

53/2026

UMOWA DOTYCZĄCA AUDYTU I MODERNIZACJI SIECI LAN W SZKOŁACH**WRAZ Z PRZEKAZANIEM URZĄDZEŃ****NR C6aG/19132/2026**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu, o którym mowa w § 11 Umowy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Cyfryzacji, zwanym dalej „**Ministrem**”, w imieniu i na rzecz którego, na podstawie zawartego w dniu 17.06.2025 r. Porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego, działa:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, pod adresem (01-045) Warszawa ul. Kolska 12, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON 010464542, NIP 521-04-17-157, zwany dalej „**NASK-PIB**”, reprezentowany przez:

Justyna Jakubas, pracownika NASK-PIB, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora NASK-PIB nr DP.011.515.2025.UBR z dnia 22.09.2025 r., zgodnego z ustalonym wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do Umowy,

a

Organem prowadzącym szkołę (szkoły), **POWIAT PUŁTUSKI** z siedzibą w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, ID OPS 2608, NIP 5681618062, REGON 130377729, numer PESEL (dotyczy OPS, które nie posiadają numeru NIP/REGON) nie dotyczy, gmina Pułtusk, Powiat pułtuski zwanym dalej „Organem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

Robert Czyżewski – Starosta Pułtuski,

Emilia Agata Gąsecka - Wicestarosta Pułtuski

zwane dalej łącznie: „Stronami”, a osobno: „Stroną”

§ 1

Przedmiot Umowy i definicje

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad wzajemnej współpracy i obowiązków Stron w ramach realizacji projektu dotyczącego przeprowadzenia Audytu i Modernizacji LAN w Lokalizacjach, wraz z przekazaniem Urządzeń i infrastruktury telekomunikacyjnej, niezbędnej do realizacji wskaźnika C6aG „Lokalna sieć komputerowa (LAN) w szkołach” Komponentu C „Transformacja cyfrowa” w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności dla inwestycji C1.1.1 „Dostęp do sieci szerokopasmowej”.

2. Definicje:

Audyt - usługa świadczona przez Wykonawcę, która ma na celu określenie zakresu prac do wykonania w ramach Prac Modernizacyjnych.

Dokumentacja Powykonawcza - element Dokumentacji Projektowej przedstawiający zakres wykonanych prac wraz z m.in.: listą i zdjęciami zainstalowanego sprzętu, schematami połączeń logicznych i elektrycznych, raportami z pomiarów, zainstalowanym osprzętem i Urządzeniami aktywnymi w ramach prac.

Dokumentacja Projektowa - całość dokumentacji wytworzonej w toku realizacji Audytu i Modernizacji LAN, dostarczona OPS w wersji elektronicznej.

Dostawca Urządzeń - podmiot trzeci, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Ministrem, zobowiązany jest do dostarczenia Urządzeń Wykonawcy, w celu wykonania Prac Modernizacyjnych w Lokalizacji.

DR - dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Jeśli Umowa zawiera określenie „dzień” bądź „dni” bez dalszego doprecyzowania – chodzi o dni kalendarzowe.

Efekty długoterminowe wskaźnika C6aG - zachowanie efektów przedsięwzięcia w okresie przekraczającym ramy czasowe obowiązywania Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz zobowiązanie do niepoddawania wskaźnika znaczącym modyfikacjom, tj. zmianie własności elementu infrastruktury, zmianie charakteru wykorzystywania elementów.

KPO lub Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - program finansujący przedmiotowe zamówienie ze środków przeznaczonych na realizację wskaźnika C6aG „Lokalna sieć komputerowa (LAN) w szkołach” w ramach Komponentu C „Transformacja cyfrowa” w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności dla inwestycji C1.1.1 „Dostęp do sieci szerokopasmowej”

Instytucja Kontrolująca - oznacza Instytucję Koordynującą, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Inżynier Kontraktu (IK) - podmiot trzeci, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Ministrem jest odpowiedzialny za nadzór i akceptację prac wykonywanych w ramach Audytu i Prac Modernizacyjnych realizowanych przez Wykonawcę.

LAN - Local Area Network (sieć kablowa).

Lista lokalizacji podstawowych - lista Lokalizacji szkół objętych Audytem i Modernizacją LAN wraz z danymi UOPS, przygotowana przez MEN.

Lista lokalizacji rezerwowych - lista rezerwowa Lokalizacji szkół z danymi UOPS, przygotowana przez MEN.

Lokalizacja - budynek szkolny lub budynki szkolne o tym samym adresie; miejsce wykonania Audytu i Prac Modernizacyjnych, wskazane w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy.

MEN - Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Modernizacja LAN/Prace Modernizacyjne - prace realizowane przez Wykonawcę, w oparciu o zatwierdzony Projekt Wykonawczy, związane z rozbudową sieci LAN w Salach Lekcyjnych i Pozostałych Pomieszczeniach.

Ostateczny odbiorca wsparcia - Organ Prowadzący Szkołę (OPS) w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59), będący odbiorcą wsparcia w ramach inwestycji.

