

UMOWA NR FN/1/2017

mv z rejestracji umowy  
17/2017

zawarta w dniu ... 2 ... lipca ... 2017 ✓  
pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

1. **Jana Zalewskiego** – Starosty Pułuskiego,
2. **Beaty Jóźwiak** – Wicestarosty Pułuskiego

przy kontrasygnacie

1. **Krystyny Rzepnickiej** - Skarbnika Powiatu  
zwanym w dalszej części umowy „**Dotującym**”

a

**Parafią Rzymsko - Katolicką pw. św. Stanisława Kostki w Pułusku**, reprezentowaną przez:

1. **Ks. Janusza Bolesława Zdunkiewicza** – Proboszcza Parafii  
zwaną w dalszej części „**Dotowanym**”

w sprawie: *udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy Kościele pw. Św. Krzyża w Pułusku z XVI/XVII w.*

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014, poz. 1446, ze zm.) i uchwały nr XX/157/04 Rady Powiatu w Pułusku z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie: *zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* oraz uchwały budżetowej powiatu pułuskiego na rok 2017 nr XXV/148/2016 Rady Powiatu w Pułusku z dnia 28 grudnia 2016 r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji celowej w kwocie 23 000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych) z przeznaczeniem na prace budowlano - remontowe przy Kościele pw. Św. Krzyża w Pułusku z XVI/XVII w. w zakresie wykonania remontu i konserwacji ścian wewnętrznych w budynku kościoła.
2. Dotowany oświadcza, że budynek Kościoła wpisany jest do rejestru zabytków województwa mazowieckiego pod numerem A-111.

## § 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na wykonawstwo prac zgodnie z zakresem rzeczowym przedstawionym we wniosku o dotację z dnia 19 września 2016 r.
2. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie do dnia 14 grudnia 2017 r.

## § 3.

1. Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia finansowego wydatkowanej dotacji celowej w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r. z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami:
  - kopią opisanych faktur,
  - kopią protokołu odbioru zadania,
  - kopią dowodów zapłaty,
  - oświadczeniem Dotowanego o wykorzystaniu środków zgodnie z procedurą zamówień publicznych.
2. Dotowany wraz z rozliczeniem finansowym, o którym mowa w ust. 1 składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

## § 4.

1. Dotujący dokona wpłaty dotacji celowej w wysokości określonej w § 1 na konto Parafii Rzymsko - Katolickiej pw. św. Stanisława Kostki w Pułtusku w Banku Spółdzielczym w Pułtusku, Nr rachunku 25 8232 0005 0000 0648 2000 0001.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania środków w terminie do dnia 30 listopada 2017 r.

## § 5.

Niewykorzystaną kwotę pomocy finansowej Dotowany niezwłocznie zwróci po realizacji zadania na konto: 41 1020 1592 0000 2102 0263 7106, nie później jak do dnia 22 grudnia 2017 r.

## § 6.

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz nierozliczona w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, podlega zwrotowi na rachunek Starostwa Powiatowego w Pułtusku, o którym mowa w § 5 wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu.
2. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została niewykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. Zwrotu dotacji celowej w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania lub z własnej inicjatywy Dotowanego i nie później niż do dnia 30 grudnia 2017 r.

## § 7.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## § 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Załącznik  
do umowy Nr FN/...../2017  
z dnia 2...lutego.....20.1.7 ✓

DATA:

## SPRAWOZDANIE

CZĘŚCIOWE <sup>1</sup>  
 KOŃCOWE

### Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

--

(nazwa zadania)

w okresie od	do
określonego w umowie nr:	
zawartej w dniu:	po między:
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)	

### 1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

<sup>1</sup> Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie



## 2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA


źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
środki własne						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
Ogółem		100%		100%		100%

## 3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

--