

Umowa Nr 55/2026

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez: **Starostwo Powiatowe w Pułtusk** z siedzibą w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, w imieniu, którego działa Robert Czyżewski – Starosta Pułtuski zwanym w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

Piotrem Pawłem Wojtasikiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Cloud Spare – Piotr Wojtasik przy ul. Rakietowa 4/4, 54-615 Wrocław, NIP:8961369609, REGON:366556722, zwanym w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi wspólnie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest:

- 1) wdrożenie rozwiązania Wazuh dla Starostwa Powiatowego w Pułtusk, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Umowy,
- 2) wsparcie techniczne dla systemu Wazuh.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy na okres 12 m-cy.
2. Wykonanie umowy w zakresie określonym w §1 pkt 1) nastąpi w okresie do 30 dni od podpisania umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: 12.913,77 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset trzysta złotych 77/100), obejmującej kwotę netto 10.499,00 zł oraz podatek VAT wg stawki 23% w kwocie: 2.414,77 zł. Płatność nastąpi z góry za cały okres obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment), wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną wg poniższych danych:
Nabywca:
Powiat Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP 568 16 18 062
Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na rzecz:
Nabywca (podmiot2):
Powiat Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP 568 16 18 062
Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP: 568 14 17 174
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Co do terminu płatności ust. 3 stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl.
8. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
9. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

- 3) w okresie obowiązywania umowy Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie systemu nastąpiło z winy Zamawiającego,
 - 4) wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio na adres siedziby Wykonawcy, wskazany w umowie,
 - 5) po powiadomieniu o ewentualnej awarii systemu zostanie dokonana nieodpłatna naprawa w ramach wsparcia technicznego,
 - 6) rozpoczęcie usuwania awarii nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia,
 - 7) usunięcie awarii systemu nastąpi w czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego; w szczególnie uzasadnionych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, z zachowaniem formy pisemnej,
 - 8) na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa potrwa dłużej niż 30 dni lub gdy system będzie naprawiany co najmniej trzykrotnie, zostanie on wymieniony na nowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
2. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wady systemu lub niewykonania naprawy systemu w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony zlecić naprawę podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego.
 3. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową systemu w okresie obowiązywania umowy.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy (z zastrz. ust. 2) - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 6, 7, 8.
3. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez uprzedniego wezwania do jej zapłaty.
5. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§ 6.

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych względem osób fizycznych jest niezbędnie do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z poniższą klauzulą informacyjną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

11. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zamawiającego oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
- 2) zawierającą w swojej treści nr umowy/ zamówienia, której dotyczy,
- 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 10.

12. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 6 lub ust.8 lub ust. 9.

13. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytule świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

14. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 r. i 2027r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie techniczne, będące przedmiotem umowy na następujących zasadach:
 - 1) w okresie obowiązywania umowy zapewniony będzie serwis naprawczy systemu w miejscu Zamawiającego, tj. 06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
 - 2) Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową systemu w okresie obowiązywania umowy,

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej — Curie 11, 06-100 Pułtusk,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z instrukcji kancelaryjnej – załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Zamawiający w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób — pracowników Zamawiającego — w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w ww. celu realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa,

odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
11. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie, gdy obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wdanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
14. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 8.

W przypadku sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa - Prawo lokalne - Zarządzenia Starosty Pułtuskiego - 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.

WYKONAWCA

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Piotr Wojtasik
Data: 2026.05.28 13:08:30
CEST

ZAMAWIAJĄCY

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Robert Czyżewski
Data: 2026.05.28 08:11:19 CEST

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany
przez Robert Czyżewski
Data: 2026.05.27
18:14:54 CEST

Zaangażowano
środki do umowy
w roku 2026

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany
przez Robert Czyżewski
Data: 2026.05.27
15:28:25 CEST

Podpisuje
z Cencert



Podpisany elektronicznie przez
Jacek Godlewski
22.05.2026
15:49:18 +02'00'