Pozostałe Pomieszczenia - pomieszczenia w Lokalizacji, w których nie odbywają się zajęcia edukacyjne, ale na wniosek OPS zostały wskazane do Modernizacji LAN. Do takich pomieszczeń zaliczyć można m.in. pokój nauczycielski, sekretariat, gabinet psychologa, gabinet pedagoga.

Projekt Wykonawczy - dokument przygotowany w ramach Audytu, przedstawiający planowany zakres Prac Modernizacyjnych, koniecznych do wykonania w danej Lokalizacji.

Protokół Zdawczo-Odbiorczy Prac Modernizacyjnych - dokument potwierdzający dostarczenie i przekazanie na własność OPS Urządzeń. Podpisany protokół potwierdza wykonanie Modernizacji LAN, instalację Urządzeń jak również brak zastrzeżeń co do sposobu oraz jakości wykonanej instalacji w Lokalizacji.

Projekt MODLAN - przeprowadzenie Audytu i wykonanie Prac Modernizacyjnych na potrzeby realizacji zadania wskaźnika C6aG Komponentu C „Transformacja cyfrowa” w wybranych Lokalizacjach na terenie Polski.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

Sala Lekcyjna - pomieszczenie w Lokalizacji przeznaczone do Modernizacji LAN, w którym odbywają się lub mogą odbywać zajęcia edukacyjne grupowe lub indywidualne. Do takich pomieszczeń zaliczyć można m.in.: salę lekcyjną, pracownię szkolną, pracownię do prowadzenia praktycznej nauki zawodów, pracownię artystyczną, salę do nauki gry na instrumencie, salę do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.

Umowa - niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej realizacją.

Upoważniony przedstawiciel Organu Prowadzącego Szkołę (UPOPS) - osoba lub osoby upoważnione przez OPS do podejmowania wiążących decyzji dotyczących Audytu i Modernizacji LAN oraz do podpisania protokołu wskazanego w Umowie. Lista upoważnionych przedstawicieli OPS z ich przypisaniem do danej Lokalizacji została przygotowana przez MEN i stanowi Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

Urządzenia - sprzęt aktywny niezbędny do realizacji Modernizacji LAN, który zostanie przekazany OPS Protokołem Zdawczo-Odbiorczym Prac Modernizacyjnych.

Wskaźnik proporcji - liczba pomieszczeń wskazanych do Modernizacji LAN w ramach inwestycji C1.1.1. w podziale na 70% Sal Lekcyjnych i 30% Pozostałych Pomieszczeń.

Wykonawca - podmiot trzeci, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Ministrem, zobowiązany jest do przeprowadzenia Audytu i wykonania Modernizacji LAN w Lokalizacji oraz sporządzenia odpowiedniej dokumentacji z wykonanych prac.

§ 2

Zawarcie i warunki realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem zawieszającym, którym jest zawarcie w przyszłości przez Ministra umowy na zakup Urządzeń, z podmiotem trzecim (Dostawcą Urządzeń) oraz umowy na wykonanie Audytu i Modernizacji LAN, z podmiotem trzecim (Wykonawcą), finansowanymi ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w ramach inwestycji C1.1.1 „Dostęp do sieci szerokopasmowej” w zakresie wskaźnika C6aG „Lokalna sieć komputerowa (LAN) w szkołach”.
2. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 1, w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę, Umowa wygasa i żadnej ze Stron nie przysługują wobec drugiej Strony jakiegokolwiek roszczenia z tytułu jej zawarcia lub podjęcia działań zmierzających do jej realizacji.
3. Realizacja Audytu w Lokalizacji może nie dojść do skutku z powodów wskazanych w ust. 4, pkt 1), ppkt a) – k) oraz pkt 4) poniżej.
4. Realizacja Modernizacji LAN w Lokalizacji może nie dojść do skutku z powodu:
 - 1) Audytu przeprowadzonego ze skutkiem negatywnym tj. szkoła z przyczyn technicznych lub formalnych nie może zostać objęta Modernizacją LAN, w szczególności:
 - a) OPS nie ma prawa do dysponowania Lokalizacją,
 - b) Lokalizacja jest objęta opieką konserwatora zabytków,
 - c) budynek posiada wzmocnione ściany np. ze względu na przeznaczenie: szpital polowy, schron, i wykonanie modernizacji nie jest możliwe,
 - d) budynek jest objęty gwarancją, która zostanie utracona w wyniku wykonania Prac Modernizacyjnych,
 - e) w Lokalizacji w najbliższym czasie planowany jest remont, który będzie wymagał deinstalacji Infrastruktury wybudowanej w ramach Prac Modernizacyjnych,
 - f) wymagane jest wykonanie prac budowlanych wykraczających poza zakres przewidziany w Projekcie MODLAN,
 - g) szkoła jest przeznaczona do likwidacji,
 - h) szkoła została zlikwidowana,
 - i) Lokalizacja posiada mniej niż 5 pomieszczeń, które kwalifikują się do Modernizacji LAN,

