

## UMOWA Nr 25/2018/Forum Skarbników

zawarta w dniu 2. stycznia 2018 roku, pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim** z siedzibą w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,  
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,  
Panią Beatę Józwiak - Wicestarostę

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze z siedzibą w Warszawie,  
przy pl. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny  
0000052000, REGON 002006030, NIP: 522 000 18 95, zwanym w dalszej treści umowy  
„Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Marcina Wielgusa – Zastępcę Dyrektora FRDL  
Centrum Mazowsze.

### § 1

W ramach funkcjonującego przy FRDL Centrum Mazowsze Forum Skarbników Samorządów  
Terytorialnych Województwa Mazowieckiego Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy  
zobowiązuje się do zorganizowania jeden raz w miesiącu szkolenia dla Skarbnika.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia i wybrania innego szkolenia *standard (nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych, szkoleń premium)* z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku organizacji w ramach Forum Skarbników szkolenia wielodniowych Fundacja zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo akceptowana przez Zarząd Forum.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki szkoleniach do końca każdego roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

### § 3

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 02.01.2018 r. do 31 grudnia 2018 roku.

### § 4

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 165 złotych /słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych/ miesięcznie.

### § 5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po wystawieniu faktury VAT przez Zleceniobiorcę na konto podane na fakturze.

### § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesyłania Zleceniodawcy zaproszenia na spotkania oraz faktury tradycyjną pocztą papierową.

### § 7

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Skarbnika na przygotowanym szkoleniu.

### § 8

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

### § 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 10

Ewentualne spory, mogące wynikać na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA:**

Marcin Wiśniewski  
*Marcin Wiśniewski*  
z-ca Dyrektora

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
NIP: 522-000-10-95

STAROSTA POWIATU  
MAGYKARSKIEGO  
Krzysztof Jędrzejewski

**ZLECENIODAWCA:**

STAROSTA  
WICESTAROSTA  
Jan Zalewski  
*Beata Józwiak*  
Beata Józwiak