

OR.151-13/10

STAROSTWO POWIATOWE

W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

UMOWA ZLECENIE NR

53/2010

Zawarta w dniu

20 05 2010 r.

ZLECENIODAWCA

7 w Pułtusku, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

ZLECENIOBIORCA

Starostwo Pomiatowe w Pułtusku
ul. Białowiejska 5 (nazwa i adres siedziby)
06-100 Pułtusk
Reprezentowany przez: 1) Andrzej Dolecki - Starosta Pułtuski
2) _____

Nazwisko Mendolalia Imiona Krzysztof
Imię ojca _____ Imię matki _____
Data urodzenia _____ Miejsce urodzenia _____ nr PESEL _____
Nr NID _____ Zamieszkały: Gmina/Dzielnica _____
Kod _____ Miejscowość _____ Ulica _____ nr _____ m. _____
Urząd Skarbowy _____ (urzędu)
Bank _____ Nr konta _____

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

- § 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obelisków starostwa Pomiatowego w Pułtusku, ul. Białowiejska 5
- § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 20.05.2010r. do dnia: 28.05.2010r.
- § 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 1950,00 zł/gr ogółem 1950,00 zł/gr, słownie: zł/gr jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt złotych
- § 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu 14 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
- § 5 Postanowienia szczególne: Wynagrodzenie będzie płatne z obrotu po wykonaniu kontroli obelisków i sporządzeniu protokołu kontroli oraz stwierdzeniu należytego wykonania umowy przez Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru
- § 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.
- § 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- § 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTWO POWIATOWE

STAROSTA

ANDRZEJ DOLECKI

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

20 r.

Wymienione powyżej czynności wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: _____ nr _____ Uwagi: _____

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: _____ Podpis Zleceniobiorcy _____

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU								Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potrącona na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO		Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty	
	Składki ubezpieczeń społecznych				Koszty uzyskania przychodu	Potrącona	Podlegająca odliczeniu od podatku									
zł	gr	zł	gr	zł				gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

TYTUŁ SKŁADKI	SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH				RAZEM	
	pokryte ze środków					
	ZLECENIOBIORCY		ZLECENIODAWCY			
	zł	gr	zł	gr	zł	gr
ubezpieczenie emerytalne						
ubezpieczenie rentowe						
ubezpieczenie chorobowe						
ubezpieczenie wypadkowe						

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: 20 r.

Uwagi i zastrzeżenia: _____

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

Data _____ Podpis Zleceniodawcy _____

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM

Data _____ Podpis osoby dokonującej wypłaty _____

Data _____ Podpis Zleceniobiorcy _____

Składki przekazano do ZUS _____ UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE _____

1-4900