- j) zmiana decyzji OPS – odstąpienie od udziału w Projekcie MODLAN,
 - k) braku wymaganych zgód i innych uprawnień, w tym uprawnień publicznoprawnych oraz pisemnych zgód właścicieli lub innych osób dysponujących tytułem prawnym do nieruchomości, w tym budynków, na umieszczenie na nieruchomości elementów infrastruktury telekomunikacyjnej i urządzeń niezbędnych do realizacji Prac Modernizacyjnych.
- 2) Braku akceptacji Projektu Wykonawczego w terminie wskazanym w Umowie, z przyczyn leżących po stronie OPS.
 - 3) Wyczerpania się środków finansowych w ramach KPO na realizację wskaźnika C6aG, osiągnięcia Wskaźnika proporcji dotyczącego liczby zmodernizowanych pomieszczeń w całym Projekcie MODLAN, w przypadku utraty możliwości terminowej bądź prawidłowej realizacji wskaźnika C6aG, albo wcześniejszego osiągnięcia wskaźnika C6aG.
 - 4) Braku możliwości realizacji przedmiotu umowy z Wykonawcą, z przyczyn niezależnych od Ministra.
5. W przypadku zaistnienia jednego z powodów wskazanych w ust. 3 i 4 OPS zostanie o tym poinformowany na zakończenie projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 i 4 powyżej, OPS nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Ministra z tytułu braku realizacji Audytu i/lub Modernizacji w danej Lokalizacji.
6. W przypadku zaistnienia jednego z powodów wskazanych w ust. 3 i 4 zmiana Umowy nie wymaga aneksu.
7. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osoby będącej UOPS. Zmiana UOPS wymaga dla swej skuteczności jednostronnego oświadczenia OPS, przesłanego łącznie na następujące adresy e-mail:
- modernizacjалан@nask.pl (e-mail NASK-PIB)
- sekretariat.dir@men.gov.pl (e-mail MEN)
8. Wszelkie zmiany Umowy, z wyłączeniem § 2 ust. 6 i 7, mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w jednej z form określonych w § 11, pod rygorem nieważności.

§ 3**Obowiązki OPS**

1. Minister zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania, a OPS do przyjęcia w Lokalizacjach: nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie Urzędzeń oraz dokumentów otrzymanych przy ich zakupie, w szczególności deklaracji zgodności z normami i certyfikatami lub z nimi równoważnymi, i informacji o korzystaniu z uprawnień gwarancyjnych.
2. OPS na mocy Umowy upoważnia osoby wskazane w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy, do jego reprezentowania, w tym do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. OPS jest zobowiązany do zweryfikowania na 5 DR przed planowanym Audytem czy UPOPS, wskazany na liście stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy nadal pełni taką rolę. Jeżeli OPS nie dokona zmiany w sposób określony w § 2 ust. 7, najpóźniej na 5 DR przed datą planowanego Audytu, Strony przyjmują, że osoba ta nie uległa zmianie.
4. OPS współpracuje ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi przy realizacji zadań wynikających z Umowy, w szczególności z NASK-PIB, IK oraz z Wykonawcą.
5. OPS, z uwagi na charakter prac wykonywanych w ramach Modernizacji LAN musi mieć prawo do dysponowania nieruchomością w Lokalizacji. Na wezwanie Wykonawcy, IK, bądź NASK-PIB, OPS w ciągu 1 DR przedstawi stosowną dokumentację w tym zakresie.
6. OPS zobowiązany jest do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO,
 - 2) zachowania Efektów długoterminowych wskaźnika C6aG w okresie 5 lat od dnia płatności salda końcowego dla Krajowego Planu Odbudowy. Informacja o dacie rozpoczęcia tego okresu, zostanie zamieszczona na stronie <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/KPO>.
 - 3) realizacji osiągnięcia wskaźników, w tym wykorzystania Urzędzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności politykami unijnymi, w tym z zasadami horyzontalnymi z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (w szczególności: art. 8, 10, 20-23, 26, 30-31, 37, 41-42) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (w szczególności: art. 5, 9, 19, 21, 27),
 - 4) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w Umowie.

