanej przez Partnera w umowie partnerskiej, która raportuje do Kierownika Projektu. W przypadku pracowników po stronie Lidera Projektu, każdy z pracowników jest zobowiązany zgłosić problem bezpośrednio Kierownikowi Projektu.

**Etap II: Zapis problemu** - wszelkie informacje odnośnie zaistniałej sytuacji muszą zostać zarejestrowane przez Koordynatora ds. promocji, ewaluacji i monitoringu na wniosek Kierownika Projektu w Rejestrze Problemów.

**Etap III: Kategoryzacja problemu** - na tym etapie Kierownik Projektu i osoba wyznaczona przez niego kategoryzuje problemy wg wagi. Prowadzeniem zapisów zajmuje się Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu.

**Etap IV: Priorytetyzacja problemów** – na tym etapie Kierownik Projektu i osoba wyznaczona przez niego dokonuje hierarchizacji problemów opartych na ich wpływie oraz frekwencji. Prowadzeniem zapisów zajmuje się Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu.

**Etap V: Badanie i diagnoza** - na tym etapie poznaje się przyczyny źródłowe powstania problemów. Prowadzeniem zapisów zajmuje się Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu.

**Etap VI: Obejścia** - może to zredukować wpływ problemów na zarządzanie projektem, w przypadku kiedy nie ma możliwości uniknięcia powstawania problemów. Decyzje odnośnie obejść podejmuje Kierownik Projektu raportując do Grupy Sterującej.

**Etap VII: Stworzenie zapisu znanego błędu** - Prowadzeniem zapisów zajmuje się Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu. Etap ten ma na celu monitorowanie czy problem nie powtórzy się w przyszłości i czy podjęte działania rozwiązują problem.

**Etap VIII: Rozwiązanie problemu** – to działanie lub szereg działań podejmowanych w celu ograniczenia skutków negatywnych wystąpienia problemu włączając w to również wprowadzenie np. zmian do wniosku o dofinansowanie projektu. Jeśli dane rozwiązanie okaże się z kolei mało efektywne należy utrzymać obejścia i identyfikować inne działania



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zmiierzające do rozwiązania problemu.

### **Etap IX: Komunikacja i przepływ informacji**

Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu wraz z Kierownikiem Projektu określają na bieżąco sposoby i kanały komunikacji, zakres informacji przekazywanych do Rejestru Problemów. Podejmują wspólnie decyzje odnośnie udostępniania informacji związanych z ryzykami/problemami wszystkim Partnerom (np. w przypadku istotności wystąpienia ryzyka/problemu u innych partnerów).

Jeżeli problem zostanie uznany za istotny i będzie istniało ryzyko jego powtarzania się u innych partnerów informacja z opisem problemu i jego rozwiązaniem zostanie udostępniona pozostałym Partnerom. Istnieje również możliwość przekazania informacji do Partnerów przed określeniem sposobu rozwiązania problemu w celu: ostrzeżenia przed możliwością zaistnienia danego incydentu; możliwością uzyskania sposobu rozwiązania problemu od innego Partnera niż ten którego problem dotyczy.

**Etap X: Zakończenie problemu** - przegląd zapisanych incydentów, aktualizacja zapisów problemów, sprawdzenie danych.

### **Etap XI: Monitorowanie procesu zarządzania problemem**

Koordynator ds. promocji, ewaluacji i monitoringu odpowiada za komunikację, monitorowanie problemów i monitorowania działań, wprowadzanie zmian które mogą mieć pozytywny wpływ na realizację projektu i osiągnięcie zamierzonych celów i rezultatów. Monitoring procesu zarządzania problemami odbywa się minimum raz na kwartał.

## **III Procedura zarządzania konfliktem**

**Konflikt (definicja):** niezgodność, sprzeczność interesów, poglądów, spór, zatarg występujące pomiędzy dwoma lub więcej osobami lub grupami wynikający z konieczności alokacji ograniczonych zasobów lub podziału pracy.

**Zarządzanie konfliktem (definicja):** proces odpowiedzialny za zarządzanie konfliktem przy zastosowaniu odpowiednich metod

**Cel:** zarządzanie konfliktem zmierza do zapobiegania lub rozwiązania konfliktu i jest kluczowe zarówno dla terminowej realizacji projektu jak i utrzymania wysokiej jakości wypracowywanych rozwiązań/produktów.

**Dotyczy:** identyfikacja konfliktu i zarządzanie nim dotyczy całego personelu projektu, w którego skład wchodzi (zespół projektowy lidera oraz zespoły projektowe partnerów). Może występować również pomiędzy członkami Partnerstwa a podmiotami zewnętrznymi.

### **Procedura zarządzania konfliktem:**

**Etap I: Identyfikacja konfliktu** - może tego dokonać każdy z pracowników zespołu projektowego po stronie lidera lub partnerów. Zostaje określony rodzaj konfliktu, przyczyny



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

konfliktu, uczestnicy konfliktu

**Etap II: Poszukiwanie rozwiązań** – zostaje określony sposób reakcji na konflikt w zależności od jego charakteru: unikanie, łagodzenie lub kompromis. Określenie odpowiednich narzędzi: negocjacje, mediacje, konfrontacje, likwidacja sytuacji konfliktowej. W zależności od poziomu, na którym występuje konflikt oraz jego uczestników rozwiązanie może być wypracowane na poziomie Partnera, Lidera lub przez Grupę Sterującą.

**Etap III: Podjęcie odpowiednich działań** – wdrożenie działań zmierzających do rozwiązania sytuacji konfliktowej.

**Etap IV: Ocena rozwiązania** – na tym etapie zostaje zweryfikowany efekt końcowy działań związanych z rozwiązaniem konfliktu.

**Etap V: Komunikacja i przepływ informacji** – etap sprzyjający rozwiązywaniu konfliktów, jak również unikaniu ich poprzez ciągłe informowanie członków partnerstwa o realizacji założeń projektu, sytuacjach ryzyka, istniejących problemach i rekomendowanych rozwiązaniach.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt systemowy „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

