

UMOWA 43/2010

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 20.04.2010r. w Pułtuskach bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie delegacji wynikającej z art. 4 pkt 8 tej ustawy

pomiędzy

Zarządem Powiatu Pułtuskiego reprezentowanym przez:

1. Andrzej Dolecki – Starosta Pułtuski
2. Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krystyna Rzepnicka
zwanym dalej Zamawiającym

a

Kancelarią Obsługi Finansowej z siedzibą w Ciechanowie ul.Gwardii Ludowej 23 paw. 2 reprezentowanym
przez Stefanię Pariaszewską , zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie kontroli w następujących jednostkach organizacyjnych:
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach ,
 - Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach ,
 - Dom Pomocy Społecznej w Obryte,
 - Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtuskach,
 - Zespół Szkół Zawodowych im. J.Ruszkowskiego w Pułtuskach ,
 - Zespół Szkół im. B.Prusa w Pułtuskach,
 - Zespół Szkół w Goładkowie,
 - Bursa Szkolna w Pułtuskach,
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pułtuskach ,
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pułtuskach,
 - Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pułtuskach,
 - Starostwo Powiatowe w Pułtuskach,
 - Powiatowy Urząd Pracy w Pułtuskach,
 - Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtuskach,
 - Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtuskach

➤ Środowiskowy Dom Samopomocy w Pułtusku,

Kontrola finansowa winna objąć okres 1.01.- 31.12.2009 roku w zakresie:

- 1) zapewnienie przestrzegania procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków;
- 2) badanie i porównanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych/ co najmniej 5 % w każdej jednostce/ , udzielania zamówień publicznych;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej oraz stosowanie procedur kontroli,
- 4) dokonywanie zmian w planie finansowym oraz jego realizacja.

oraz

Inne zagadnienia uzgodnione w trakcie kontroli z Zarządem Powiatu.

§ 2

Okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy ustala się do dnia 30 czerwca 2010r.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotowej usługi i potwierdza to wpisem do KIBR pod numerem 2990.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo. Czynności objęte przedmiotem umowy będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać ze Wykonawcą, celem umożliwienia mu należytego wywiązywania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5

W wyniku przeprowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przedstawić Kierownikowi Jednostki Zamawiającej stosowne pisemne sprawozdania z kontroli oraz wskazaniem w nich nieprawidłowości, odrębnie dla każdej jednostki.

§ 6

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za przedmiot umowy ustala się w kwocie netto łącznej 20.000 zł. (słownie; dwadzieścia tysięcy) plus 22% VAT..

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu wykonywania umowy na jego rachunek bankowy: 84 1240 5282 1111 0000 4892 4487 PEKAO S.A. O/Ciechanów w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia zamawiającemu przelewem lub gotówką.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca

KANCELARIA OBSŁUGI FINANSOWEJ
Stefania Parlaszewska
ul. Gwardii LUDOWEJ 23 (pawilon 2)
06-400 Ciechanów
tel. (0-23) 672-64-04
NIP 566-100-08-50 REG. 130164688
Konto: PBK O/Ciechanów 1101238-61072-2700-1-68

Stefania Parlaszewska
Ciechanów, ul. Sikorskiego 5/19
BIEGLY REWIDENT NR 2990

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. 10-23/692 12 66, fax 692 52

WICESTAROSTA
mgr Witold Saracyn

Zamawiający
STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOLEGA

KARZENIK POWIATU
[Signature]