7. OPS ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, w szczególności UOPS oraz pracowników szkoły lub szkół prowadzonych przez OPS, w związku z realizacją Umowy.
8. UOPS podczas Audytu wskaże i udostępni Wykonawcy Sale Lekcyjne oraz Pozostałe Pomieszczenia.
9. OPS zobowiązuje się, że za pośrednictwem UOPS będzie czynnie współpracował z IK oraz Wykonawcą w związku z realizacją prac w ramach Audytu i Modernizacji LAN, przy uzgadnianiu i zatwierdzaniu Projektu Wykonawczego oraz przy wykonywaniu Modernizacji LAN, w szczególności:
 - 1) udzieli Wykonawcy w ciągu 1 DR niezbędnych informacji oraz prześle dokumenty potrzebne do realizacji Audytu i Prac Modernizacyjnych, w tym plan budynku z zaznaczonymi planowanymi Salami Lekcyjnymi i Pozostałymi Pomieszczeniami do Modernizacji LAN,
 - 2) umożliwi dostęp do wykonania niezbędnych pomiarów kabli i sygnału radiowego,
 - 3) uzgodni z Wykonawcą miejsce instalacji Urządzeń i przebieg tras kablowych,
 - 4) udostępni Wykonawcy budynek wraz z Salami Lekcyjnymi i Pozostałymi Pomieszczeniami przewidzianymi do realizacji Audytu i Prac Modernizacyjnych w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
 - 5) zagwarantuje Wykonawcy możliwość prowadzenia Prac Modernizacyjnych 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-22:00,
 - 6) będzie obecny w trakcie Audytu i przy odbiorze Prac Modernizacyjnych,
 - 7) niezwłocznie poinformuje o zmianie UOPS zgodnie z § 2 ust. 7,
 - 8) zaakceptuje i podpisze Dokumentację Projektową w szczególności Protokół Zdawczo-Odbiorczy Prac Modernizacyjnych,
 - 9) udostępni Wykonawcy istniejącą infrastrukturę umożliwiającą wykonanie Modernizacji LAN.
10. OPS nie może zaciągać zobowiązań skutkujących przeniesieniem własności m.in. zbycia, darowizny Urządzeń, jak również umów obligacyjnych zawieranych z osobami trzecimi, a także czynności skutkujących obciążeniem Urządzeń przed upływem 5 lat od dnia płatności salda końcowego dla Krajowego Planu Odbudowy. Informacja o dacie rozpoczęcia tego okresu, zostanie zamieszczona na stronie <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/KPO>.

Zakaz, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy przeniesienia posiadania lub własności Urządzeń na inny organ prowadzący w przypadku zmiany OPS dla danej Lokalizacji, o ile przeniesienie następuje wyłącznie w związku z tą zmianą i na rzecz nowego OPS, który przejmuje wykonywanie zadań wobec danej Lokalizacji.

11. OPS nie może przebudowywać lub naruszać infrastruktury wybudowanej w ramach Prac Modernizacyjnych przed upływem 5 lat od dnia płatności salda końcowego dla Krajowego Planu Odbudowy. Informacja o dacie rozpoczęcia tego okresu, zostanie zamieszczona na stronie <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/KPO>. W przypadku zaginięcia, utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Urządzeń lub infrastruktury telekomunikacyjnej przed upływem ww. terminu OPS zobowiązany jest do przywrócenia stanu faktycznego poprzez zapewnienie Urządzeń modernizowanej infrastruktury o nie gorszych parametrach.

§ 4

Obowiązki po stronie Wykonawcy

Minister zobowiązuje się, że w umowie o której mowa w §2, ust. 1 zawarte zostaną postanowienia zapewniające, że:

- 1) wszystkie uzgodnienia dotyczące Audytu i Modernizacji LAN, Wykonawca będzie uzgadniał z UOPS,
- 2) wynikiem Audytu będzie sporządzony przez Wykonawcę Projekt Wykonawczy; Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji Projektu Wykonawczego przez UOPS,
- 3) Wykonawca uzgodni z UOPS dostępność, termin oraz sposób prowadzenia Prac Modernizacyjnych; Prace Modernizacyjne zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z Dokumentacją Projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami,
- 4) za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę lub podmioty, za które ponosi odpowiedzialność w związku z realizacją przedmiotu Umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 5) po wykonaniu prac pomieszczenia powinny zostać przywrócone przez Wykonawcę do stanu umożliwiającego bezpieczne korzystanie z nich,

- 6) na żądanie UPOPS Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie o niekaralności, pobrane z Krajowego Rejestru Karnego oraz informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 5

Lokalizacje wskazane do Modernizacji LAN

1. Lista lokalizacji podstawowych objętych Modernizacją LAN wraz z przypisanymi do danej Lokalizacji osobami (UPOPS), stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Lista lokalizacji rezerwowych wraz z przypisanymi do danej Lokalizacji osobami (UPOPS), stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Lista lokalizacji rezerwowych może zostać uruchomiona z chwilą zaistnienia jednej z przestank wskazywanych w § 2 ust. 3-4.

§ 6

Realizacja Umowy

Umowa będzie realizowana w następujący sposób:

1. Wykonawca w pierwszym etapie przeprowadzi Audyt w Lokalizacji, którego efektem będzie przygotowanie Dokumentacji Projektowej, obejmującej w szczególności Projekt Wykonawczy.
2. Projekt Wykonawczy zostanie przekazany do akceptacji UPOPS w wersji elektronicznej.
 - a) UPOPS w terminie 3 DR zaakceptuje Projekt Wykonawczy lub zgłosi Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia,
 - b) w przypadku nieprzekazania przez UPOPS informacji o akceptacji lub niezgłoszenia zastrzeżeń w ww. terminie, Minister ma prawo odmówić realizacji Modernizacji LAN w Lokalizacji.
3. W sytuacji, gdy UPOPS zaakceptował Projekt Wykonawczy na zasadach określonych powyżej, a następnie w terminie przyjazdu Wykonawcy w celu wykonania Prac Modernizacyjnych, opartych o zaakceptowany Projekt Wykonawczy, zgłasza uzasadnione zastrzeżenia lub w inny sposób go zmienia, Wykonawca może uwzględnić proponowane zmiany, o ile nie spowoduje to opóźnień w realizacji Prac Modernizacyjnych, zaktóceń

w realizacji wskaźnika C6aG, o którym mowa w §1 ust. 1, oraz przekroczenia budżetu na wykonanie ww. prac. Przeprowadzone zmiany uwzględnione zostaną w Dokumentacji Powykonawczej.