**Opis Przedmiotu Zamówienia
dla usługi wdrożenia rozwiązania
Wazuh w opcji Open Source**

1. Wymagania związane z rozwiązaniem klasy SIEM/XDR:
 - 1.1. Zamawiający wymaga, aby system operacyjny hostujący centralną część wdrażanego rozwiązania SIEM/XDR był oparty o licencji Open Source.
 - 1.2. Platformą sprzętowa dla rozwiązania SIEM/XDR jest w sieci Zamawiającego wirtualna maszyna w środowisku Vmware o parametrach procesor (CPU) 8 rdzeni, pamięć RAM 16 GB oraz dysk twardy (HDD) 1 TB.
 - 1.3. Architektura rozwiązania SIEM/XDR powinna bazować na komponentach o licencjonowaniu Open Source, której strukturę można podzielić na cztery zasadnicze części: usługę indeksowania danych, usługę analizowania danych usługę wizualizacji danych, czyli GUI do codziennej pracy oraz usługę agent monitorującego serwery i stacje robocze w sieci Zamawiającego.
 - 1.4. Usługa indeksowania danych powinna wspierać osadzenie jej na serwerze z systemem Ubuntu w wersji 22.04 lub nowszym i powinna zapewnić stabilną pracę przy przydzielonych parametrach 8 GB pamięci RAM i 8 rdzeniach.
 - 1.5. Usługa analizowania danych powinna wspierać osadzenie jej na serwerze z systemem Ubuntu w wersji 22.04 lub nowszym i powinna zapewnić stabilną pracę przy przydzielonych parametrach 4 GB pamięci RAM i 2 rdzeniach.
 - 1.6. Usługa wizualizacji danych powinna wspierać osadzenie jej na serwerze z systemem Ubuntu w wersji 22.04 lub nowszym i powinna zapewnić stabilną pracę przy przydzielonych parametrach 4 GB pamięci RAM i 2 rdzeniach.
 - 1.7. Zamawiający wymaga, aby usługa agenta monitorującego była kompatybilna w jego środowisku z następującymi systemami:
 - Windows 11 i nowszy
 - Windows Server 2019 i nowszy
 - Linux CentOS 6 i nowszy
 - Linux Fedora 22 i nowszy
 - Linux Ubuntu 12 i nowszy
 - 1.8. Tworzenie użytkowników w systemie SIEM/XDR powinno odbywać się z wykorzystaniem zewnętrznego źródła tożsamości użytkowników (Active Directory) lub ręcznie przez definiowanie kont w samym rozwiązaniu.
 - 1.9. Rozwiązanie powinno oferować możliwość analizy napływających logów zgodnie z metodyką MITRE ATT&CK w kontekście wykrywania i opisywania możliwych ataków i naruszeń.
 - 1.10. Rozwiązanie powinno oferować możliwość oceny poziomu bezpieczeństwa i poprawności konfiguracji urządzeń zgodnie z metrykami CIS Control.
 - 1.11. Rozwiązanie powinno oferować możliwość wykrywania konfiguracji sprzętowej urządzeń objętych monitoringiem w zakresie minimum architektury, procesora, pamięci RAM czy numeru seryjnego urządzenia.
 - 1.12. Rozwiązanie powinno oferować możliwość wykrywania zainstalowanych aplikacji na urządzeniach objętych monitoringiem.

- 1.13. Rozwiązanie powinno oferować możliwość wykrywania i oceny podatności zgodnie z metodykami CVE MITRE dla systemów operacyjnych i wyrywnych aplikacji.
- 1.14. Rozwiązanie powinno pozwalać na generowanie raportów i eksportu danych z każdego dostępnego w nim widoku
- 1.15. Rozwiązanie powinno pozwalać na zdefiniowanie akcji alarmowych, które mogą być wysyłana przynajmniej na mail lub komunikator MS Teams.
- 1.16. Rozwiązanie powinno zapewniać wsparcie dla realizacji regulacji prawnych w zakresie RODO, PCI DSS, HIPAA czy NIST.
2. W zakresie wdrożenia proponowanego rozwiązania Wykonawca wykona następujące czynności opisujące zarówno konfigurację rozwiązania jak i szkolenie z codziennego wykorzystania systemu SIEM/XDR:
 - 2.1. Instalacja systemu operacyjnego będącego bazą systemu na wybranych przez Zamawiającego serwerze.
 - 2.2. Instalacja proponowanego rozwiązania wraz ze wstępną konfiguracją parametrów podstawowej pracy, w tym polityki dostępu dla pracowników zespołu IT Zamawiającego.
 - 2.3. Konfiguracja retencji przechowywania danych, z uwzględnieniem zapisów polityk bezpieczeństwa Zamawiającego.
 - 2.4. Konfiguracji mechanizmów powiadamiania zespołu IT o zagrożeniach w oparciu o komunikację mail.
 - 2.5. Konfiguracja na urządzeniach i systemach w sieci Zamawiającego usługi monitorowania urządzeń typu serwery i stacje robocze.
 - 2.6. Zdefiniowanie mechanizmów oceny konfiguracji stacji roboczych i serwerów objętych pracą agenta oraz usług osadzonych na serwerach z metrykami CIS Control.
 - 2.7. Zdefiniowanie mechanizmów wykrywania podatności w zakresie systemów operacyjnych oraz aplikacji dla urządzeń z zaimplementowanym agentem zgodnie ze standardem CVE MITRE.
 - 2.8. Zdefiniowanie mechanizmów wykrywania działania szkodliwego oprogramowanie, w tym Malware czy Ransomware. Mechanizm ten powinien działać w oparciu o metodyki oceny konfiguracji bezpieczeństwa monitorowanego urządzenia (SCA), „Rootchecks” czy monitoring integralności plików (FIM).
 - 2.9. Zdefiniowanie mechanizmów analizy logów w oparciu o metodykę MITRE ATT&CK dla danych napływających od urządzeń z zaimplementowanym agentem. Mechanizm powinien gwarantować opisywanie logów w kontekście taktyk i technik ataków wraz z ich klasyfikacją dla napływających danych.
 - 2.10. Wykonanie korelacji danych między wdrażanym rozwiązaniem, a rozwiązaniem Graylog Open jaki jest w posiadaniu Zamawiającego.
3. Gwarancja i asysta techniczne:
 - 3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie do 12 miesięcy od wdrożenia rozwiązania zapewnił wsparcie techniczne polegające na zdalnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów z działaniem systemu.

- 3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie do 12 miesięcy od wdrożenia rozwiązania świadczył asystę w zakresie aktualizacji zarówno systemu, jak i jego komponentów.
 - 3.3. Zamawiający wymaga, aby w/w usługi były świadczone od poniedziałku do piątku między godzinami 8.00 a 16.00.
 - 3.4. Zamawiający akceptuje fakt, że każda interwencja wymagać będzie od niego zgłoszenia potrzeby pomocy drogą elektroniczną, a wskazany kanał komunikacji będzie wyznaczony przez Wykonawcę, i może to być system zgłoszeń elektronicznych lub komunikacja mailowa.
4. Wymagania dotyczące doświadczenia wykonawcy:
- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do realizacji zadania był w stanie wykazać się minimum 5 wdrożeniami proponowanego rozwiązania w jednostkach publicznych o podobnej wielkości do Zamawiającego.