4. W sytuacji, gdy po zaakceptowaniu przez UOPS Projektu Wykonawczego, Wykonawca uzna za konieczne wprowadzenie zmian do Projektu Wykonawczego, uzgodni on z UOPS zakres niezbędnych do wprowadzenia zmian, o ile nie spowoduje to opóźnień realizacji Prac Modernizacyjnych, zakłóceń w realizacji wskaźnika C6aG, o którym mowa w §1 ust. 1, oraz przekroczenia budżetu na wykonanie ww. prac. Przeprowadzone zmiany uwzględnione zostaną w Dokumentacji Powykonawczej.
5. Jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o których mowa w § 6 ust. 2 b) Wykonawca wykona w Lokalizacji Prace Modernizacyjne z wykorzystaniem Urządzeń, na podstawie Projektu Wykonawczego.
6. Po zrealizowaniu Prac Modernizacyjnych, IK w uzgodnieniu z Wykonawcą i UOPS wyznacza termin ich odbioru. UOPS jest zobowiązany do uczestnictwa w odbiorze osobiście i do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Prac Modernizacyjnych w dedykowanym systemie. Strony zgodnie postanawiają, że UOPS nie może odmówić z nieuzasadnionych przyczyn podpisania tego protokołu, a w przypadku takiej odmowy NASK-PIB wezwie go drogą mailową do podpisania protokołu w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, a po upływie tego terminu, w przypadku braku podpisania protokołu przez UOPS, uznaje się, iż Protokół Zdawczo-Odbiorczy Prac Modernizacyjnych został zaakceptowany przez UOPS bez zastrzeżeń.

§ 7

Urządzenia i Gwarancje

1. Z chwilą podpisania przez UOPS Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Prac Modernizacyjnych Urządzenia wraz z licencjami na Urządzenia stają się własnością OPS. OPS prowadzi ewidencję bilansową otrzymanego sprzętu.
2. W przypadku zniszczenia lub zaginięcia elementów infrastruktury będącej rezultatem wykonania Prac Modernizacyjnych, OPS jest zobowiązany do pokrycia kosztów zniszczonych lub zaginionych elementów.
3. Gwarancje na Urządzenia:
 - 1) data końca gwarancji Urządzeń przekazanych OPS Protokołem Zdawczo-Odbiorczym Prac Modernizacyjnych zostanie wpisana na ww. protokole. Wsparcie gwarancyjne będzie świadczone na rzecz OPS przez Dostawcę Urządzeń,

- 2) zgłoszenia wad lub usterek Urządzeń będą przyjmowane przez Dostawcę Urządzeń w DR w godzinach 8:00-16:00,
 - 3) usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu użytkowania Urządzeń, a jeśli naprawa nie będzie możliwa w miejscu użytkowania Urządzeń uszkodzone Urządzenie zostanie odebrane na własny koszt i ryzyko Dostawcy Urządzeń. Odbiór Urządzenia nastąpi w Dni robocze w godzinach od 8:15 do 15:00,
 - 4) przystąpienie do usuwania awarii Urządzenia nastąpi nie później niż w ciągu następnego Dnia roboczego, licząc od dnia zgłoszenia awarii przez UOPS,
 - 5) skuteczna naprawa lub wymiana Urządzenia na nowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia awarii,
 - 6) po dokonaniu naprawy, Dostawca Urządzenia dostarczy, na własny koszt i ryzyko, sprawne Urządzenie do szkoły,
 - 7) w przypadku wymiany uszkodzonego Urządzenia na nowe, wolne od wad, dostarczone do Lokalizacji Urządzenie przechodzi na własność OPS, data końca gwarancji nie ulega w takim przypadku wydłużeniu,
 - 8) wsparcie techniczne w zakresie konfiguracji i eksploatacji Urządzeń będzie realizowane przez Dostawcę Urządzeń w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00,
 - 9) całodobowy dostęp OPS za pomocą strony www do aktualizacji i poprawek oprogramowania dla Urządzeń, o ile się pojawią w okresie świadczenia wsparcia,
 - 10) dostęp OPS do strony www zawierającej pełną dokumentację Urządzeń (o ile ta nie jest dostarczona wraz z Urządzeniem), bazy wiedzy producenta w zakresie rozwiązywania problemów z Urządzeniami.
4. Gwarancja na wykonane prace:
- 1) wraz z podpisaniem przez UOPS bez uwag Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Prac Modernizacyjnych, Wykonawca udzieli 5-cio letniej gwarancji na wykonane prace,
 - 2) zgłoszenia reklamacyjne na wykonane prace mogą być zgłaszane do Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
 - 3) przystąpienie Wykonawcy do rozpatrzenia nastąpi nie później niż w ciągu 2 DR licząc od dnia dokonania zgłoszenia przez OPS,
 - 4) skuteczna naprawa lub wymiana infrastruktury nastąpi w ciągu 10 DR od daty zgłoszenia.

Gwarancją nie są objęte:

- a) wadliwe działanie lub uszkodzenie instalacji wykonanych w ramach Prac Modernizacyjnych, spowodowane niewłaściwym użytkowaniem,
- b) mechaniczne uszkodzenie instalacji wykonanych w ramach Prac Modernizacyjnych lub też materiałów użytych lub stanowiących część tej instalacji, w szczególności uszkodzenia powstałe wskutek umyślnej działalności człowieka (np. dewastacja),
- c) uszkodzenie spowodowane stosowaniem samodzielnie przez szkołę niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych,
- d) uszkodzenie powstałe na skutek działania mającego znamiona siły wyższej, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych takich jak pożar, trzęsienie ziemi, uderzenie pioruna, powódź.
- e) uszkodzenie powstałe wskutek zalania na skutek awarii instalacji wodnej lub katastrofy budowlanej.

§ 8

Kontrola i trwałość projektu

1. OPS zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją wskaźników na zasadach opisanych w art. 133 rozporządzenia finansowego UE, tj. przez 5 lat od dnia płatności salda końcowego dla Krajowego Planu Odbudowy. Informacja o dacie rozpoczęcia tego okresu, zostanie zamieszczona na stronie <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/KPO>.
2. OPS przechowuje dokumentację związaną z realizacją wskaźników w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
3. OPS zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej przez NASK-PIB oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji wskaźników, w tym wykorzystania Urzędów do Modernizacji LAN.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie OPS jak i w miejscu realizacji wskaźnika, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie instytucji kontrolującej na podstawie dokumentów przekazywanych przez OPS.
5. OPS zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji wskaźnika i udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji wskaźników na żądanie każdej instytucji, o której mowa w ust. 3.

6. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny. Do przeprowadzania oględzin stosuje się zasady określone w art. 31 oraz 32 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
7. Kontrole w miejscu realizacji wskaźników przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
8. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazana OPS informacja pokontrolna w formie pisemnej.
9. Instytucja kontrolująca ma prawo poprawienia oczywistych omyłek w informacji pokontrolnej w każdym czasie z urzędu lub na wniosek OPS. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się OPS bez zbędnej zwłoki.
10. OPS ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
11. Instytucja kontrolująca rozpatruje złożone zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania tych zastrzeżeń oraz sporządza ostateczną informację pokontrolną zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Podjęcie przez instytucję kontrolującą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 12, każdorazowo przerywa bieg terminu na sporządzenie ostatecznej informacji pokontrolnej.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń instytucja kontrolująca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie w terminie wskazanym przez instytucję kontrolującą.
13. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej mogą zostać zgłoszone przez OPS tylko raz. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
14. OPS zobowiązuje się niezwłocznie poinformować NASK-PIB o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż NASK-PIB uprawnione podmioty.
15. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a OPS jest zobowiązany do wdrożenia w określonym w nich terminie zaleceń pokontrolnych. W szczególności OPS jest zobowiązany do usunięcia, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości, to jest zapewnienia, że:

1) liczba Urządzeń jest zgodna z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym Prac Modernizacyjnych,

2) wszystkie Urządzenia są prawidłowo oznaczone, zgodnie z wymogami Strategii informacji i promocji KPO, dostępnej pod adresem: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

16. Do zużytych Urządzeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573).

§ 9

Obowiązki informacyjne

OPS zapewni oznakowanie miejsca instalacji Urządzeń i wykonania Modernizacji LAN plakatem informacyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Plakat informacyjny należy umieścić w widocznym miejscu w szkole/placówce oświatowej, na terenie której została wykonana Modernizacja LAN.

1. OPS umieści opis zrealizowanego Projektu MODLAN na swojej stronie internetowej (jeśli posiada) i na profilach w mediach społecznościowych (jeśli posiada) zawierający co najmniej następujące informacje i elementy:

1) nazwę wskaźnika C6aG „Lokalna sieć komputerowa (LAN) w szkołach” Komponentu C „Transformacja cyfrowa” w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności dla inwestycji C1.1.1 „Dostęp do sieci szerokopasmowej”,

2) kwotę dofinansowania z UE,

3) listę Lokalizacji, w których realizowano wskaźnik,

4) oznakowanie informacji logotypami: znak Krajowego Planu Odbudowy, Barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem NEXT GENERATION UE, zgodnie z układem i wytycznymi wskazanymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej dostępnej pod adresem: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

2. OPS jest zobowiązany nie usuwać umieszczonych na Urządzeniach oznaczeń identyfikacji wizualnej.

§ 10**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla realizacji Umowy z zachowaniem przepisów RODO.
2. W toku podpisywania Umowy Strony wzajemnie przekazują osobom je reprezentującym klauzule niezbędne w celu wykonania wobec tych osób obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO. Klauzule są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Cyfryzacji pod adresem <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/klauzule-informacyjne-dotyczace-przetwarzania-danych-osobowych-w-projekcie-MODLAN>.
3. OPS zobowiązuje się poinformować Upoważnionych przedstawicieli OPS w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o zamiarze udostępnienia ich danych osobowych Ministrowi oraz przekazać tym osobom sporządzoną przez Ministra klauzulę zawierającą informacje niezbędne do wykonania wobec tej osoby (tych osób) obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO.
4. Wraz z przekazaniem Ministrowi danych Upoważnionych przedstawicieli Organu prowadzącego, OPS złoży Ministrowi oświadczenie o wypełnieniu obowiązków, o których mowa w ust. 3.

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. Umowa może zostać podpisana w jednej z poniższych form:
 - 1) w formie pisemnej – Umowa zostaje wtedy zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron,
 - 2) w formie elektronicznej i opatrzona: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo zawarta przez dedykowany system teleinformatyczny – Umowa zostaje wtedy zawarta z dniem opatrzenia jednym z ww. podpisów elektronicznych przez ostatnią ze Stron albo w przypadku zawarcia przez dedykowany system teleinformatyczny – z dniem akceptacji Umowy przez ostatnią ze Stron,
 - 3) w sposób polegający na wydrukowaniu Umowy przez jedną ze Stron, opatrzeniu jej podpisem własnoręcznym, a następnie wystąpieniu skanu dokumentu do drugiej Strony. Strona otrzymująca skan, drukuje go, opatruje własnoręcznym podpisem oraz odsyła

skan zawierający podpisy obydwu Stron. W takim przypadku Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej, w dniu przestania skanu zawierającego podpisy obydwu Stron.

2. Protokoły odbioru będą podpisywane w postaci elektronicznej przez dedykowany system teleinformatyczny. W szczególnych przypadkach NASK-PIB może wskazać inny sposób zawarcia protokołów.
3. W przypadku gdy Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej, Umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Lista lokalizacji podstawowych objętych modernizacją
- 2) Załącznik nr 2 – Lista lokalizacji rezerwowych objętych modernizacją
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego Prac Modernizacyjnych
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór plakatu informacyjnego
- 5) Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo udzielone przez Dyrektora NASK-PIB

W imieniu**W imieniu****Ministra Cyfryzacji****Organu prowadzącego**

Podpis jest prawidłowy


Dokument podpisany
przez Justynę Jakubas
Data: 2026.03.23
12:46:12 CET

Podpis jest prawidłowy Podpis jest prawidłowy


Dokument podpisany przez
Emilia Agata Gasecka
Data: 2026.03.23 12:03:53
CET
Dokument podpisany przez
Robert Czyżewski
Data: 2026.03.23 12:03:05 CET

Załącznik nr 1 – Lista lokalizacji podstawowych objętych modernizacją.

Lp.	ID Lokalizacji	RSPO	Lokalizacja Modernizacji LAN (szkoła)	Imię i nazwisko osoby będącej Upoważnionym przedstawicielem Organu prowadzącego dla Lokalizacji Modernizacji LAN	Dane kontaktowe osoby będącej Upoważnionym przedstawicielem Organu prowadzącego dla Lokalizacji Modernizacji LAN		
					e-mail	telefon	
1	3505799	47509	UL. ALEJA TYŚIĄCLECIA 12, miejscowość: Pułtusk, 06-100 Pułtusk	Joanna Kaczmarczyk	sekretariat@soswpultusk. k.pl	236920375	
2	3505799	18339	UL. ALEJA TYŚIĄCLECIA 12, miejscowość: Pułtusk, 06-100 Pułtusk	Paweł Kiela	sekretariat@zszpultusk. edu.p	236920641	
3	3505799	18218	UL. ALEJA TYŚIĄCLECIA 12, miejscowość: Pułtusk, 06-100 Pułtusk	Paweł Kiela	sekretariat@zszpultusk. edu.p	236920641	
4	3505799	18277	UL. ALEJA TYŚIĄCLECIA 12, miejscowość: Pułtusk, 06-100 Pułtusk	Paweł Kiela	sekretariat@zszpultusk. edu.p	236920641	

Załącznik nr 2 – Lista lokalizacji rezerwowych objętych modernizacją.

Lp.	ID Lokalizacji	RSPO	Lokalizacja Modernizacji LAN (szkół)	imię i nazwisko osoby będącej Upoważnionym przedstawicielem Organu prowadzącego dla Lokalizacji Modernizacji LAN	Dane kontaktowe osoby będącej Upoważnionym przedstawicielem Organu prowadzącego dla Lokalizacji Modernizacji LAN	
					e-mail	telefon

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego Prac Modernizacyjnych

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRAC MODERNIZACYJNYCH - WZÓR

Spisany w dniu:, miejscowość:.....

Przedmiot odbioru Wykonania usługi Modernizacja LAN w lokalizacji/ID lokalizacji:

....., której łączny koszt Audytu i Prac Modernizacyjnych wynosiPLN brutto.

RSPO/Nazwa szkół(szkoły) w lokalizacji:

1.
2.
3.

Prace zostały wykonane na podstawie:

1. Nr Umowy z OPS.....
2. Nr Umowy z Wykonawcą
3. Zamówienie Szczegółowe nr

Oświadczenie:

Niniejszym potwierdzam wykonanie Modernizacji LAN w powyższej lokalizacji.

Nie zgłaszam zastrzeżeń co do sposobu oraz jakości wykonanej instalacji.

Potwierdzam instalację następujących urządzeń aktywnych:

Lp.	Typ urządzenia/elementy infrastruktury	Nazwa urządzenia/model	Producent	Numer seryjny	Wartość brutto w PLN	Data końca gwarancji
1.	Switch					
2.	Access Point					
3.						
4.						

Wykonawca

Upoważniony Przedstawiciel
OPS

Za Zamawiającego



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 4 – Wzór plakatu informacyjnego (w oddzielnym pliku)



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

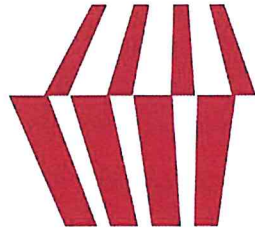


**Rzeczpospolita
Polska**

**Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU**



Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo udzielone przez Dyrektora NASK-PIB (w oddzielnym pliku)



KRAJOWY PLAN ODBUROWY

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Ministerstwo Cyfryzacji oraz Naukowa i Akademicka
Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy
realizują przedsięwzięcie
„Lokalna sieć komputerowa (LAN) w szkołach”

Dofinansowanie z UE:
463 676 600PLN

Warszawa, 04 listopada 2025 r.

DP.011.509.2025.UBR

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938 (dalej: „NASK”), w związku z powierzeniem NASK przez Ministra Cyfryzacji realizacji zadań w ramach:

- 1) inwestycji KPO C1.1.1 „Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego internetu na obszarach białych plam” w zakresie wskaźnika C6aG Pomieszczenia w szkołach wyposażone w połączenie LAN;
- 2) inwestycji KPO C2.1.2 „Wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne - inwestycje związane ze spełnieniem minimalnych standardów sprzętowych” w zakresie wskaźnika C15G Nowe komputery przenośne (laptopy i laptopy przeglądarkowe) oraz tablety do dyspozycji uczniów,

z dniem dzisiejszym upoważniam następujących pracowników NASK:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. Karolina Szymańska | 21. Joanna Szymańska |
| 2. Agata Kluczyńska | 22. Weronika Kołota |
| 3. Dariusz Miernik | 23. Przemysław Bocianowski |
| 4. Edyta Wołoszuk | 24. Tobiasz Grabowski |
| 5. Ilona Traczyk | 25. Wiesław Sawicki |
| 6. Joanna Worsowicz | 26. Piotr Krynicki |
| 7. Justyna Jakubas | 27. Michał Zagurowski |
| 8. Justyna Litawa | 28. Piotr Barski |
| 9. Katarzyna Drozdowska | 29. Julia Brzozowska |
| 10. Katarzyna Janecka | 30. Aleksandra Sołgała |
| 11. Kinga Płocica | 31. Alicja Maksim |
| 12. Małgorzata Fidler-Ostaszewska | 32. Karolina Boho |
| 13. Monika Lubawska | 33. Agnieszka Kossakowska |
| 14. Natalia Barul | 34. Wojciech Kociński |
| 15. Wioletta Gajdzińska | 35. Michał Chrześcijan |
| 16. Grzegorz Wrzochalski | 36. Aleksandra Borowska |
| 17. Adam Witek | 37. Małgorzata Koprowicz |
| 18. Artur Puchta | 38. Marta Goździk |
| 19. Artur Żochowski | |
| 20. Ewa Redlicka-Stec | |

do zawierania, w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji, umów związanych z realizacją zadań o których mowa powyżej, pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Cyfryzacji a właściwymi organami prowadzącymi szkołę lub placówkami objętymi wsparciem, jak również do zawierania aneksów do tych umów.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

Bank Pekao SA
57 1240 6247 1111 0000 4975 0074

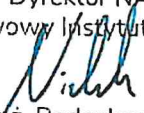
www.nask.pl



Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone do odwołania lub do czasu pozostawania w zatrudnieniu w NASK.

Niniejsze pełnomocnictwo zastępuje pełnomocnictwo udzielone w dniu 09 lipca 2025r. oraz pełnomocnictwo udzielone Pani Marcie Goździk w dniu 21 sierpnia 2025r. Jednak nie unieważnia czynności dokonanych na mocy zastępowanych pełnomocnictw.

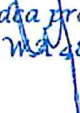
Dyrektor NASK
Państwowy Instytut Badawczy

dr inż. Radosław Nielek

NASK-PIB
ul. Kołska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

Bank Pekao SA
57 1240 6247 1111 0000 4975 0074

Urszula Grześkiewicz-Brochwicz
radca prawny

MA 4801

www.nask.pl